

TURVALLISUUDEN TOIMINTAOHJEET

Rovaniemen Jokiväylän (Rantavitikka) toimipiste

Juha Perkkiö
10.10.2014 (päivitetty 17.6.2019)

SISÄLTÖ

Hätäilmoitus	2
Tulipalo.....	3
Ensiapu	4
Vesivahinko.....	5
Sähkö-, vesi- tai lämpökatkos	6
Pommiuhka	7
Ilkivalta / rikos.....	8
Uhkaava henkilö.....	9
Ryöstö	10
Sisälle suojautuminen	11
Yleinen vaaranmerkki.....	12
Kaasu- ja säteilyvaara	12
Tietoturva	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Paranna arjen turvallisuutta.....	16
Turvallisuusryhmät ja niiden toiminta	17
Yhteystietoja.....	18

HÄTÄILMOITUS

OHJE HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMISEEN

Havaitessasi vaaratilanteen, joka uhkaa henkeä, terveyttä, omaisuutta tai ympäristöä, **soita ensin hätäkeskukseen 112.**

Ilmoita havainnostasi välittömästi myös toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla esimerkiksi soittamalla toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 935.

KUN SOITAT HÄTÄNUMEROON:

- Kerro kuka olet
- Kerro mitä on tapahtunut ja missä
- Kerro tarkka osoite ja kunta
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi annettujen ohjeiden mukaisesti
- Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan
- Opasta auttajat paikalle

Soita uudelleen mikäli tilanne olennaisesti muuttuu.

TOIMIPISTEEN OSOITE:

Lapin ammattikorkeakoulu
Jokiväylä 11 (A, B, C) tai Rantavitikantie 29 (CB II)
96300 Rovaniemi

Mikäli hätänumero on ruuhkautunut, odota sulkematta puhelinta!

TULIPALO

TOIMINTA TULIPALON SATTUESSA

PELASTA välittömässä vaarassa olevat

VAROITA muita kiinteistössä olevia ja káske poistumaan

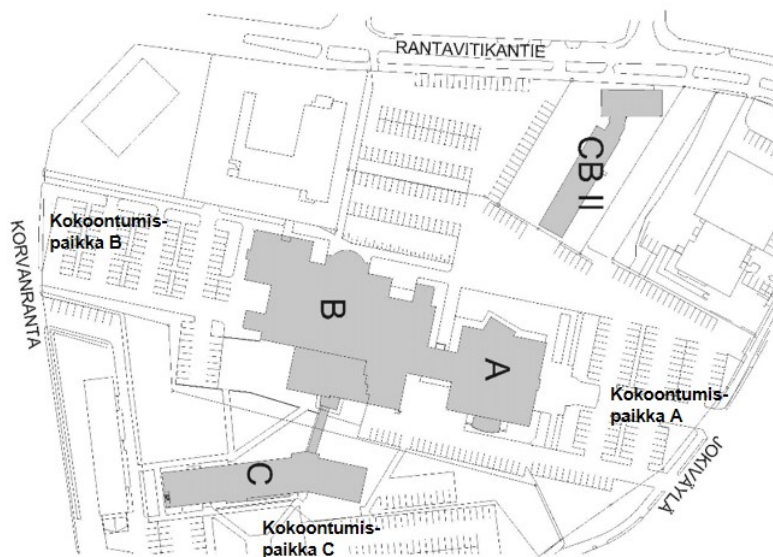
HÄLYTÄ 112. Soita myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 935, kun se on mahdollista.

SAMMUTA palo, jos arvioit sen mahdolliseksi. Älä kuitenkaan vaaranna itseäsi.

RAJOITA palon leviäminen sulkemalla ovet ja ikkunat

OPASTA pelastajat paikalle

Poistu rakennuksesta lyhintä mahdollista reittiä kokoontumispaikalle. Kokoontumispaikka on iso pysäköintipaikka.



Muista, että kokoontumispaikalta saa poistua vasta, kun siihen on annettu lupa. Tulipalosta ilmoitetaan palokelloilla, kuuluttamalla ja huutamalla.

MUISTA! Vaarallisinta tulipalossa ovat siinä muodostuvat myrkylliset savukaasut.

Normaalitilanteista poikkeavissa tilanteissa on muistettava, että tilanne voi edetä yllättävällä tavalla. Kuka tahansa voi joutua ottamaan johdon.

