

Päivitetty 4.12.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ari Konu, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Riitta Alajärvi-Kauppi, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään **hanketoiminnan** hallinnollisiin tarkoituksiin, mm. rahoittajien maksatushakemuksissa ja raportoinnissa sekä tilaisuuksien ja kokouksien yhteydessä kerättävillä osallistujalistoilta ja hankkeiden toiminnassa. Henkilötietoja käsitellään myös sidosryhmien **viestinnällisissä ja verkostotehtävissä**, kuten uutiskirjeiden postituslistoilla sekä verkostotyöskentelyssä.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat:

Hankkeiden hallinnointi

Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Pääasialliset säädökset:

- Ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja sen nojalla annetut asetukset
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Ohjelmakohtaisista säädöksistä löytyy tietoa mm. seuraavien rahoittajien sivuilta

<https://www.rakennerahastot.fi/>

<https://www.maaseutu.fi/>

<http://www.interregnord.com/fi/>
https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en
<http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus>
<https://www.horisontti2020.fi/horisontti-2020/>
<http://www.interreg-npa.eu/>
<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/lyhyesti/>
<https://www.sitra.fi/>

Käsitlemme hankkeiden hallinnoinnissa, esim. ESR-henkilötietolomake, myös arkaluonteisia tietoja (etninen alkuperä ja terveystiedot). Tällöin käsittelyn perusteena on

rekisteröidyn suostumus

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Säädökset:

ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite

Lisätietoja ESR Henkilö –rekisteriselosteesta

<https://www.eura2014.fi/hakija/esrheti?2>

Lisätietoja ESR Henkilö –rekisteriselosteesta <https://www.eura2014.fi/hakija/esrheti?2>

Viestinnällisten ja verkostotehtävien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus.

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Hanketoiminnassa käsitellään rahoitusohjelman mukaisia tarpeellisia tietoja

- Henkilön tunnistetiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero
- Hankkeessa työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemuksen yhteydessä nimi, tehtävänimike, työaika, palkka- ja palvelussuhdetiedot, organisaatio sekä määräaikaisuuden peruste, sivutoimi, aloitus- ja loppumispäivä, työsopimus, palkkatiedot, työaikatiedot, keskeytykset, lomatiedot, kela-palautuksen määrä
- ESR-henkilötietolomake
 - Työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot
 - Koulutus: suoritettujen koulutusten aste
 - Muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla
 - Lisäksi tietyissä hanketyypeissä: henkilön arvio omasta työkyvystään ja/tai hankkeen vaikutuksista

Säilytysajat

Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään hankeorganisaatiossa rahoitusohjelman sääntöjen mukaan. Myös Lapin AMKin

Päivitetty 4.12.2018

arkistonmuodostussuunnitelmassa on arkistointiin liittyviä määräytyksiä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpito-laissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa.

Viestinnällisissä ja verkostotehtävissä käsitellään henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, kuten sähköpostiosoitetta. Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisterissä olevan sähköpostiosoitteen toimimisen loputtua.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Lapin AMKissa hanketoimintaan liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä käytetään seuraavia tietojärjestelmiä:

Sähköposti, salattu sähköposti, 7 Zip (tiedostojen pakkausohjelma), Reportronic (projektinhallintajärjestelmä), P2P Basware (ostolaskuohjelma), eOffice/InvoiceReady (arkistointi), Lapin AMKin verkkolevy, AGS (palkkojen raportointijärjestelmä), WebTallennus (henkilötietojärjestelmä), Populus (matkalaskujärjestelmä)

Rahoittajien järjestelmiä, jonne raportoidaan henkilötiedot hanketyypin mukaan:

Mm. EURA2014, Min ansökan (Interreg Pohjoinen), eMS, Hyrrä (Maaseudun kehittäminen), EC Participant Portal, Business Finland asiointi, eMS (NPA-ohjelma), PROMAS –Eniohjelmien portaali, EU PADOR, Euroopan sisäasioiden rahastot, EUSA, EMDESK (H2020 ja ECSEL) ja Mobility tool (ERASMUS)

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Hanketoiminnassa tiedot saadaan olemassa olevista rekisteristä, rekisteröidyltä itseltään, kumppaniorganisaatioilta

Viestinnällisissä ja verkostotehtävissä henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella tai uutiskirjeentilaus- tai koulutusilmoittautumislomakkeelta.

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: WebTallennus, AGS, Populus, EURA2014, Min ansökan, eMS, Hyrrä, EC Participant Portal, Business Finland asiointi, eMS, PROMAS, EU PADOR, Euroopan sisäasioiden rahastot, EUSA, EMDESK, Mobility tool
- Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan rahoittajaorganisaatioille ja mahdolliselle päätoteuttajaorganisaatioille sekä tarvittaessa organisaation ulkopuoliselle tarkastajalle ja/tai tilintarkastajalle.

Osallistujista rekisteröityjä tietoja (ESR henkilötieto) ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä, mutta voidaan poikkeuksellisesti siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, mikäli tämä on tarpeen henkilötietojen käsittelytarkoituksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi esim. rahoitusohjelman vaatimusten perusteella. Tällainen siirto toteutetaan tietosuojasetuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Jos saatavilla ei ole komission päätöstä alueen tietosuojan riittävydestä, ammattikorkeakoulu voi käyttää esim. komission vakiosopimuslausekkeita takaamaan siirron turvallisuuden. Jos komission päätös tietosuojan riittävydestä on olemassa, ammattikorkeakoulu voi myös turvata päätökseen.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla, jolloin jokainen käyttäjä pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joihin hänellä on oikeus. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Rahoittajan järjestelmiin kirjautuminen vaatii tunnistautumisen ja käyttöoikeuden hankkeen henkilötietoihin.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei tehdä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- * saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- * tarkistaa itseään koskevat tiedot
- * pyytää tietojensa oikaisemista
- * vaatia käsittelyn rajoittamista
- * vaatia tietojensa poistamista
- * pyytää itse toimittamien henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- * olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisterinpitäjän ei kuitenkaan ole pakko poistaa henkilötietojasi, jos ne ovat perustellusti tarpeellisia lain noudattamiseksi.

Päivitetty 4.12.2018

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön ammattikorkeakoulun verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.