

TURVALLISUUDEN TOIMINTAOHJEET

Tornion Kauppakadun (Minerva) toimipiste

Juha Perkkiö
10.10.2014

SISÄLTÖ

Hätäilmoitus	2
Tulipalo.....	3
Ensiapu	4
Vesivahinko.....	5
Sähkö-, vesi- tai lämpökatkos	6
Pommiuhka	7
Ilkivalta / rikos.....	8
Uhkaava henkilö.....	9
Ryöstö	10
Sisälle suojautuminen	11
Yleinen vaaranmerkki.....	12
Kaasu- ja säteilyvaara.....	12
Tietoturva	Error! Bookmark not defined.
Paranna arjen turvallisuutta.....	16
Turvallisuusryhmät ja niiden toiminta	17
Yhteystietoja.....	19

HÄTÄILMOITUS

OHJE HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMISEEN

Havaitessasi vaaratilanteen, joka uhkaa henkeä, terveyttä, omaisuutta tai ympäristöä, **soita ensin hätäkeskukseen 112.**

Ilmoita havainnostasi välittömästi myös toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla esimerkiksi soittamalla toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939.

KUN SOITAT HÄTÄNUMEROON:

- Kerro kuka olet
- Kerro mitä on tapahtunut ja missä
- Kerro tarkka osoite ja kunta
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi annettujen ohjeiden mukaisesti
- Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan
- Opasta auttajat paikalle

Soita uudelleen mikäli tilanne olennaisesti muuttuu.

TOIMIPISTEEN OSOITE:

Lapin ammattikorkeakoulu
Kauppakatu 58 (Minerva)
95400 Tornio

Mikäli hätänumero on ruuhkautunut, odota sulkematta puhelinta!

TOIMINTA TULIPALON SATTUESSA

PELASTA välittömässä vaarassa olevat

VAROITA muita kiinteistössä olevia ja käske poistumaan

HÄLYTÄ 112. Soita myös toimipisteen sisäiseen turvanumeroon 020 789 6800, kun se on mahdollista.

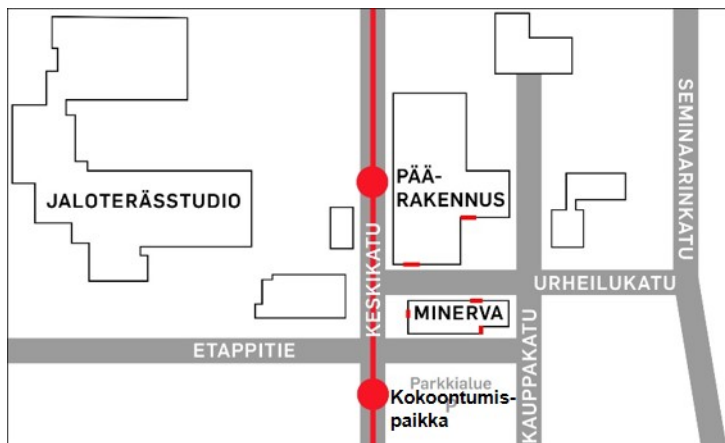
SAMMUTA palo, jos arvioit sen mahdolliseksi. Älä kuitenkaan vaaranna itseäsi.

RAJOITA palon leviäminen sulkemalla ovet ja ikkunat

OPASTA pelastajat paikalle

Poistu rakennuksesta lyhintä mahdollista reittiä kokoontumispaikalle.

Kokoontumispaikka on iso pysäköintipaikka.



Muista, että kokoontumispaikalta saa poistua vasta, kun siihen on annettu lupa.

Tulipalosta ilmoitetaan palokelloilla, kuuluttamalla ja huutamalla.

MUISTA! Vaarallisinta tulipalossa ovat siinä muodostuvat myrkylliset savukaasut.

Normaalitilanteista poikkeavissa tilanteissa on muistettava, että tilanne voi edetä yllättävällä tavalla. Kuka tahansa voi joutua ottamaan johdon.

Poikkeavissa tilanteissa on toimittava tilanteen vaatimalla tavalla järkevästi.



