

Päivitetty: 7.12.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ari Konu, etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Kuraattori Tuovi Honkela
Koordinaattori Maria Sipilä
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Häirintä- ja epäasiallinen kohtelu- toimintaohjeen mukaiset toimenpiteet

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
säädökset:
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
 - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

mikä oikeutettu etu on kyseessä:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 9 (erityiset henkilötietoryhmät), alakohdat a – j:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Selvittelyprosessin dokumentoinnista käy ilmi opiskelijan nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, opiskelupaikka, yhteystiedot sekä kuvaus tapahtuneesta.

Asiakirjat säilytetään arkistointi- ja salassapitosäännökset huomioon ottaen.

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Ei käytössä.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Henkilötiedot toimittaa opiskelija itse.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

Päivitetty: 7.12.2018

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät:
 Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja ei siirretä.

Henkilötietoja ei käsittele ulkopuolinen henkilötietojen käsittelijä.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Ei siirretä eikä luovuteta.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Aineisto säilytetään Lapin ammattikorkeakoulussa, lukituissa tiloissa, erillään muista henkilötiedoista.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Käsittelyssä ei tehdä automaattisia päätöksiä.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen oikaisemiseen:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista:

Koulutusvastaava säilyttää prosessiin liittyvät dokumentit. Dokumentteja ei säilytetä sähköisessä muodossa. Tietojen poistamiseksi tulee olla yhteydessä koulutusvastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, miten:

Tietoja ei siirretä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.