

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 8.6.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lapin ammattikorkeakoulu Oy
Jokiväylä 11 C
96300 Rovaniemi

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Hallintojohtaja Ari Konu, etunimi.sukunimi(at)lapinamk.fi

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Kansainvälisten asioiden suunnittelijat
Kati Kehusmaa, puh. 040 573 2026
Sanna Juotasniemi, puh. 040 550 7443
Mari Putaansuu, puh. 040 503 7103
international(at)lapinamk.fi, etunimi.sukunimi(at)lapinamk.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen, Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365,
tietosuoja@lapinamk.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

SoleMOVE -järjestelmä on tarkoitettu kansainvälisten opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuusprosessien hallinointiin. Opiskelijoiden tietoja kerätään ja käsitellään vaihtoon hakemista, vaihtohakemusten hyväksyntää sekä vaihtotietojen ylläpitoa, raportointia ja tilastointia varten. Henkilökunnan tietoja kerätään ja käsitellään raportointia ja tilastointia varten. Lisäksi järjestelmässä hallinnoidaan ja ylläpidetään Lapin ammattikorkeakoulun kansainvälisiä vaihtosopimuksia ja yhteistyöorganisaatioiden tietoja sekä säilytetään vaihtoasiakirjoja.

SoleGRANT -järjestelmää käytetään opiskelijaliikkuvuuden apurahojen hakemiseen, hakemusten käsittelyyn ja hyväksyntään.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan, 1 kohdan seuraaviin alakohtiin:

- sopimuksen täytäntöönpano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus: learning agreement for studies tai learning agreement for traineeships
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

SoleMOVE -järjestelmässä rekisteröityjä ovat lähtevät ja saapuvat vaihto-opiskelijat, vaihtoon lähtevät ja saapuvat henkilökunnan edustajat, partnerikorkeakoulujen ilmoittamat yhteyshenkilöt sekä hakemuksia tai vaihtotietoja käsittelevät henkilökunnan edustajat.

SoleGRANT -järjestelmässä rekisteröityjä ovat apurahahakemusten ja maksuerien käsittelijät sekä apurahojen hakijat.

Järjestelmissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

1. HENKILÖN PERUSTIEDOT

- nimitiedot
- henkilötunnus, syntymäaika ja sukupuoli
- opiskelijanumero
- kansalaisuus ja kieli
- yhteystiedot: osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- ICE -henkilö: nimi, osoite, puhelinnumero, kieli
- korkeakoulun ja koulutusalan yhteyshenkilöt: nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- koulutusala, koulutuksen aste ja opiskeluvuosien määrä vaihtoon lähdetessä (opiskelija)
- opetettava ala / toimi kotikorkeakoulussa (henkilökunta)
- pankki ja tilitiedot, apurahan suuruus
- verotuskunta

2. VAIHTOTAPAHTUMAN TIEDOT

- vaihdon tyyppi ja taso
- ajankohta ja kesto
- vaihtokohde, maa ja vaihto-ohjelma
- raportoidut tiedot

3. SOPIMUSTIEDOT

- kesto ja sopijaosapuolet
- korkeakoulun nimi, maa, vaihto-ohjelma
- sopimuksen oppi- ja koulutusala, henkilöstöryhmät ja määrät
- yhteyshenkilö: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Tilastotiedot säilytetään pysyvästi. Henkilö- ja vaihtotiedot säilytetään 6 vuoden ajan vaihto-ohjelman sopimussuhteen päättymisestä laskettuna.

