

# **TURVALLISUUDEN TOIMINTAOHJEET**

## **Kemin Meripuistokadun toimipiste**

Juha Perkkiö  
10.7.2014

## SISÄLTÖ

Hätäilmoitus .....	2
Tulipalo.....	3
Ensiapu .....	4
Vesivahinko.....	5
Sähkö-, vesi- tai lämpökatkos .....	6
Pommiuhka .....	7
Ilkivalta / rikos.....	8
Uhkaava henkilö.....	9
Ryöstö .....	10
Sisälle suojautuminen .....	11
Yleinen vaaranmerkki.....	12
Kaasu- ja säteilyvaara.....	12
Tietoturva .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Paranna arjen turvallisuutta.....	16
Turvallisuusryhmät ja niiden toiminta .....	17
Yhteystietoja.....	19

## HÄTÄILMOITUS

### OHJE HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMISEEN

Havaitessasi vaaratilanteen, joka uhkaa henkeä, terveyttä, omaisuutta tai ympäristöä, **soita ensin hätäkeskukseen 112.**

Ilmoita havainnostasi välittömästi myös toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla esimerkiksi soittamalla toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938.

### KUN SOITAT HÄTÄNUMEROON:

- Kerro kuka olet
- Kerro mitä on tapahtunut ja missä
- Kerro tarkka osoite ja kunta
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi annettujen ohjeiden mukaisesti
- Lopeta puhelu vasta saatua siihen luvan
- Opasta auttajat paikalle

Soita uudelleen mikäli tilanne olennaisesti muuttuu.

### TOIMIPISTEEN OSOITE:

Lapin ammattikorkeakoulu  
Meripuistokatu 26 (Terveysala)  
94100 Kemi

Mikäli hätänumero on ruuhkautunut, odota sulkematta puhelinta!

## TULIPALO

### TOIMINTA TULIPALON SATTUESSA

**PELASTA** välittömässä vaarassa olevat

**VAROITA** muita kiinteistössä olevia ja käske poistumaan

**HÄLYTÄ 112.** Soita myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938, kun se on mahdollista.

**SAMMUTA** palo, jos arvioit sen mahdolliseksi. Älä kuitenkaan vaaranna itseäsi.

**RAJOITA** palon leviäminen sulkemalla ovet ja ikkunat

**OPASTA** pelastajat paikalle

Poistu rakennuksesta lyhintä mahdollista reittiä kokoontumispaikalle.

Kokoontumispaikka on iso pysäköintipaikka.

Muista, että kokoontumispaikalta saa poistua vasta, kun siihen on annettu lupa.



Tulipalosta ilmoitetaan palokelloilla, kuuluttamalla ja huutamalla.

**MUISTA!** Vaarallisinta tulipalossa ovat siinä muodostuvat myrkylliset savukaasut.

Normaalitilanteista poikkeavissa tilanteissa on muistettava, että tilanne voi edetä yllättävällä tavalla. Kuka tahansa voi joutua ottamaan johdon.

Poikkeavissa tilanteissa on toimittava tilanteen vaatimalla tavalla järkevästi.



## ENSIAPU

### ARVIOI TILANNE

- Määrittele lisäävun tarve
- Estä lisäonnettomuuksien synty

### TEE HÄTÄILMOITUS NUMEROON 112

- Kerro mitä on tapahtunut, mistä soitat (ks. hätäilmoituksen tekeminen)

### ANNA ENSIAPUA

- Pyri tyrehtyttämään verenvuodot
- Aseta tajuton kylkiasentoon. Tarvittaessa aloita painelu - puhalluselvytys
- Rauhoittele tajuissaan olevaa loukkaantunutta. Ilmoita, että apua on tulossa

### TAJUTON POTILAS

- Selvitä, onko potilas herätettävissä puhuttelemalla tai ravistelemalla
- Liikkuuko potilaan rintakehä?
- Tuntuuko hengitys (koeta kämmenellä potilaan nenän alta / suulta)?