Poikkeavissa tilanteissa on toimittava tilanteen vaatimalla tavalla järkevästi.



ENSIAPU

ARVIOI TILANNE

- Määrittele lisäävun tarve
- Estä lisäonnettomuuksien synty

TEE HÄTÄILMOITUS NUMEROON 112

- Kerro mitä on tapahtunut, mistä soitat (ks. hätäilmoituksen tekeminen)

ANNA ENSIAPUA

- Pyri tyrehtyttämään verenvuodot
- Aseta tajuton kylkiasentoon. Tarvittaessa aloita painelu - puhalluselvytys
- Rauhoittele tajuissaan olevaa loukkaantunutta. Ilmoita, että apua on tulossa

TAJUTON POTILAS

- Selvitä, onko potilas herätettävissä puhuttelemalla tai ravistelemalla
- Liikkuuko potilaan rintakehä?
- Tuntuuko hengitys (koeta kämmenellä potilaan nenän alta / suulta)?



VESIVAHINKO

MIKÄLI TUNNISTAT / EPÄILET VESIVAHINKOA:

- Yritä paikallistaa vuotokohta
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen kiinteistömestarille

ILMOITA AINA HAVAITSEMASTASI VESIVAHINGOSTA

- Ilmoita asiasta kiinteistömestarille tai muulle toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla.

TARVITTAESSA OTA YHTEYS HÄTÄKESKUKSEEN 112

- Ilmoita asiasta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 925.

YHTEYSTIETOJA:

Virastomestarit:

- Esa Laukkanen 040 766 1615
- Seppo Nätyнки 040 578 4226
- Jarmo Vaarala 040 821 8392

Kiinteistöhuolto:

- Jari Korkea 040 511 7497

Vesilaitos:

- Napapiirin Vesi, vikailmoitukset: (016) 331 6300, valitse 2

SÄHKÖ-, VESI- TAI LÄMPÖKATKOS

SÄHKÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja sähköyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden sekä katkon keston.
 - On parempi, että vain yksi henkilö tekee vikailmoituksen.
- Sähkökatkon alkaessa on tarkastettava ettei kukaan ole jäänyt hissiin. Myös muiden sähköllä ohjautuvien järjestelmien kunnosta on huolehdittava (esim. ilmastointi, lukitus).

VESIKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja vesilaitokseen ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Mikäli kyseessä on pidempi katkos, vedentoimittaja järjestää tavallisesti lähistölle vesipisteen, josta voi hakea välttämättömän talousveden.

LÄMPÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja lämpöyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Lämpökatkoksen alkaessa kiinteistöhuolto huolehtii ilmastoinnin pysäyttämisestä, ikkunat, venttiilit ja ovet suljetaan.
- Talvella tyhjenetään tarvittaessa vesikeskuslämmitys- ja käyttövesijärjestelmä sekä suojataan muut arat kohteet.
- Häätätilanteessa kaikki henkilöt voivat oleskella samassa huoneessa, jolloin heidän oma ruumiinlämpönsä auttaa pitämään huoneen lämpimänä.

Mikäli työskentely sähkö-, vesi- tai lämpökatkon vuoksi vaikeutuu olennaisesti, annetaan kehotus lähteä kotiin.

YHTEYSTIETOJA:

Virastomestarit:

- Esa Laukkanen 040 766 1615
- Seppo Nätyнки 040 578 4226
- Jarmo Vaarala 040 821 8392

Kiinteistöhuolto: Jari Korkea 040 511 7497

Vesilaitos: Napapiirin Vesi, vikailmoitukset: (016) 331 6300, valitse 2

Sähköyhtiö: Rovaniemen Verkko Oy, vikailmoitukset (016) 331 6565

Lämpöyhtiö: Rovaniemen Energia, kaukolämmön vikailmoitukset: (016) 331 6555

POMMIUHKA

TOIMINTA PUHELIMITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen ja ystävällinen
- Älä keskeytä soittajaa
- Yritä ylläpitää puhelua ja paina mieleesi yksityiskohtia
- Kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös:
 - Mitä tapahtuu, missä ja kenelle
 - Miksi tapahtuu
 - Tietoja soittajasta: mies/nainen, hermostunut/rauhallinen, murre/aksentti, sanamuodot jne.

