

OPINTOJEN JÄLKEEN OPINTOPALVELUT

Ohjetta sovelletaan henkilöihin, joilla ei ole enää opinto-oikeutta Lapin AMKissa (eli jo valmistuneet opiskelijat, myös Lapin AMK:n taustakorkeakouluista RAMK tai K-Tamk) tai jos opiskelijan opinto-oikeus on juuri päätymässä ja hän hakee sille jatkoaikaa.

Palvelun tilaaminen ja maksuvaihtoehdot

Asiakas tilaa palvelun osaamisalan opintotoimistosta joko sähköpostilla, puhelimitse tai käymällä opintotoimistossa paikan päällä.

Opintotoimistojen yhteystiedot löytyvät linkistä

<http://www.lapinamk.fi/fi/Opiskelijalle/Opiskelua-tukevat-palvelut/Opintotoimistot>

Palvelu on maksullista (Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 1440/2014) oheisen hinnaston mukaan. Asiakas maksaa palvelun maksun etukäteen Lapin ammattikorkeakoulun tilille. Tilinumeron saa opintotoimistosta tilauksen yhteydessä. Käteismaksua ei voida ottaa vastaan.

Maksun viitetietoihin on annettava pakollisina tietoina:

Asiakkaan nimi, koulutusohjelma ja tilatun asiakirjan tunniste. Tunniste selviää oheisesta opintopalveluhinnaston taulukosta.

Asiakirjan toimitusvaihtoehdot

1. Asiakas voi hakea tilaamansa asiakirjan opintotoimistosta sovittuna päivänä pankin maksutositetta vastaan. Tositteesta on hyvä ilmetä pankin arkistointitunnus maksulle.
2. Opintotoimisto postittaa asiakirjan asiakkaan antamaan postiosoitteeseen
 - Asiakas maksaa etukäteen asiakirjan palvelumaksun lisäksi postitusmaksun, jos hän tekee maksusuorituksen pankkisiirtona. Asiakirja lähetetään tavallisena kirjeenä, ellei erikseen toisin sovita.
 - Postiennakolla lähetettäessä peritään asiakirjan palvelumaksun lisäksi postiennakolähetyksen toimituskulut.

Asiakirjojen toimitusaika on työmäärästä riippuen noin 2 viikkoa.

OPINTOPALVELUHINNASTO

Tunniste	Tilattu palvelu	Hinta	Lisätiedot, huomioita
Opintosuoritusote	Valmistumisen/eroamisen jälkeen annettu virallinen opintosuoritusote/ Transcript of Records (tiedot opiskelijarekisteristä). Virallinen = oppilaitoksen leimalla ja allekirjoituksella varustettu.	20 €/asiakirja	Opiskeluaikana (tai valmistumisen/eroamisen yhteydessä) annettu/pyydetty opintosuoritusote on maksuton - myös avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelleelle.
Opinto-oikeushakemus	Opinto-oikeuden palauttamista, uudelleen myöntämistä tai jatkamista koskevan hakemuksen käsittelymaksu. VN asetus 1440/2014 3§	50 €	Kuitti tulee liittää opinto-oikeuden palauttamista tai jatkamista koskevaan hakemukseen. Käsittelymaksu on perintäkelpoinen.
Uusi todistus	Tutkintotodistuksen uudelleenkirjoitus, kun alkuperäinen todistus on kadonnut tai vahingoittunut (vanhat tutkinnot).	50 €/asiakirja	
Todistuskopio	Lapin ammattikorkeakoulusta saadun tutkintotodistuksen ja sen liitteiden kopiaiminen ja virallisesti oikeaksi todistaminen.	50 €/asiakirja	
	Tutkintotodistuksen uudelleen kirjoittaminen, kun todistuksesta tai liitteistä löytyy asiavirheitä esim. kirjoitusvirheet	Maksuton	Ammattikorkeakoulu käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.
Postitus	Postituskulut	5 € tavallinen kirjattuna 15 €	Hinnat koskevat Suomeen postitettavia. Ulkomaille postituskulut määritellään maakohtaisesti.