

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Vararehtori Reijo Tolppi

etunimi.sukunimi(at)lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Merja Korkeamaa, Mirja Ollila

etunimi.sukunimi(at)lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmän käyttötarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojaan koskevien tietojen ylläpito sekä näiden tietojen tiedonsiirrot korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA) ja muille viranomaisille. Muita käyttötarkoituksia ovat opintoihin liittyvien palvelujen ja raporttinen tuottaminen.

Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn perusteena rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ja yleinen etu.

Säädökset:

- Ammattikorkeakoululaki (932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014)
- Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (1058/1998)
- Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (293/2014)
- Hallintolaki (434/2003)

- Hallintolainkäyttölaki (586/1996)
- Henkilötietolaki (523/1999) (kumotaan tietosuojalailla)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Julkisuusasetus (A1030/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (L477/2001)
- Lapin ammattikorkeakoulun tutkintosääntö

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Opiskelijatiedot

- opiskelijanumero ja kansallinen oppijanumero
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi, aiemmat nimet
- henkilötunnus, syntymäpäivä, sukupuoli
- pohjakoulutus
- yhteystiedot (asuinosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- kotikunta, asuinkunta, äidinkieli, koulusivistyskieli, kansalaisuus
- opiskelijaan ja rooliin liittyvät lisätiedot
- tietojen luovutuslupa internettiin, suoramarkkinointiin, koulutus-markkinointiin sekä virallisesta luovutuskiellosta

Opiskeluoikeus-, opintosuoritus- ja tutkintotiedot

- OKM:n ohjauksen ala, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto, tutkinto,
- tutkintonimike, koulutusohjelman toimipiste, lähtötoimipiste, saapumisryhmä, hallinnollinen ryhmä, opetussuunnitelma, HOPS
- tutkinnon/opintojen laajuus, suoritettava laajuus
- opiskelun päätoimisuus
- opiskeluoikeuden tyyppi
- opiskeluoikeusaika
- läsnäolo- ja läsnäolohistoriatiedot
- käytetyt läsnä- ja poissaolokaudet
- lukuvuosi-ilmoittautumisen tiedot
- valmistumispäivämäärä, eropäivämäärä ja eron syy
- siirto-opiskelijatiedot (korkeakoulu mistä opiskelija siirtyy, aloituspäivämäärä)
- opinnot, hyväksiluvut, projektit
- rahoitus, lukuvuosimaksuvelollisuustieto
- opintojen toteutus
- suoritettut opinnot, suorituspäivämäärät, arvioinnit- ja niiden myöntäjät
- todistusmerkinnät, pätevyystieto

Opettajien ja hallinto henkilön tiedot (käyttäjärekisteri)

- henkilön tunnus, sukunimi, etunimet, kutsumanimi
- kotitoimipiste
- henkilötyyppi, toiminimike
- käyttöoikeusryhmä
- läsnäolotiedot

Opiskelijan opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä muut tiedot säilytetään pysyvästi.

Käyttäjärekisterin tiedot säilytetään pysyvästi.

Opiskelijan yhteystiedot poistetaan pyydettyäessä opiskelijan opiskeluoikeusajan päättyessä.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

WinhaPro-opiskelija- ja opintotietojärjestelmä, jonka loogisia rekistereitä ovat

- WinhaWille opiskelijaliittymä
- WinhaWiivi opettajaliittymä
- Raporttitietokanta
- SoleOPS - opetuksen suunnitteluun, lukuvuosisuunnittelun, opettajien työajan suunnitteluun, opintojen toteutussuunnitelmien, oppimistapahtumien ja opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien tietojärjestelmä

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyillä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri Opintopolku
- Opetushallituksen ylläpitämä läsnäoloilmoittautumisen rekisteri, OILI
- opiskelijan henkilö- ja yhteystietolomakkeilla antamat tiedot
- opiskelijan luvalla yhteistyökorkeakoulujen toimittamat opiskelijan omat tiedot
- SoleMove kansainvälisen liikkuvuuden tietojärjestelmästä
- SoleOpsin sähköisen asioinnin hakemuksista
- opintosuoritustiedot saadaan koulutuksista ja opettajilta
- opiskelijan omat ilmoitukset tai päivittämät muutokset
- opettajien ja hallinto henkilön perustiedot heidän omien ilmoitusten pohjalta

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: WinhaWille

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

- Opetushallitukselle
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle tutkimuksen, seurannan, kehittämisen, tilastoinnin, ja ohjauksen tarpeisiin
- Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004)