ENSIAPU

ARVIOI TILANNE

- Määrittele lisäävun tarve
- Estä lisäonnettomuuksien synty

TEE HÄTÄILMOITUS NUMEROON 112

- Kerro mitä on tapahtunut, mistä soitat (ks. hätäilmoituksen tekeminen)

ANNA ENSIAPUA

- Pyri tyrehtyttämään verenvuodot
- Aseta tajuton kylkiasentoon. Tarvittaessa aloita painelu - puhalluselvytys
- Rauhoittele tajuissaan olevaa loukkaantunutta. Ilmoita, että apua on tulossa

TAJUTON POTILAS

- Selvitä, onko potilas herätettävissä puhuttelemalla tai ravistelemalla
- Liikkuuko potilaan rintakehä?
- Tuntuuko hengitys (koeta kämmenellä potilaan nenän alta / suulta)?



VESIVAHINKO

MIKÄLI TUNNISTAT / EPÄILET VESIVAHINKOJA:

- Yritä paikallistaa vuotokohta
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen kiinteistömestarille

ILMOITA AINA HAVAITSEMASTASI VESIVAHINGOSTA

- Ilmoita asiasta kiinteistömestarille tai muulle toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla.

TARVITTAESSA OTA YHTEYS YLEISEEN HÄTÄNUMEROON 112

- Ilmoita asiasta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939.

YHTEYSTIETOJA:

Kiinteistöhuolto

- Kiinteistönhoitaja Pauli Hekkala 040 029 7463
- Kiinteistöhuolto Rautio Oy 040 809 9980

Vesilaitos, Tornion Vesi Oy

- Vikailmoitukset työaikana 0400 691 658
- Vikailmoitukset työajan jälkeen 040 745 1643

SÄHKÖ-, VESI- TAI LÄMPÖKATKOS

SÄHKÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja sähköyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden sekä katkon keston.
 - On parempi, että vain yksi henkilö tekee vikailmoituksen.
- Sähkökatkon alkaessa on tarkastettava ettei kukaan ole jäänyt hissiin. Myös muiden sähköllä ohjautuvien järjestelmien kunnosta on huolehdittava (esim. ilmastointi, lukitus).

VESIKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja vesilaitokseen ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Mikäli kyseessä on pidempi katkos, vedentoimittaja järjestää tavallisesti lähistölle vesipisteen, josta voi hakea välttämättömän talousveden.

LÄMPÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja lämpöyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Lämpökatkoksen alkaessa kiinteistöhuolto huolehtii ilmastoinnin pysäyttämisestä, ikkunat, venttiilit ja ovet suljetaan.
- Talvella tyhjennetään tarvittaessa vesikeskuslämmitys- ja käyttövesijärjestelmä sekä suojataan muut arat kohteet.
- Häätätilanteessa kaikki henkilöt voivat oleskella samassa huoneessa, jolloin heidän oma ruumiinlämpönsä auttaa pitämään huoneen lämpimänä.

Mikäli työskentely sähkö-, vesi- tai lämpökatkon vuoksi vaikeutuu olennaisesti, annetaan kehotus lähteä kotiin.

YHTEYSTIETOJA:

Kiinteistöhuolto

- Kiinteistönhoitaja Pauli Hekkala 040 029 7463
- Kiinteistöhuolto Rautio Oy 040 809 9980

Vesilaitos, Tornion Vesi Oy

- Vikailmoitukset työaikana 0400 691 658
- Vikailmoitukset työajan jälkeen 040 745 1643

Sähköyhtiö ja lämpöyhtiö, Tornion Energia Oy

- Vikailmoitukset 020 366 020
- Kaukolämmön vikailmoitukset 040 069 489

POMMIUHKA

TOIMINTA PUHELIMITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen ja ystävällinen
- Älä keskeytä soittajaa
- Yritä ylläpitää puhelua ja paina mieleesi yksityiskohtia
- Kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös:
 - Mitä tapahtuu, missä ja kenelle
 - Miksi tapahtuu
 - Tietoja soittajasta: mies/nainen, hermostunut/rauhallinen, murre/aksentti, sanamuodot jne.

Uhkauksen vastaanottaja kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös ja informoi toimipisteen henkilökuntaa tai tekee tarvittaessa itse ilmoituksen hätäkeskukseen 112.

Henkilökunta tekee välittömästi ilmoituksen hätäkeskukseen 112. Viranomaiset tekevät päätöksen tilojen tyhjentämisestä.

Mikäli viranomainen tekee tyhjentämispäätöksen, on tavoitteena tyhjentää kiinteistö mahdollisimman nopeasti ja turvallisesti. Toimintaa johtaa toimipisteen turvallisuusryhmä. Poliisiviranomaisen saavuttua paikalle, hän ottaa johtamisvastuun.