Uhkauksen vastaanottaja kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös ja informoi toimipisteen henkilökuntaa tai tekee tarvittaessa itse ilmoituksen hätäkeskukseen 112.

Henkilökunta tekee välittömästi ilmoituksen hätäkeskukseen 112. Viranomaiset tekevät päätöksen tilojen tyhjentämisestä.

Mikäli viranomainen tekee tyhjentämispäätöksen, on tavoitteena tyhjentää kiinteistö mahdollisimman nopeasti ja turvallisesti. Toimintaa johtaa toimipisteen turvallisuusryhmä. Poliisiviranomaisen saavuttua paikalle, hän ottaa johtamisvastuun.

TOIMINTA KIRJEITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen
- Ilmoita asiasta hätäkeskukseen 112. Noudata annettuja ohjeita
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalle, esim. Soittamalla toimipisteen sisäiseen turvanumeroon 040 7722 935.
- Koske kirjeeseen niin vähän kuin mahdollista (ettet sotkisi mahdollista todistusaineistoa)
- **Opasta viranomaiset paikalle.**

EPÄILYTTÄVIIN ESINEISIIN EI SAA MISSÄÄN TILANTEESSA KOSKEA, EIKÄ NIITÄ SAA SIIRTÄÄ.

On tärkeää estää myös muiden kontakti epäilyttävään esineeseen. Mahdollisen pommin vaarattomaksi tekeminen on aina viranomaisasiantuntijan tehtävä.

ILKIVALTA TAI RIKOS

REAGOI HAVAITSEMIISI RIKOKSIIN

- Soita hätäkeskukseen 112
- Ilmoita tapahtuneesta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 935
- Kirjaa ylös muistiinpanoja rikoksentekeijästä ja tapahtumista

PUUTU TILANTEeseen VAIN MIKÄLI SE ON VÄLTTÄMÄTÖNTÄ

- Rikoksentekeijä saattaa keskeyttää toimintansa havaitessaan, että hänet on nähty
- Älä koskaan suojele omaisuutta henkilövahinkojen uhalla

OTA RIKOKSENTEKIJÄ KIINNI VAIN MIKÄLI SE ON TURVALLISTA

- Lain mukaan sinulla on oikeus ottaa rikoksentekeijä kiinni itse teossa
- Älä leiki sankaria
- Kiinniotettu rikoksentekeijä tulee aina ja välittömästi luovuttaa poliisille

SUOJAA RIKOSPAIKKA ULKOPUOLISILTA

- Sulje rikospaikka kaikelta liikehdinnältä, mikäli mahdollista
- Suojaa mahdolliset rikoksentekeijän jättämät jäljet

KIRJAA TUNTOMERKIT HETI YLÖS

UHKAAVA HENKIÖ

KOHDATESSASI UHKAAVAN HENKILÖN

PYSY RAUHALLISENA, ÄLÄ HÄTÄÄNNY

SÄILYTÄ ETÄISYYS UHJAAJAAN

- Älä käännä selkäsi uhkaajalle, varmista pakotie

**PYSY RAUHALLISENA JA YRITÄ VOITTA AIKAA, JOTTA MUITA TULISI
PAIKALLE**

KUTSU TARVITTAESSA APUA

- Pyri suorittamaan ilmoitus/hälyttäminen uhkaajan huomaamatta ja ajoissa

**PUHU SELKEÄSTI JA LYHYESTI, VÄLTÄ TUIJOTTAMISTA. OLE JOUSTAVA JA
ASIALLINEN.**

- Älä oikaise sekavassa tilassa olevan henkilön harhoja.

ÄLÄ VÄHÄTTELE UHKAAJAA TAI TILANNETTA

VÄLTÄ ÄKKINÄISIÄ LIIKKEITÄ

ÄLÄ PROVOSOI, ÄLÄKÄ PROVOSOIDU

Mikäli tilanne kiristyy väkivaltaiseksi soita hätäkeskukseen 112, mahdollisesti pelasta vaarassa olevat, varoita muita ja suojaudu. Älä leiki sankaria.

RYÖSTÖ

RYÖSTÖTILANTEESSA

Pysy rauhallisena, älä vastusta ryöstäjää. Älä leiki sankaria. Paina ryöstäjän tuntomerkit mieleesi. Kiinnitä huomiota pakotapaan, pakosuuntaan ja mahdollisiin avustajiin. Hälytä apua heti, kun voit tehdä sen turvallisesti.

