

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu/päivitetty: 18.2.2020 /

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Ari Konu, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Asianhallinnan suunnittelija Aino Piirainen, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365, tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030) ja Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) mukaisen vireillä olevien ja vireillä olleiden asioiden asiarekisterin ylläpitäminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen, artikla 6, kohta 1, alakohdat a-f, vähintään yksi peruste.

Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

säädökset:

- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (12.11.1999/1030)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Hallintolaki (L434/2003)
- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Arkistolaki (23.9.1994/831)

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Laadittu/päivitetty: 18.2.2020 /

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016)

- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 9 (erityiset henkilötietoryhmät), alakohdat a – j:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaalisen suojelun alalla
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Asianhallintapalvelun rekisteröityjen ryhmiä ovat opiskelijat, alumnit, henkilökunta, ulkopuoliset henkilöt, kumppanit ja yhteistyötahot. Asianhallintapalvelussa voidaan käsitellä rekisteröidyistä seuraavia henkilötietotyyppisiä:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Sähköinen asiointitunnus
- Kansalaisuus ja kieli
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Opiskelijanumero
- Oppijanumero
- Opiskelijan ryhmätunnus
- Henkilönumero
- Tehtävänimike
- Palkkatiedot
- Pankkitilin numero
- Tietoverkon käyttäjätunnus

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asianhallintapalvelu hävittää asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt.

8. Käsitelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä, allekirjoituspalvelu ja Cloud Meeting kokousjärjestelmä.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

- Rekisteröidyltä itseltään
- Asiakirjallisen tiedon toimittamisen yhteydessä
- Käyttäjähallintajärjestelmän -integraation kautta
- Telian tunnistusvälistyspalvelusta
- Tietopyyntöjen käsittelyn aikana henkilötietoja voidaan kerätä Lapin AMKin käytössä olevista muista tietojärjestelmistä.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: Dynasty 10 asianhallintapalvelu, tiedonohjausjärjestelmä, allekirjoituspalvelu ja Cloud Meeting kokousjärjestelmä

Käyttäjistä kerätään palvelun teknisessä käytössä tarvittava tieto, jolla käyttäjä yksilöidään.

Tietoja käytetään pelkästään palvelun tekniseen tuottamiseen ja evästeitä käytetään lähtökohtaisesti session ajan. Varsinaisia henkilötietoja ei kerätä palvelun tuottajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Oikeudellinen peruste evästeiden käyttöön on tilaajan tilaaman palvelun tekninen toteuttaminen.

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain Lapin AMKin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai toisen viranomaisen pyynnöstä.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Lapin AMKin henkilöstöllä on asianhallintapalveluun ajantasaiset työtehtävään liittyvät käyttöoikeudet. Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne henkilöt, joiden työtehtävään kyseisten henkilötietojen käsittely liittyy. Henkilöstöllä on tietosuojalain 35 § mukainen vaitiolovelvollisuus henkilötietojen käsittelystä.

Asianhallintapalvelu tuotetaan vähintään tietoturvallisuusasetuksen 681/2010 mukaisen tietoturvallisuuden perustason edellyttämällä tavalla. Palvelun yhteyspisteiden ja tilaajan yhteyspisteiden ja päätelaitteiden välinen tietoliikenne salataan vähintään Viestintäviraston kryptografisen vahvuusvaatimusohjeen (190/651/2015) mukaisella suojaustasolle III hyväksytyllä kryptovahvuudella.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
- tietojensa tarkastusoikeus
- oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi
- oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista

Mikäli käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus saada tietonsa poistetuksi. Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröidyllä oikeus siirtää itse toimittamansa itseään koskevat tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan, mutta käsittelyn perustuessa lakisääteiseen velvoitteeseen tai yleiseen etuun tai julkiseen valtaan, hänellä oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun tai julkiseen valtaan, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskee rekisteröidyn ilmoitusvelvollisuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on myös oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää vastaan tuomioistuimessa, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.