TOIMINTA KIRJEITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen
- Ilmoita asiasta hätäkeskukseen 112; noudata annettuja ohjeita
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalle, esim. Soittamalla toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939.
- Koske kirjeeseen niin vähän kuin mahdollista (ettet sotkisi mahdollista todistusaineistoa)
- **Opasta viranomaiset paikalle.**

EPÄILYTTÄVIIN ESINEISIIN EI SAA MISSÄÄN TILANTEESSA KOSKEA, EIKÄ NIITÄ SAA SIIRTÄÄ.

On tärkeää estää myös muiden kontakti epäilyttävään esineeseen. Mahdollisen pommin vaarattomaksi tekeminen on aina viranomaisiantuntijan tehtävä.

ILKIVALTA TAI RIKOS

REAGOI HAVAITSEMIISI RIKOKSIIN

- Soita hätäkeskukseen 112
- Ilmoita tapahtuneesta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939
- Kirjaa ylös muistiinpanoja rikoksentekeijästä ja tapahtumista

PUUTU TILANTEeseen VAIN MIKÄLI SE ON VÄLTTÄMÄTÖNTÄ

- Rikoksentekeijä saattaa keskeyttää toimintansa havaitessaan, että hänet on nähty
- Älä koskaan suojele omaisuutta henkilövahinkojen uhalla

OTA RIKOKSENTTEKIJÄ KIINNI VAIN MIKÄLI SE ON TURVALLISTA

- Lain mukaan sinulla on oikeus ottaa rikoksentekeijä kiinni itse teossa
- Älä leiki sankaria
- Kiinniotettu rikoksentekeijä tulee aina ja välittömästi luovuttaa poliisille

SUOJAA RIKOSPAIKKA ULKOPUOLISILTA

- Sulje rikospaikka kaikelta liikehdinnältä, mikäli mahdollista
- Suojaa mahdolliset rikoksentekeijän jättämät jäljet

KIRJAA TUNTOMERKIT HETI YLÖS

UHKAAVA HENKILÖ

KOHDATESSASI UHKAAVAN HENKILÖN

PYSY RAUHALLISENA, ÄLÄ HÄTÄÄNNY

SÄILYTÄ ETÄISYYS UHJAAJAAN

- Älä käännä selkäsi uhkaajalle, varmista pakotie

**PYSY RAUHALLISENA JA YRITÄ VOITTA AIKAA, JOTTA MUITA TULISI
PAIKALLE**

KUTSU TARVITTAESSA APUA

- Pyri suorittamaan ilmoitus/hälyttäminen uhkaajan huomaamatta ja ajoissa

**PUHU SELKEÄSTI JA LYHYESTI, VÄLTÄ TUIJOTTAMISTA. OLE JOUSTAVA JA
ASIALLINEN.**

- Älä oikaise sekavassa tilassa olevan henkilön harhoja.

ÄLÄ VÄHÄTTELE UHKAAJAA TAI TILANNETTA

VÄLTÄ ÄKKINÄISIÄ LIIKKEITÄ

ÄLÄ PROVOSOI, ÄLÄKÄ PROVOSIDU

Mikäli tilanne kiristyy väkivaltaiseksi soita hätäkeskukseen 112, mahdollisesti pelasta vaarassa olevat, varoita muita ja suojaudu. Älä leiki sankaria.

Kun on turvallista, ilmoita tapahtuneesta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939.

RYÖSTÖ

RYÖSTÖTILANTEESSA

Pysy rauhallisena, älä vastusta ryöstäjää. Älä leiki sankaria. Paina ryöstäjän tuntomerkit mieleesi. Kiinnitä huomiota pakotapaan, pakosuuntaan ja mahdollisiin avustajiin. Hälytä apua heti, kun voit tehdä sen turvallisesti.

KATSO ja paina mieleesi ryöstäjän tuntomerkit:

- ulkonäkö
- kasvojen piirteet, arvet
- hiusten väri, ihon väri
- ikä
- puhetapa/murre/vieraankielen korostus
- vaatetus yms.
- mihin ryöstäjä koski (sormenjäljet)

SEURAA minne ryöstäjä poistui, kenen kanssa ja millä kulkuneuvolla.

SOITA hätäkeskukseen 112 ja ilmoita asiasta toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 939.

KIRJAA tuntomerkit välittömästi ylös.

SUOJAA mahdolliset jalanjäljet/kura/lumi poliisia varten.

PYYDÄ silminnäkijöitä jäämään paikalle, kunnes poliisi on saapunut.

