

## **TYÖN OPINNOLLISTAMINEN**

**Toteuttajat:**

---

**Lapin ammattikorkeakoulu Oy:**

---

**Työnantaja:**

---

**Opiskelija:**

---

**Opinnollistettava kokonaisuus:**

---

**Hankittava osaaminen:**

---

Opintojakso(t):

---

Osaamistavoitteet:

---



**Työssä hankittu osaaminen** arvioidaan arvosanoilla.

**Muu /lisänäyttö** arvioidaan arvosanoilla

Osaamisen arviointikriteerit: Tuotosarviointi ja prosessiarviointi

<b>Arviointikriteerit työtehtävissä (tuotosarviointi)</b>			
Opiskelija			
Tyydyttävä (T1-T2)	Hyvä (H3-H4)	Kiitettävä (K5)	Arviointitilanne ja arvioija

<b>Arviointikriteerit (prosessiarviointi) esimerkki</b>						
	Arvioinnin ja palautteenannon kohde	Hylätty	Tyydyttävä	Hyvä	Kiitettävä	Arviointitilanne ja arvioija
Sosiaaliset taidot	Asiantuntijana toimiminen (osaamisen välittäminen...)	Ei osallistu keskusteluun.	Osallistuu työskentelyyn sovitun mukaisesti. Ongelmia asioiden selvässä ilmaisussa	Osallistuu aktiivisesti työskentelyyn. Antaa palautetta.	Osallistuva ja perusteleva ote työskentelyyn. Ottaa muiden mielipiteet huomioon. Selkeä ja asiantunteva ilmaisutapa. Antaa kehittävää palautetta.	Ohjaustilanteet. Itse- ja vertaisarviointi. Ohjaajan palaute.
Kognitiiviset taidot	Tiedon hankinta ja hallinta Ajattelu, päättely Perusteleminen	Tiedon hankinta on puutteellista. Ei lähdekritiikkiä.	Hankkii tietoa ja tuottaa lähteisiin perustuvaa tekstiä.	Hankkii tietoa monipuolisesti erilaisista lähteistä. Omaksuu tietoa ja osaa soveltaa sitä.	Vetää perusteltuja johtopäätöksiä hankitun tiedon pohjalta. Hallitsee kokonaisuuksia.	Ohjaustilanteet: Ohjaajan palaute Muu suoritus: Tiedonhankinnan opettajan palaute
Arvioivat ja reflektiiviset taidot	Tavoitteen toteutumisen arviointi Oman osaamisen ja toiminnan arviointi (kehittävä kriittisyys)	Ei osallistu arviointiin	Arvioi lopputulosta ja toimintaa.	Arvioi suunnitelmien toteutumista kriittisesti	Arvioi kehittävästi tavoitteiden toteutumista ja sitä mitkä tekijät vaikuttivat onnistumiseen.	Ohjaustilanteet Itsearviointi
Toiminnalliset taidot	Toimeen tarttuminen Tilanteiden hallinta Ongelmien ratkaiseminen Aikataulujen noudattaminen	Myöhästelyjä, poissaoloja. Ei osallistu kaikkiin sovittuihin toimenpiteisiin, ei noudata yhteisesti sovittuja työskentelytapoja	Aikataulujen hallinnassa puutteista. Hyödyntää työvälineitä työssään.	Hallitsee työskentelyn normaalitilanteessa aikataulun mukaisesti. Ongelmien ratkaisussa tarvitsee tukea.	Hallitsee kokonaisuuden haasteista huolimatta. Kehittää työtään palautteen perusteella.	Itsearviointi. Ohjaajan palaute.

Paikkakunta ja pvm \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ja Allekirjoitukset

---