## VESIVAHINKO

### MIKÄLI TUNNISTAT / EPÄILET VESIVAHINKOJA:

- Yritä paikallistaa vuotokohta
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen kiinteistömestarille

### ILMOITA AINA HAVAITSEMASTASI VESIVAHINGOSTA

- Ilmoita asiasta kiinteistömestarille tai muulle toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalla.

### TARVITTAESSA OTA YHTEYS HÄTÄKESKUKSEEN 112

- Ilmoita asiasta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938.

### YHTEYSTIETOJA:

#### Kiinteistömestari

- Reijo Moilanen 050 310 9340

#### Kiinteistöhuolto

- ISS / Jouko Karhu 0200 15500, palvelukeskus@iss.fi

#### Vesilaitos Kemin Vesi Oy

- vikailmoitukset ma-to 7-16 ja pe 7-14 016 259659
- vikailmoitukset työajan ulkopuolella 040 739 1775

## SÄHKÖ-, VESI- TAI LÄMPÖKATKOS

### SÄHKÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja sähköyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden sekä katkon keston.
  - On parempi, että vain yksi henkilö tekee vikailmoituksen.
- Sähkökatkon alkaessa on tarkastettava, ettei kukaan ole jäänyt hissiin.
- Myös muiden sähköllä ohjautuvien järjestelmien kunnosta on huolehdittava (esim. ilmastointi, lukitus).

### VESIKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja vesilaitokseen ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Mikäli kyseessä on pidempi katkos, vedentoimittaja järjestää tavallisesti lähistölle vesipisteen, josta voi hakea välttämättömän talousveden.

### LÄMPÖKATKO

- Ensimmäiseksi on syytä ottaa yhteyttä toimipisteen kiinteistömestariin, joka on tarpeen vaatiessa yhteydessä huolto- ja lämpöyhtiöön ja selvittävät katkon syyn, laajuuden ja keston.
- Lämpökatkoksen alkaessa kiinteistöhuolto huolehtii ilmastoinnin pysäyttämisestä, ikkunat, venttiilit ja ovet suljetaan.
- Talvella tyhjennetään tarvittaessa vesikeskuslämmitys- ja käyttövesijärjestelmä sekä suojataan muut arat kohteet.
- Hätätilanteessa kaikki henkilöt voivat oleskella samassa huoneessa, jolloin heidän oma ruumiinlämpönsä auttaa pitämään huoneen lämpimänä.

Mikäli työskentely sähkö-, vesi- tai lämpökatkon vuoksi vaikeutuu olennaisesti, annetaan kehoitus lähteä kotiin.

### YHTEYSTIETOJA:

Kiinteistömestari: Reijo Moilanen 050 310 9340

Kiinteistöhuolto: ISS / Jouko Karhu 0200 15500, palvelukeskus@iss.fi

Vesilaitos: Kemin Vesi Oy

- vikailmoitukset ma-to 7-16 ja pe 7-14 016 259659
- vikailmoitukset työajan ulkopuolella 040 739 1775

Sähköyhtiö: Kemin Energia Oy

- vikailmoitukset: 020 366 040

Lämpöyhtiö: Kemin Energia Oy

- kaukolämmön vikailmoitukset: 040 511 5722

## POMMIUHKA

### TOIMINTA PUHELIMITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen ja ystävällinen
- Älä keskeytä soittajaa
- Yritä ylläpitää puhelua ja paina mieleesi yksityiskohtia
- Kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös:
  - Mitä tapahtuu, missä ja kenelle
  - Miksi tapahtuu
  - Tietoja soittajasta: mies/nainen, hermostunut/rauhallinen, murre/aksentti, sanamuodot jne.

Uhkauksen vastaanottaja kirjaa puhelun yksityiskohdat ylös ja informoi toimipisteen henkilökuntaa tai tekee tarvittaessa itse ilmoituksen hätäkeskukseen 112.