KEHOITA silminnäkijöitä välttämään keskustelua tapahtuneesta (ennen kuin he ovat kertoneet tapahtuneesta poliisille).

ÄLÄ siivoa ryöstön jälkiä ennen kuin poliisi on antanut siihen luvan.

ILMOITA tapahtumasta esimiehellesi.

ÄLÄ KOSKAAN SUOJELE OMAISUUTTA HENKILÖVAHINKOJEN UHALLA.

SISÄLLE SUOJAUTUMINEN

Sisälle suojautuminen voi tulla kysymykseen esimerkiksi säteily- tai kaasuvaaratilanteessa sekä väkivallan uhan vuoksi.

MIKÄLI RAKENNUKSESTA POISTUMINEN EI OLE MAHDOLLISTA:

- Soita hätäkeskukseen 112 ja kerro kuka olet, missä olet ja mitä on tapahtunut
- Mene suojaamaan tilaan
- Sulje ovet ja ikkunat
- Mikäli kyseessä on tulipalo- tai kaasuvaaratilanne, tuki ovenraot esim. vaatteilla, jotta savu ei pääse sisään

MIKÄLI JOUDUT SUOJAUTUMAAN SISÄTILOIHIN VÄKIVALLAN UHAN VUOKSI:

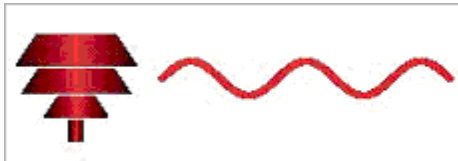
- Mene suojaamaan tilaan ja soita hätäkeskukseen 112
- Lukitse tilan ovi mikäli mahdollista
- Sammuta valot tilasta ja sulje verhot
- Huolehdi, että tilassa olevat henkilöt sammuttavat matkapuhelimensa
- Opettajan tai muun tilannetta johtavan henkilön matkapuhelin on päällä
- Huolehdi mahdollisten esteiden kasaamisesta tilan oven eteen
- Pysy matalana lattialla ja pysy hiljaa
- Jää odottamaan ohjeita ja apua
- Tarvittaessa välitä tietoja ulos ja seuraa ulkoa saatavaa tietoa

Sisälle suojautumisesta ilmoitetaan tietokonenäytöillä, tekstiviestillä henkilökunnan kännyköihin ja mahdollisesti kuuluttamalla

YLEINEN VAARANMERKKI

Yleinen vaaranmerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus.

Yleinen vaaranmerkki:



Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa. Varoitus annetaan taajamissa kiinteällä hälytinja järjestelmällä ja taajamien ulkopuolella kulkuneuvoihin asennetuilla liikkuvilla hälyttimillä.

TOIMENPITEET YLEISEN VAARAMERKIN KUULUESSA:

- Siirry sisälle ja pysy sisällä
 - Väestönsuojaan tai tilapäissuojaan suojaudutaan VAIN viranomaisen niin kehottaessa
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet
- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi) . Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten lupaa, ettet joutuisi vaaraan matkalla

VAARA OHI – merkki on yhden minuutin mittainen yhtämittainen, tasainen merkkiäni. Se on ilmoitus siitä, että vaara tai uhka on ohi.

Yleistä vaaramerkkiä testataan seitsemän sekunnin mittaisella tasaisella merkkiäänellä – älä sekoita sitä todelliseen vaaramerkkiin.

KAASU- JA SÄTEILYVAARA

TOIMINTA KAASUVAARATILANTEESSA:

SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ

- Älä mene kellariin tai väestönsuojaan. Jos sisälle suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa siirtymään pois vaara-alueelta. Jos on pakko mennä ulos, suojataan silmät ja hengitys sekä käytetään tiivispintaista vaateetusta.

SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET

- Tiivistä ovet ja ikkunankarmit tarvittaessa teipillä tai muovikalvolla. Hengitä kostean, ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.

SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.

Jos olet ulkona etkä pääse sisälle: kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen. Pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle.

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA:

SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ

- Väestön suojaan tai tilapäissuojaan siirrytään vain viranomaisten niin kehottaessa.
- Jos on pakko mennä ulos, käytä tiivistä, ihon peittävää asua, esim. sadevaatteita. Riisu vaatteet sisälle tullessasi eteiseen ja peseydy huolella. Käytä hengityssuojainta, pyyhettä tai talouspaperia estämään radioaktiivisten hiukkasten pääsy keuhkoihin.

SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET

SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.

OTA JODITABLETTI VAIN VIRANOMAISEN KEHOITUKSESTA.

VARAA RUOKAA JA JUOTAVAA

- Laita esillä olevat elintarvikkeet muovipusseihin tai tiiviisiin astioihin. Jääkaappi, pakastin ja tiiviit pakkaukset suojaavat radioaktiiviselta säteilyltä.

TIETOTURVA

Lapin ammattikorkeakoulussa noudatetaan Lapin ammattikorkeakoulun tietoturva-ohjeistusta. Käyttäjien tulee huolehtia yhteiseen tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista näiden ohjeistuksien mukaisesti.

- Tutustu Lapin ammattikorkeakoulun tietoturvaohjeistukseen osoitteessa: <https://intra.lapinamk.fi/fi/yhteiset-palvelut/tietohallintopalvelut/Sivut/tietoturvaohjeistus.aspx>
- Käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön. Tunnuksen omistaja vastaa siitä, että tunnusta käytetään sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Käyttäjän on huolehtiva siitä, että hänen salasanansa on turvallinen
 - Mikäli unohdat salasanasi tai käyttäjätunnuksesi, on se vaihdettava annettujen ohjeiden mukaan. Salasana, joka on saattanut tulla toisen henkilön tietoon, on pikaisesti muutettava. Muutoinkin salasana on vaihdettava riittävän usein.
- **Ilmoita havaitsemistasi puutteista ja rikkomuksista suoraan Service Deskiin**
- Lapin AMKin tietoturvaohjeistusta on noudatettava.
- Kaikkien tulee huolehtia tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista.
- Käytettäessä sisään kirjoittautumista vaativaa järjestelmää on siitä poistuttaessa muistettava uloskirjoittautuminen.
- Ohjelmien asennus tietojärjestelmään tai siirtäminen koneelta toiselle on kiellettyä ilman IT-palvelujen myöntämää lupaa. Koskee myös asentamista tietoverkoista esim. Internet.
- Havaitut viat ja puutteet atk-laitteiden osalta on välittömästi ilmoitettava IT-palvelupisteeseen.
- Älä koskaan avaa epäilyttäviä sähköpostiviestejä tai vastaa roskapostiin
- USB-muistitikut ja muut ulkoiset tallennuslaitteet ovat käyttäjän omalla vastuulla.
- Säilytä luottamukselliset asiakirjat asianmukaisesti ja pidä huoli etteivät ne joudu ulkopuolisten käsiin.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista ulkopuolisille tai julkisella paikalla, huomioi, että myös verkkoyhteisöt ovat julkisia paikkoja

IT-Palvelupiste Service Desk

- puh: 020 798 5800
- email: servicedesk@luc.fi

PARANNA ARJEN TURVALLISUUTTA

Yleisiä ohjeita turvallisuuden ylläpitämiseksi

- Tutustu huolella vahinko- ja vaaratilanteiden varalta annettuihin toiminta- ym. ohjeisiin. Noudata niitä.
- Tutustu etukäteen poistumisreitteihin ja huomioi alkusammutusvälineiden sijainti
- Noudata yleistä siisteyttä ja järjestystä. Pidä työskentely-ympäristösi siistinä
- Ilmoita tietoosi tulleista turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista, läheltä piti - tilanteista ja vaaratilanteista välittömästi toimipisteen virastomestareille.
- Ilmoita havaitsemastasi epäilyttävästä toiminnasta ja henkilöistä virastomestareille.
- Älä telkeä palo-ovia auki. Palo-ovet hidastavat palotilanteessa palon leviämisen ja estävät palokaasujen leviämisen.
- Tupakoi vain siihen varatuilla paikoilla ja sammuta natsat tuhkakuppeihin
- Kulkukortit ja avaimet ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa kenellekään
 - Mikäli kadotat kulkukorttisi tai avaimesi, ilmoita asiasta välittömästi virastomestareille
- Pidä huoli henkilökohtaisista tavaroistasi. Pidä arvokkaat tavarat poissa näkyviltä.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista julkisesti.
- Koulu tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa, joten pienimpäänkin poikkeamaan reagoidaan.

Jokainen vaikuttaa toiminnallaan oman turvallisuuden lisäksi myös lähiympäristönsä turvallisuuteen.

