

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintopäällikkö Ari Konu
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Koordinaattori Marko Mehtälä, eOppimispalvelut, Kauppakatu 58, 95400 Tornio, puh. 040 721 4253,
marko.mehtala@lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Moodle on Lapin Ammattikorkeakoulun käyttämä verkko-oppimisympäristö. Henkilötietoja käytetään henkilöiden tunnistamista varten. Tunnistamista tarvitaan opiskelijoiden työskentelyn seuraamista, tukemista ja arviointia varten sekä henkilökunnan tunnistamista työskentelyoikeuksien määrittelyä varten.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6 tai 9 artiklaan (vähintään yksi peruste).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohdat a – f:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
säädökset: Tutkintosääntö, Laki ammattikorkeakouluopetuksesta
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö

- henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
- yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
- tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
- tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen
mikä oikeutettu etu on kyseessä:

EU:n yleinen tietosuojasäätös, artikla 9 (erityiset henkilötietoryhmät), alakohdat a – j:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Etunimi, Sukunimi, sähköpostiosoite.

Henkilötietoja säilytetään opintojen ajan ja valmistumisen jälkeen tutkintosäännön vaatiman ajan.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Red Hat Linux, Moodle 3.x

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

LUC AD, HAKA, Henkilötietoja saadaan myös "manuaalisesti" sähköisinä listoina

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 25.5.2018

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät:
 Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Ei henkilötietojen luovutusta. Urkund plagiointinesto tarkastaa sinne erikseen lähetetyt sisällöt ja tiedot.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Ei tietojen siirtoa

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Moodle-palvelulla on organisaation määrittelemät järjestelmänvalvojat, jotka hallitsevat käyttäjätunnuksia. Käyttäjätunnustasoilla (käyttäjät, opettajat, järjestelmänvalvojat) määritellään tunnuksille riittävät oikeudet.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Ei tietojen automatisoitua päätöksentekoa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, miten:

Jokainen käyttäjä näkee omat henkilötietonsa Moodlen henkilöprofiilissaan.

Rekisteröidyllä on pyytää tietojensa oikaisemista tai vaatia niiden poistamista, miten:

Rekisteröity voi pyytää tietojen oikaisemista Lapin ammattikorkeakoululta lähettämällä henkilötietojen oikaisu- ja poistamispyyntölomakkeen osoitteeseen tietosuoja@lapinamk.fi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, miten:

Henkilö voi vaatia käsittelyn rajoittamista Lapin ammattikorkeakoululta.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä, miten:

Henkilö voi vastustaa käsittelyä osoittamalla vastustus Lapin ammattikorkeakoululle.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, miten:

Henkilö voi pyytää henkilötietojen siirtämistä Lapin ammattikorkeakoululta.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, miten:

Rekisteröity voi vaatia suostumuksen peruuttamista Lapin ammattikorkeakoululta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.