Henkilökunta tekee välittömästi ilmoituksen hätäkeskukseen 112. Viranomaiset tekevät päätöksen tilojen tyhjentämisestä.

Mikäli viranomainen tekee tyhjentämispäätöksen, on tavoitteena tyhjentää kiinteistö mahdollisimman nopeasti ja turvallisesti. Toimintaa johtaa toimipisteen turvallisuusryhmä. Poliisiviranomaisen saavuttua paikalle, hän ottaa johtamisvastuun.

### TOIMINTA KIRJEITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA:

- Ole rauhallinen
- Ilmoita asiasta hätäkeskukseen 112; noudata annettuja ohjeita
- Ilmoita asiasta välittömästi toimipisteen henkilökuntaan kuuluvalle, esim. Soittamalla toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938.
- Koske kirjeeseen niin vähän kuin mahdollista (ettet sotkisi mahdollista todistusaineistoa)
- **Opasta viranomaiset paikalle.**

### EPÄILYTTÄVIIN ESINEISIIN EI SAA MISSÄÄN TILANTEESSA KOSKEA, EIKÄ NIITÄ SAA SIIRTÄÄ.

On tärkeää estää myös muiden kontakti epäilyttävään esineeseen. Mahdollisen pommin vaarattomaksi tekeminen on aina viranomaisiantuntijan tehtävä.



## **ILKIVALTA TAI RIKOS**

### **REAGOI HAVAITSEMIISI RIKOKSIIN**

- Soita hätäkeskukseen 112
- Ilmoita tapahtuneesta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938
- Kirjaa ylös muistiinpanoja rikoksentekeijästä ja tapahtumista

### **PUUTU TILANTEeseen VAIN MIKÄLI SE ON VÄLTTÄMÄTÖNTÄ**

- Rikoksentekeijä saattaa keskeyttää toimintansa havaitessaan, että hänet on nähty
- Älä koskaan suojele omaisuutta henkilövahinkojen uhalla

### **OTA RIKOKSENTEKIJÄ KIINNI VAIN MIKÄLI SE ON TURVALLISTA**

- Lain mukaan sinulla on oikeus ottaa rikoksentekeijä kiinni itse teossa
- Älä leiki sankaria
- Kiinniotettu rikoksentekeijä tulee aina ja välittömästi luovuttaa poliisille

### **SUOJAA RIKOSPAIKKA ULKOPUOLISILTA**

- Sulje rikospaikka kaikelta liikehdinnältä, mikäli mahdollista
- Suojaa mahdolliset rikoksentekeijän jättämät jäljet

### **KIRJAA TUNTOMERKIT HETI YLÖS**

## **UHKAAVA HENKILÖ**

KOHDATESSASI UHKAAVAN HENKILÖN

**PYSY RAUHALLISENA, ÄLÄ HÄTÄÄNNY**

**SÄILYTÄ ETÄISYYS UHJAAJAAN**

- Älä käännä selkäsi uhkaajalle, varmista pakotie

**PYSY RAUHALLISENA JA YRITÄ VOITTA AIKAA, JOTTA MUITA TULISI  
PAIKALLE**

**KUTSU TARVITTAESSA APUA**

- Pyri suorittamaan ilmoitus/hälyttäminen uhkaajan huomaamatta ja ajoissa

**PUHU SELKEÄSTI JA LYHYESTI, VÄLTÄ TUIJOTTAMISTA. OLE JOUSTAVA JA  
ASIALLINEN.**

- Älä oikaise sekavassa tilassa olevan henkilön harhoja.

**ÄLÄ VÄHÄTTELE UHKAAJAA TAI TILANNETTA**

**VÄLTÄ ÄKKINÄISIÄ LIIKKEITÄ**

**ÄLÄ PROVOSOI, ÄLÄKÄ PROVOSIDU**

Mikäli tilanne kiristyy väkivaltaiseksi soita hätäkeskukseen 112, mahdollisesti pelasta vaarassa olevat, varoita muita ja suojaudu. Älä leiki sankaria.