KATSO ja paina mieleesi ryöstäjän tuntomerkit:

- ulkonäkö
- kasvojen piirteet, arvet
- hiusten väri, ihon väri
- ikä
- puhetapa/murre/vieraankielen korostus
- vaatetus yms.
- mihin ryöstäjä koski (sormenjäljet)

SEURAA minne ryöstäjä poistui, kenen kanssa ja millä kulkuneuvolla.

SOITA hätäkeskukseen 112 ja ilmoita asiasta toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 935.

KIRJAA tuntomerkit välittömästi ylös.

SUOJAA mahdolliset jalanjäljet/kura/lumi poliisia varten.

PYYDÄ silminnäkijöitä jäämään paikalle, kunnes poliisi on saapunut.

KEHOITA silminnäkijöitä välttämään keskustelua tapahtuneesta (ennen kuin he ovat kertoneet tapahtuneesta poliisille).

ÄLÄ siivoa ryöstön jälkiä ennen kuin poliisi on antanut siihen luvan.

ILMOITA tapahtumasta esimiehellesi.

ÄLÄ KOSKAAN SUOJELE OMAISUUTTA HENKILÖVAHINKOJEN UHALLA.

SISÄLLE SUOJAUTUMINEN

Sisälle suojautuminen voi tulla kysymykseen esimerkiksi säteily- tai kaasuvaaratilanteessa sekä väkivallan uhan vuoksi.

MIKÄLI RAKENNUKSESTA POISTUMINEN EI OLE MAHDOLLISTA:

- Soita hätäkeskukseen 112 ja kerro kuka olet, missä olet ja mitä on tapahtunut
- Mene suojaisaan tilaan
- Sulje ovet ja ikkunat
- Mikäli kyseessä on tulipalo- tai kaasuvaaratilanne, tuki ovenraot esim. vaatteilla, jotta savu ei pääse sisään

MIKÄLI JOUDUT SUOJAUTUMAAN SISÄTILOIHIN VÄKIVALLAN UHAN VUOKSI:

- Mene suojaisaan tilaan ja soita hätäkeskukseen 112
- Lukitse tilan ovi mikäli mahdollista
- Sammuta valot tilasta ja sulje verhot
- Huolehdi, että tilassa olevat henkilöt sammuttavat matkapuhelimensa
- Opettajan tai muun tilannetta johtavan henkilön matkapuhelin on päällä
- Huolehdi mahdollisten esteiden kasaamisesta tilan oven eteen
- Pysy matalana lattialla ja pysy hiljaa
- Jää odottamaan ohjeita ja apua
- Tarvittaessa välitä tietoja ulos ja seuraa ulkoa saatavaa tietoa

Sisälle suojautumisesta ilmoitetaan tietokonenäytöillä, tekstiviestillä henkilökunnan kännyköihin ja mahdollisesti kuuluttamalla

YLEINEN VAARANMERKKI

Yleinen vaaranmerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus.

Yleinen vaaranmerkki:



Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa. Varoitus annetaan taajamissa kiinteällä hälytínjärjestelmällä ja taajamien ulkopuolella kulkuneuvoihin asennetuilla liikkuvilla hälyttimillä.

TOIMENPITEET YLEISEN VAARAMERKIN KUULUESSA:

- Siirry sisälle ja pysy sisällä
 - Väestönsuojaan tai tilapäissuojaan suojaudutaan VAIN viranomaisen niin kehottaessa
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet
- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten lupaa, ettet joutuisi vaaraan matkalla

VAARA OHI – merkki on yhden minuutin mittainen yhtämittainen, tasainen merkkiääni. Se on ilmoitus siitä, että vaara tai uhka on ohi.

Yleistä vaaramerkkiä testataan seitsemän sekunnin mittaisella tasaisella merkkiäänellä – älä sekoita sitä todelliseen vaaramerkkiin

KAASU- JA SÄTEILYVAARA

TOIMINTA KAASUVAARATILANTEESSA:

SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ

- Älä mene kellariin tai väestönsuojaan. Jos sisälle suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa siirtymään pois vaara-alueelta. Jos on pakko mennä ulos, suojataan silmät ja hengitys sekä käytetään tiivispintaista vaatetusta.

SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET

- Tiivistä ovet ja ikkunankarmit tarvittaessa teipillä tai muovikalvolla. Hengitä kostean, ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.

SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.

Jos olet ulkona etkä pääse sisälle: kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen. Pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle.

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA:

SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ

- Väestön suojaan tai tilapäissuojaan siirrytään vain viranomaisten niin kehottaessa.
- Jos on pakko mennä ulos, käytä tiivistä, ihon peittävää asua, esim. sadevaatteita. Riisu vaatteet sisälle tullessasi eteiseen ja peseydy huolella. Käytä hengityssuojainta, pyyhettä tai talouspaperia estämään radioaktiivisten hiukkasten pääsy keuhkoihin.

SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET

SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut (www.yle.fi). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla.

OTA JODITABLETTI VAIN VIRANOMAISEN KEHOITUKSESTA.

VARAA RUOKAA JA JUOTAVAA

- Laita esillä olevat elintarvikkeet muovipusseihin tai tiiviisiin astioihin. Jääkaappi, pakastin ja tiiviit pakkaukset suojaavat radioaktiiviselta säteilyltä.

TIETOTURVA

Lapin ammattikorkeakoulussa noudatetaan Lapin ammattikorkeakoulun tietoturva-ohjeistusta. Käyttäjien tulee huolehtia yhteiseen tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista näiden ohjeistuksien mukaisesti.

- Tutustu Lapin ammattikorkeakoulun tietoturvaohjeistukseen osoitteessa: <https://intra.lapinamk.fi/fi/yhteiset-palvelut/tietohallintopalvelut/Sivut/tietoturvaohjeistus.aspx>
- Käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön. Tunnuksen omistaja vastaa siitä, että tunnusta käytetään sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Käyttäjän on huolehtiva siitä, että hänen salasanansa on turvallinen
 - Mikäli unohdat salasanasi tai käyttäjätunnuksesi, on se vaihdettava annettujen ohjeiden mukaan. Salasana, joka on saattanut tulla toisen henkilön tietoon, on pikaisesti muutettava. Muutoinkin salasana on vaihdettava riittävän usein.
- **Ilmoita havaitsemistasi puutteista ja rikkomuksista suoraan Service Deskiin**
- Lapin AMKin tietoturvaohjeistusta on noudatettava.
- Kaikkien tulee huolehtia tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista.
- Käytettäessä sisään kirjoittautumista vaativaa järjestelmää on siitä poistuttaessa muistettava uloskirjoittautuminen.
- Ohjelmien asennus tietojärjestelmään tai siirtäminen koneelta toiselle on kiellettyä ilman IT-palvelujen myöntämää lupaa. Koskee myös asentamista tietoverkoista esim. Internet.
- Havaitut viat ja puutteet atk-laitteiden osalta on välittömästi ilmoitettava IT-palvelupisteeseen.
- Älä koskaan avaa epäilyttäviä sähköpostiviestejä tai vastaa roskapostiin
- USB-muistitikut ja muut ulkoiset tallennuslaitteet ovat käyttäjän omalla vastuulla.
- Säilytä luottamukselliset asiakirjat asianmukaisesti ja pidä huoli etteivät ne joudu ulkopuolisten käsiin.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista ulkopuolisille tai julkisella paikalla, huomioi, että myös verkkoyhteisöt ovat julkisia paikkoja