TURVALLISUUSRYHMÄT JA NIIDEN TOIMINTA

TURVALLISUUSRYHMIEN TOIMINNAN KUVAUS

Turvallisuusryhmät kokoontuvat säännöllisin määräajoin sekä lisäksi aina tarpeen niin vaatiessa.

Turvallisuusryhmä kutsuu tarpeen vaatiessa asiantuntijoita esim. opiskelijaterveydenhuollosta, henkilöstön työterveyden huollosta, palo- ja pelastustoimesta, poliisista ja tai kirkon henkilöstöstä.

Turvallisuusryhmän tehtävänä on huolehtia, että toimipisteen turvallisuusasiat ovat asianmukaisessa kunnossa sekä ylläpitää ja kehittää turvallisuutta. Lisäksi turvallisuusryhmä koordinoi toimintaa onnettomuus-, vaara-, vahinko- ja kriisitilanteissa.

MINERVAN TOIMIPISTEEN TURVALLISUUSRYHMÄ

NIMI / TEHTÄVÄ	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Osaamisalojohtaja Leena Alalääkkölä	0400 559 065	leena.alalakkola@lapinamk.fi
Koulutusvastaava Jari Penttinen	050 310 9236	jari.penttinen@lapinamk.fi
Lehtori Juha Meriläinen	050 310 9234	juha.merilainen@lapinamk.fi
Opintojen ohjaaja Jaana Koivuranta	040 536 4432	jaana.koivuranta@lapinamk.fi
Suunnittelija Katja Hietala	040 310 9227	katja.hietala@lapinamk.fi

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

Koko ammattikorkeakoulua koskettavia turvallisuusuhkia varten on olemassa koko ammattikorkeakoulun turvallisuusryhmä.

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

NIMI / TEHTÄVÄ	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Rehtori Martti Lampela	040 525 0597	martti.lampela@lapinamk.fi
Vararehtori Reijo Tolppi	040 537 5815	reijo.tolppi@lapinamk.fi
Opetusjohtaja Veli Juola	040 026 4910	veli.juola@lapinamk.fi
Kiinteistöpäällikkö Juha Perkkio	040 708 0812	juha.perkkio@lapinamk.fi
Viestintäpäällikkö Ulla Okkonen	050 314 6470	ulla.okkonen@lapinamk.fi

TURVALLISUUSRYHMÄ KUTSUTAAN KIIREISESSÄ TAPAUKSESSA KOOLLE

Normaalista poikkeavissa tilanteissa turvallisuusryhmä kutsutaan koolle puhelimitse; soitto **ja** tekstiviesti tai henkilökohtaisesti. Työajan ulkopuolella: turvallisuusryhmien jäsenten henkilökohtaiset puhelinnumerot ja kotiosoitteet ovat turvallisuusjohtajien / - vastaavien hallussa.

Turvallisuusryhmän tehtävänä on organisoida toimintaa kriisitilanteissa, kutsua tarvittaessa ulkopuolista apua sekä huolehtia kriisitilanteen jatkohoidosta.

Turvallisuusryhmän tulee kokoontua mahdollisimman nopeasti. Kriisitilanteessa ryhmällä täytyy olla valmius saada ainakin 2-3 jäsentä heti koolle tekemään ensimmäiset päätökset.

Kriisitilanteisiin on varauduttu Lapin ammattikorkeakoulussa turvallisuus- ja kriisitoimintaohjeella.

YHTEYSTIETOJA

TOIMIJA	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Toimipisteen palvelu- ja turvanumero	040 7722 939	
Kiinteistöhuolto Rautio Oy, Pauli Hekkala	040 029 7463 vikailmoitukset 040 809 9980	
Coor - Siivouspalvelut	040 301 3615	
Sähköyhtiö Tornion Energia Oy	vikailmoitukset: 020 366 020	
Tornion Vesi Oy	Vikailmoitukset työaikana 0400 691 658 Vikailmoitukset työajan jälkeen 040 745 1643	
Kaukolämpö Tornion Energia Oy	vikailmoitukset 0400 694 895	
Suomen turvamiehet -yhtiöt	045 128 3900	
Kone Oy	0800 150 63 (päivystys) 0800 144 774 (varanumero)	
IT Servide Desk	020 798 5800	servicedesk@luc.fi
Avainhallinta, Katja Hietala	040 310 9227	katja.hietala@lapinamk.fi

HÄTÄNUMEROT

YLEINEN HÄTÄNUMERO	112
POLIISI	112
TOIMIPISTEEN SISÄINEN PALVELU- JA TURVANUMERO	040 7722 939