Kun on turvallista, ilmoita tapahtuneesta myös toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938.

## RYÖSTÖ

### RYÖSTÖTILANTEESSA

Pysy rauhallisena, älä vastusta ryöstäjää. Älä leiki sankaria. Paina ryöstäjän tuntomerkit mieleesi. Kiinnitä huomiota pakotapaan, pakosuuntaan ja mahdollisiin avustajiin. Hälytä apua heti, kun voit tehdä sen turvallisesti.

**KATSO** ja paina mieleesi ryöstäjän tuntomerkit:

- ulkonäkö
- kasvojen piirteet, arvet
- hiusten väri, ihon väri
- ikä
- puhetapa/murre/vieraankielen korostus
- vaatetus yms.
- mihin ryöstäjä koski (sormenjäljet)

**SEURAA** minne ryöstäjä poistui, kenen kanssa ja millä kulkuneuvolla.

**SOITA** hätäkeskukseen 112 ja ilmoita asiasta toimipisteen sisäiseen palvelu- ja turvanumeroon 040 7722 938.

**KIRJAA** tuntomerkit välittömästi ylös.

**SUOJAA** mahdolliset jalanjäljet/kura/lumi poliisia varten.

**PYYDÄ** silminnäkijöitä jäämään paikalle, kunnes poliisi on saapunut.

**KEHOITA** silminnäkijöitä välttämään keskustelua tapahtuneesta (ennen kuin he ovat kertoneet tapahtuneesta poliisille).

**ÄLÄ** siivoa ryöstön jälkiä ennen kuin poliisi on antanut siihen luvan.

**ILMOITA** tapahtumasta esimiehellesi.

**ÄLÄ KOSKAAN SUOJELE OMAISUUTTA HENKILÖVAHINKOJEN UHALLA.**

## SISÄLLE SUOJAUTUMINEN

Sisälle suojautuminen voi tulla kysymykseen esimerkiksi säteily- tai kaasuvaaratilanteessa sekä väkivallan uhan vuoksi.

### **MIKÄLI RAKENNUKSESTA POISTUMINEN EI OLE MAHDOLLISTA:**

- Soita hätäkeskukseen 112 ja kerro kuka olet, missä olet ja mitä on tapahtunut
- Mene suojaamaan tilaan
- Sulje ovet ja ikkunat
- Mikäli kyseessä on tulipalo- tai kaasuvaaratilanne, tuki ovenraot esim. vaatteilla, jotta savu ei pääse sisään

### **MIKÄLI JOUDUT SUOJAUTUMAAN SISÄTILOIHIN VÄKIVALLAN UHAN VUOKSI:**

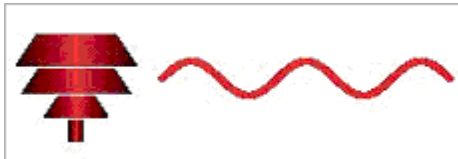
- Mene suojaamaan tilaan ja soita hätäkeskukseen 112
- Lukitse tilan ovi mikäli mahdollista
- Sammuta valot tilasta ja sulje verhot
- Huolehdi, että tilassa olevat henkilöt sammuttavat matkapuhelimensa
- Opettajan tai muun tilannetta johtavan henkilön matkapuhelin on päällä
- Huolehdi mahdollisten esteiden kasaamisesta tilan oven eteen
- Pysy matalana lattialla ja pysy hiljaa
- Jää odottamaan ohjeita ja apua
- Tarvittaessa välitä tietoja ulos ja seuraa ulkoa saatavaa tietoa

Sisälle suojautumisesta ilmoitetaan tietokonenäytöillä, tekstiviestillä henkilökunnan kännyköihin ja mahdollisesti kuuluttamalla

## YLEINEN VAARANMERKKI

Yleinen vaaranmerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus.