IT-Palvelupiste Service Desk

- puh: 020 798 5800
- email: servicedesk@luc.fi

PARANNA ARJEN TURVALLISUUTTA

Yleisiä ohjeita turvallisuuden ylläpitämiseksi

- Tutustu huolella vahinko- ja vaaratilanteiden varalta annettuihin toiminta- ym. ohjeisiin. Noudata niitä.
- Tutustu etukäteen poistumisreitteihin ja huomioi alkusammutusvälineiden sijainti
- Noudata yleistä siisteyttä ja järjestystä. Pidä työskentely-ympäristösi siistinä
- Ilmoita tietoosi tulleista turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista, läheltä piti - tilanteista ja vaaratilanteista välittömästi toimipisteen virastomestareille.
- Ilmoita havaitsemastasi epäilyttävästä toiminnasta ja henkilöistä virastomestareille.
- Älä telkeä palo-ovia auki. Palo-ovet hidastavat palotilanteessa palon leviämisen ja estävät palokaasujen leviämisen.
- Tupakoi vain siihen varatuilla paikoilla ja sammuta natsat tuhkakuppeihin
- Kulkukortit ja avaimet ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa kenellekään
 - Mikäli kadotat kulkukorttisi tai avaimesi, ilmoita asiasta välittömästi virastomestareille
- Pidä huoli henkilökohtaisista tavaroistasi. Pidä arvokkaat tavarat poissa näkyviltä.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista julkisesti.
- Koulu tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa, joten pienimpäänkin poikkeamaan reagoidaan.

Jokainen vaikuttaa toiminnallaan oman turvallisuuden lisäksi myös lähiympäristönsä turvallisuuteen.

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

Ammattikorkeakoulua koskettavia turvallisuusuhkien ennaltaehkäisyä ja kriisitilanteita varten on olemassa ammattikorkeakoulun turvallisuusryhmä.

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

NIMI / TEHTÄVÄ	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Rehtori Riitta Rissanen	040 0293545	riitta.rissanen@lapinamk.fi
Projektijohtaja Reijo Tolppi	040 537 5815	reijo.tolppi@lapinamk.fi
Kuraattori Tuovi Honkela	040 353 4276	tuovi.honkela@lapinamk.fi
Kiinteistöpäällikkö Maiju Lassila	044 478 0271	maiju.lassila@lapinamk.fi
Viestintäpäällikkö Ulla Okkonen	050 314 6470	ulla.okkonen@lapinamk.fi
Lehtori Seppo Kilpiäinen	050 310 9341	seppo.kilpiainen@lapinamk.fi
Lehtori Eija Rajalin	040 084 0057	eija.rajalin@lapinamk.fi
IT-asiantuntija Timo Vuori	040 051 7214	timo.vuori@ulapland.fi

TURVALLISUUSRYHMÄ KUTSUTAAN KIIREISESSÄ TAPAUKSESSA KOOLLE

Normaalista poikkeavissa tilanteissa turvallisuusryhmä kutsutaan koolle puhelimitse; soitto ja tekstiviesti tai henkilökohtaisesti.

Turvallisuusryhmän tehtävänä on organisoida toimintaa kriisitilanteissa, kutsua tarvittaessa ulkopuolista apua sekä huolehtia kriisitilanteen jatkohoidosta.

Turvallisuusryhmän tulee kokoontua mahdollisimman nopeasti. Kriisitilanteessa ryhmällä täytyy olla valmius saada ainakin 2-3 jäsentä heti koolle tekemään ensimmäiset päätökset.

Kriisitilanteisiin on varauduttu Lapin ammattikorkeakoulussa turvallisuus- ja kriisitoimintaohjeella.

Kriisiviestinnästä vastaavat rehtori tai hänen valtuuttamansa henkilö yhdessä viestintäpäällikön kanssa.

YHTEYSTIETOJA

TOIMIJA	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Toimipisteen palvelu- ja turvanumero	040 7722 935	
Virastomestari Esa Laukkanen	040 766 1615	esa.laukkanen@lapinamk.fi
Virastomestari Seppo Nätyнки	040 578 4226	seppo.natynki@lapinamk.fi
Virastomestari Jarmo Vaarala	040 821 8392	jarmo.vaarala@lapinamk.fi
NN-kiinteistötyö (piha-alueet)	0400 692 114 (24h)	
Ravintola Tekuila, Seija Hiukka	020 798 4093	seija.hiukka@redu.fi
Sähköyhtiö Rovaniemen Verkko Oy	(016) 331 6565 (vikailm.)	
Vesilaitos Napapiirin Vesi	(016) 331 6300, valitse 2 (vikailm.)	
Kaukolämpö Rovaniemen Energia	(016) 331 6555 (vikailm.)	
Rovaniemen liike- ja teollisuusvartiointi Oy – RLTV Oy	016 320 2500 (24h)	
AVAP Oy Sammutinhuolto	010 4252 101	info@avap.fi
Kone Oy	0800 150 63 (päivystys) 0800 144 774 (varanro)	
Avainhallinta virastomestarit	Ks. yllä	
IT Service Desk	020 798 5800	servicedesk@luc.fi