

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Ari Konu
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Osaamispäällikkö Tarja Tammi ja projektipäällikkö Riia Valvimo
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään sidosryhmäyhteistyön hallintaan sekä sidosryhmien tiedottamiseen mm. Lapin AMKin toiminnasta, koulutuksista, TKI-hankkeista, opiskelijoiden harjoittelusta ja tapahtumista sekä palautteen pyytämiseen. Tietoja voidaan käsitellä myös tilastointitarkoituksiin ja toiminnan kehittämiseen. Tilastoinnissa tieto käsitellään tunnistamattomaksi.

Joissain sidosryhmäyhteistyön muodoissa, esim. kokouksissa ja tilaisuuksissa, voidaan valokuvata ja kuvia voidaan käyttää esim. kyseisen tilaisuuden viestintämateriaalina ja raportoinnin tukena, tilaisuuden aihepiiriin liittyvissä julkaisuissa, ja muissa vastaavissa, tapahtumaan tai sen aihepiiriin liittyvässä viestinnässä. Kuvauksista sovitaan erikseen.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn perusteena on yleinen etu tai julkinen valta. Tärkeimpänä säädöksenä ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932, erityisesti 4 ja 6 §:t, yhteistyö toimintaympäristön kanssa.

Joissakin tapauksissa voidaan pyytää rekisteröidyltä suostumus henkilötietojen käsittelyyn.

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä mm. ilmoittautumislomakkeella, henkilökohtaisesti, sidosryhmätoiminnan yhteydessä ja erikseen tehdyillä kyselyillä.

Sidosryhmätoiminnan yhteydessä tarvittavia tieto yleensä ovat:

- nimi
- tarvittavat yhteistiedot
- organisaatio
- tehtävänimike

Sidosryhmätoiminnosta riippuen kerättävät tiedot voivat myös sisältää:

- roolisi sidosryhmäyhteistyössä ja omassa organisaatiossasi
- kansainvälisissä yhteyksissä kotimaasi tilastointitarkoituksiin
- osallistumismaksun määrään ja maksamiseen liittyvät tiedot
- erityisruokavalio, jos tilaisuuteen liittyy tarjoilua
- tietoja osallistumisesta sidosryhmätoimintaan
- tilaisuuden tallentamisesta syntyvät tiedot (esim. valokuvat, videot, äänitteet)
- mielenkiintosi kohteet
- palaute

Lisäksi voimme pyytää suostumustasi seuraaviin toimiin:

- Lapin AMKin toiminnasta tiedottaminen
- sidosryhmätoiminnasta, esimerkiksi kokouksista ja tapahtumista tiedottaminen
- nimi- ja organisaatietietojen kirjaaminen osallistujaluettelo
- tietojen luovuttaminen sidosryhmätoiminnan järjestämiseen sisällöllisesti liittyville yhteistyökumppanille
- sidosryhmäkirjeen tilaaminen

Tietoja säilytetään sidosryhmäsuhteen voimassaoloajan, kuitenkin niin kauan kuin niille on tarvetta. Hankkeiden järjestämissä tilaisuuksissa säilytysaikaan vaikuttavat rahoittajien vaatimukset.

8. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta. Tiedot tallentuvat joko omalla palvelimella toimivaan järjestelmään tai verkossa toimivaan ulkopuolisen palveluntarjoajan järjestelmään.

Sidosryhmätoimintaan osallistuvilla voidaan jakaa lista, jossa on jokaisen osallistujan nimi ja organisaatio ja suostumuksen mukaisesti muita tietoja.

Tallenteita voimme luovuttaa osallistujille sekä korkeakoulun opetus-, tutkimus- ja markkinointitarkoituksiin sekä tapahtumaviestintään.

9. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tallenteet ja suoratoisto voivat välittyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Tietojen käsittelyssä huolehdimme aina siitä, ettei sinun yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta ja tietoja säilytetään aina niin, että lain edellytykset täyttyvät.

Manuaalinen aineisto

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä.
- Työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee
- Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti
- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjärhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjärhmillä
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla
- Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien tai opiskelustatuksen mukaan
- Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus

11. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei tehdä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi
- oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista

Mikäli käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus saada tietonsa poistetuksi. Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää itse toimittamansa itseään koskevat tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu/päivitetty: 1.9.2021

Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan, mutta käsittelyn perustuessa yleiseen etuun tai julkiseen valtaan, hänellä oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun tai julkiseen valtaan, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskee rekisteröidyn ilmoitusvelvollisuus. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan, ohjeita ja lomakkeita löytyy Lapin ammattikorkeakoulun sivuilta [Tietosuoja \(lapinamk.fi\)](https://www.lapinamk.fi).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on myös oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää vastaan tuomioistuimessa, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.