

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 20.6.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ari Konu
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Katja Mattila, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi (alumnitoiminta Lapin amk)
Minna Sipponen, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi (alumnitoiminta MTI)
Tuija Syväjärvi, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi (alumnitoiminta MTI; Webropol ja CRM-järjestelmä)

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365
tietosuoja@lapinamk.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Luovutettuja henkilö- ja osoitetietoja käytetään ammattikorkeakoululain (932/2014) mukaiseen työelämäyhteyden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä alumnitoiminnan yhteydenpitoon ja tilastointiin.

Tietojen avulla pyritään pitämään yhteyttä ja tiedottamaan valmistunutta opiskelijaa erilaisista alumnitapahtumista ja muusta Lapin AMKin alumnitoiminnasta.

Mikäli rekisteröity on antanut suostumuksen rekisteröinnin yhteydessä Lapin ammattikorkeakoulun koulutuksien markkinointiviestintään, voidaan rekisteröityneelle lähettää sähköpostitse Lapin ammattikorkeakoulun koulutuksiin liittyviä markkinointiviestejä.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohtat a–f:

- rekisteröidyn suostumus
 - rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- säädökset: Ammattikorkeakoululaki 932/2014

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Nimi, osoite, puhelinnumero, työpaikka, mistä koulutuksesta on valmistunut, valmistumisvuosi, sähköpostiosoite, lupa lähettää sähköpostitse Lapin AMKin koulutusmarkkinointiviestejä sekä suostumus rekisteröidä henkilö- ja yhteystiedot Lapin AMKin alumnitietokantaan/MS CRM-järjestelmään. Säilytysaika on siihen asti, kunnes rekisteröity itse pyytää poistamaan tiedot rekisteristä.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Webropol, Office 365; MS Excel, MS Word, MS Outlook ja MS Dynamics CRM

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Alumniksi ilmoittautuneet antavat ja päivittävät henkilötietonsa Webropol-lomakkeen kautta. Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: Office365; MS Word, MS Excel, MS Outlook ja MS CRM
- Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietoja ei luovuteta muuhun käyttötarkoitukseen tai kolmansille osapuolille.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää erillistä tietojärjestelmän käyttöoikeutta. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttämistä. Käyttäjätunnus on voimassa määrätyn ajan.

Fyysinen suojaus noudattaa ammattikorkeakoulun tietoturvasäännöksiä. Sähköpostiohjelma MS Outlook sijaitsee Lapin amkn suojatulla palvelimella Suomessa. Webropol sijaitsee suojatulla palvelimella Suomessa ja Office 365:MS Excel, MS Word ja Dynamics CRM palvelimella EU:n alueella. Sovelluksen ja palvelimen välinen yhteys on suojattu. Käyttäjärooleilla käyttäjille määritellään vain järjestelmän käyttämisen kannalta tarpeelliset käyttöoikeudet rekisterin tietosisältöön.

Palvelimien tietoliikenneyhteydet on suojattu palomuurilla.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Ei tehdä automatisoitua päätöksentekoa eikä profilointeja.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15)
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 19)
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17)
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18)
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20)

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön ammattikorkeakoulun verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavaan.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 20.6.2018