8. Käsitelyssä käytettävät tietojärjestelmät

SoleMOVE ja SoleGRANT.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Henkilötietoja kerätään seuraavilla tavoilla:

- 1) hakija/opiskelija syöttää itse
- 2) henkilökunnan edustaja syöttää rekisteröidyn itse antamien tietojen perusteella

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 8.6.2018

3) autentikointipalvelu palauttaa tiedon käyttäjätunnuksesta SoleMOVEen kirjautumisen yhteydessä ja yhdistää kirjautujan oikeaan käyttäjärooliin.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: SoleMOVE ja SoleGRANT
- Ei

11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan Lapin ammattikorkeakoulun sisällä seuraaville tahoille:

- Opiskelija- ja opintotietojärjestelmä WinhaPro:hon lähtevien opiskelijoiden opiskelijaliikkuvuuksien tiedot sekä saapuvien vaihto-opiskelijoiden tietoja opinto-oikeuden rekisteröintiä varten
- Henkilökunnalle liikkuvuustietoja sisäistä tiedonkeruuta ja tilastointia varten
- Kv-opiskelijatuutoreille ja opiskelijatuutorivastaaville saapuvien vaihto-opiskelijoiden tietoja
- Alusta Saas –ostolaskureskontraan apurahaa saavien opiskelijoiden tietoja ja apurahanmaksutiedot

Henkilötietoja luovutetaan korkeakoulun ulkopuolisille tahoille seuraavasti:

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle opettaja- ja henkilöstöliikkuvuustiedot valtakunnallista tiedonkeruuta varten
- Opetushallitukselle Erasmus+, FIRST – ja north2north –vaihto-ohjelmien puitteissa liikkuneiden opiskelijoiden ja henkilökunnan tietoja sekä liikkuvuuksien tiedot
- EU -komissiolle Erasmus+ -vaihto-ohjelmassa liikkuneiden tietoja
- Kansaneläkelaitokselle lähtevien vaihto-opiskelijoiden tietoja ulkomaan opintotuen ja sosiaaliturvan vireillepanoa varten

- Verohallintoon apuraha saaneiden opiskelijoiden tietoja
- Domus Arctica –säätöille saapuvien vaihto-opiskelijoiden tietoja asumisjärjestelyitä varten Rovaniemen kampuksella.
- Lapin AMKin Kemin ja Tornion kampusten asumisjärjestelyistä vastaavalle suunnittelijalle saapuvien vaihto-opiskelijoiden tietoja, joka luovuttaa tiedot Tornion Krunni Oy:lle ja yksityisille vuokranantajille.

12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Järjestelmän kautta ei siirretä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. EU ja ETA –alueen ulkopuolelle suuntautuvien opiskelijaliikkuvuuksien osalta toimitetaan learning agreement for studies/traineeships – lomake sähköpostitse vaihtokorkeakouluun. Tietojen siirron perusteena on sopimus ja lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Käyttäjien on mahdollista muodostaa rekisteristä rekisteröityjen tietoja pdf- tai csv-raportteiksi ja tulostaa niitä paperille. Tulosteiden käyttöfunktiot ovat rekisterinpitäjän vastuulla. Henkilötietojen käsittelijä ei tulosta rekisteröityjen tietoja ilman rekisterin pitäjän valtuutusta. Manuaalinen aineisto on tilapäistä ja säilytetään aina lukitussa tilassa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai 'tietosuojajätteenä'.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteri sijaitsee fyysisesti MPY:n konesalissa Mikkelissä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla, jolloin jokainen käyttäjä pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joihin on oikeus. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella. Saapuvat opiskelijat kirjautuvat paikallisen tunnistautumisen kautta. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei toteuteta.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, miten:

Henkilökunta ja läsnä olevat opiskelijat pääsevät tarkastamaan tiedot itse kirjautumalla omilla käyttäjätunnuksilla SoleMOVEen. Opinto-oikeuden tai työsuhteen päätyttyä rekisteröity sekä vierailevat opettajat ja muu henkilöstö voi pyytää itseään koskevien tietojen tarkastamista

TIETOSUOJASELOSTE/ -ILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 8.6.2018

ammattikorkeakoulun verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- pyytää tietojensa oikaisemista
- vaatia käsittelyn rajoittamista
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön ammattikorkeakoulun verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.