- Kansaneläkelaitokselle sosiaalisten etuuksien arviointia varten (OpintotukiL 65/94 41§)
 - Työvoimaviranomaiselle, työttömyyskassalle
 - Maanhanmuuttovirastolle (MIGRI)
 - ARVO–Opetushallinnon vaikuttavuuspalveluun yhdistämiseen korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että VIRTAtietopalvelun tiedot ovat ARVO-palvelussa oppijan itsensä hyödynnettävissä.
 - EMREX National Contact Point–liittännäisen yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että tallennetut tiedot ovat EMREX-palvelun välityksellä oppijan itsensä käytettävissä.
 - Caleidon OY:lle oppijan suostumuksella hakea tietojaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta TUUDOpalveluun siten, että oppija saa käyttöönsä itseään koskevat Lapin AMKin tallentamat tiedot.
 - FIONA-tutkimusaineistojen etäkäyttöön korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta tilastokeskuksen.
 - JOOPAS-konsortiolle (Puro) lukea valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja ja siirtää näitä tietoja opiskelijan pyynnöstä toiseen korkeakouluun hyväksilukemisessa käytettäväksi.
 - Oili-palvelulle opiskelijaksi ilmoittautumistietojen ja lukukausi-ilmoittautumistietojen käytettäväksi korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta.
 - OP:n Pivo Wallet Oy:lle oppijan suostumuksella tämän tietoja korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta Pivo-sovelluksessa tarkasteltavaksi.
 - Opiskelijavalintarekisteriin (opintopolku) ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön valtakunnallisen tietovarannon kautta.
 - Seurantakyselyille seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
 - University Admissions Finland–konsortiolle sekä konsortion tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että opintotiedot ovat hyödynnettävissä konsortiorokkeakoulujen hakemusten käsittelyprosessissa
 - Valviralle terveydenhuollon ammattilaisten pätevyden seuranta- ja vahvistamista varten korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta
 - Tieteellistä tutkimusta varten (JulkiL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tutkimuslupa ja tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen ja suojaukseen vaikuttavat seikat.
 - Domus Arctia säätiölle asumisoikeustiedon ylläpitoon luvutetaan Rovaniemellä olevien tutkinto-opiskelijoiden nimitiedot.
-
- Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkiL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä JulkiL:n 13 § ja 16 §:n ja henkilötietolain (523/1999) edellytysten mukaisesti.
 - Lisäksi Lapin ammattikorkeakoulun käyttäjähallintajärjestelmään tarvittavien käyttäjätunnusten ylläpitoon, Lapin korkeakoulukirjaston kirjastojärjestelmään käyttäjätunnusten ja lainausoikeuden muodostamista sekä ylläpitoa varten, oppimisympäristön työtilojen rakentamista varten, suunnitelujärjestelmä SoleOpsiin sekä siihen liittyvään eHOPSiin. Tietoja luovutetaan Lapin AMKin johdon ja hallinnon käyttöön vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, mikäli opiskelija on lähdössä opiskeluvaihtoon EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Näiden tietojen siirto tapahtuu aina opiskelijan luvalla.

13. Henkilötietojen suojausperiaatteet

A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto on tilapäistä ja vain opintotoimiston henkilökunnan käytettävissä. Opiskelijan tarvitsemat todistukset yms. annetaan vain opiskelijalle itselleen.

Lapin ammattikorkeakoulun opintosihteerit tuottavat opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä opiskelijoille annettavat tutkintotodistukset ja tutkintotodistusten liitteet sekä tarvittaessa niiden arkistointikappaleet. Lisäksi tuotetaan opiskelutodistuksia, opintosuoritusotteita, opintojen edistymisen seurannan raportteja. Väliaikaisesti säilytettävä aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai 'tietosuojajätteenä'.

B ATK:lta käsiteltävät tiedot

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmä on tarkoitettu Lapin ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttöoikeudet toimipiste-, käyttäjäryhmä kohtaisesti.

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet ovat keskitetty yhteen lukittuun tilaan johon on pääsy vain IT-henkilöstöllä. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukituissa työhuoneissa.

Voidakseen kirjautua opiskelija- ja opintotietojärjestelmään, käyttäjän on ensin kirjauduttava lähiverkkoon henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmään kirjaututtaessa kysytään käyttäjän opiskelija- ja opintotietojärjestelmään käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Ei toteuteta automatisoitua päätöksentekoa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20)

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.