

**TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
artiklat 13 ja 14

**Laatimispvm:** 25.5.2018

Päivitetty 11.3.2019

**1. Rekisterinpitäjä**

Lapin ammattikorkeakoulu Oy  
Jokiväylä 11 C  
96300 Rovaniemi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja**

Rehtori Riitta Rissanen

**3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt**

Tiina Huhtalo 040 773 4326, Sanna Uutela 040 843 7698  
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

**4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,  
[tietosuoja@lapinamk.fi](mailto:tietosuoja@lapinamk.fi).

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Käsitlemme henkilötietoja työpaikkailmoitusten ja - hakemusten käsittelyssä. Rekrytoinnissa työsuhteeseen ulkoisesta/sisäisestä hausta kirjataan valintaesityksiin työnhakijoiden vertailutiedot varsinaista valintaesitystä ja valintaa varten.

**6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Käsittely perustuu tietosuoja-asetukseen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohdat a – f:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano (jossa rekisteröity on osapuolena)  
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen  
säädökset:
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
  - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
  - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä

- tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
- tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen  
mikä oikeutettu etu on kyseessä: rekrytoinnin toteuttamiseksi

## 7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

*Henkilötietoryhmät: Henkilötiedot (nimi, yhteystiedot), koulutus, työkokemus, muu osaaminen.*

Valittujen hakemukset säilytetään pysyvästi.

Ei valittujen hakemukset säilytetään kolme vuotta. Muut työhakemukset säilytetään kolme vuotta.

Valintaesitykset säilytetään 10 vuotta.

Henkilö voi antaa myös muita tietoja, joiden säilytysaika on vastaava kuin yllä.

## 8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Valintaesityksen tekemiseen käytetään Microsoft Wordia. Valinnan ilmoittamisessa käytetään ammattikorkeakoulun intranettiä.

## 9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Henkilötiedot saadaan henkilöiltä itseltään heidän toimittaessaan työhakemuksen liitteineen. Tietojen toimittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Jos hakija ei toimita tarvittavia henkilötietoja, rekrytointi ei voi edetä.

## 10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät:
- Ei

**TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
artiklat 13 ja 14

**Laatimispvm:** 25.5.2018

Päivitetty 11.3.2019

**11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle. Organisaation sisäisesti tietoja ei luovuteta kuin asiaa käsitteleville. Avoimessa haussa opetus- tai TKI-tehtäviin valitusta hakijasta luovutetaan opetus- ja kulttuuriministeriön rekrytointitiedonkeruussa henkilön numero, nimi, tehtäväryhmä, nimitystapa, tohtoritutkinnon suoritusmaa, -vuosi ja yliopisto.

**12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet**

Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETAN ulkopuolella.

**13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Lapin ammattikorkeakoulun tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu, siten että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävässään tarvitsemiinsa tietoihin. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

**14. Automatisoitu päätöksenteko**

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada informaatiota henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön
- oikeus poistaa tiedot (tulla unohdetuksi)
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä peruuttamalla hakemus

Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksien käytöstä löydät Lapin ammattikorkeakoulun www-sivuilta ja tietosuojasivuilta (henkilökunta). Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.