Yleinen vaaranmerkki:



Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa. Varoitus annetaan taajamissa kiinteällä hälytinjaärjestelmällä ja taajamien ulkopuolella kulkuneuvoihin asennetuilla liikkuvilla hälyttimillä.

### TOIMENPITEET YLEISEN VAARAMERKIN KUULUESSA:

- Siirry sisälle ja pysy sisällä
  - Väestönsuojaan tai tilapäissuojaan suojaudutaan VAIN viranomaisen niin kehottaessa
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet
- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut ([www.yle.fi](http://www.yle.fi)). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten lupaa, ettet joutuisi vaaraan matkalla

**VAARA OHI** – merkki on yhden minuutin mittainen yhtämittainen, tasainen merkkiäänäni. Se on ilmoitus siitä, että vaara tai uhka on ohi.

Yleistä vaaramerkkiä testataan seitsemän sekunnin mittaisella tasaisella merkkiäänellä – älä sekoita sitä todelliseen vaaramerkkiin.

## **KAASU- JA SÄTEILYVAARA**

### **TOIMINTA KAASUVAARATILANTEESSA:**

#### **SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ**

- Älä mene kellariin tai väestönsuojaan. Jos sisälle suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa siirtymään pois vaara-alueelta. Jos on pakko mennä ulos, suojataan silmät ja hengitys sekä käytetään tiivispintaista vaateetusta.

#### **SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET**

- Tiivistä ovet ja ikkunankarmit tarvittaessa teipillä tai muovikalvolla. Hengitä kostean, ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.

#### **SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA**

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut ([www.yle.fi](http://www.yle.fi)). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla

Jos olet ulkona etkä pääse sisälle: kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen. Pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle.

## **TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA:**

### **SIIRRY SISÄLLE JA PYSY SISÄLLÄ**

- Väestön suojaan tai tilapäissuojaan siirrytään vain viranomaisten niin kehottaessa.
- Jos on pakko mennä ulos, käytä tiivistä, ihon peittävää asua, esim. sadevaatteita. Riisu vaatteet sisälle tullessasi eteiseen ja peseydy huolella. Käytä hengityssuojainta, pyyhettä tai talouspaperia estämään radioaktiivisten hiukkasten pääsy keuhkoihin.

### **SULJE OVET, IKKUNAT, TUULETUSAUKOT JA ILMASTOINTILAITTEET**

### **SEURAA VIRANOMAISTIEDOTUSTA**

- Avaa radiot / TV ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimella soittamista, mutta seuraa some-viestintää
- Avaa kannettavasta tietokoneesta yleisradion nettisivut ([www.yle.fi](http://www.yle.fi)). Käytä kannettavaa tietokonetta akkuvirralla

### **OTA JODITABLETTI VAIN VIRANOMAISEN KEHOITUKSESTA.**

### **VÄLTÄ PUHELIMEN KÄYTTÖÄ ETTEIVÄT LINJAT TUKKEUTUISI.**

### **VARAA RUOKAA JA JUOTAVAA**

- Laita esillä olevat elintarvikkeet muovipusseihin tai tiiviisiin astioihin. Jääkaappi, pakastin ja tiiviit pakkaukset suojaavat radioaktiiviselta säteilyltä.

## TIETOTURVA

Lapin ammattikorkeakoulussa noudatetaan Lapin ammattikorkeakoulun tietoturva-ohjeistusta. Käyttäjien tulee huolehtia yhteiseen tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista näiden ohjeistuksien mukaisesti.

- Tutustu Lapin ammattikorkeakoulun tietoturvaohjeistukseen osoitteessa: <https://intra.lapinamk.fi/fi/yhteiset-palvelut/tietohallintopalvelut/Sivut/tietoturvaohjeistus.aspx>
- Käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön. Tunnuksen omistaja vastaa siitä, että tunnusta käytetään sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Käyttäjän on huolehtiva siitä, että hänen salasanansa on turvallinen
  - Mikäli unohdat salasanasi tai käyttäjätunnuksesi, on se vaihdettava annettujen ohjeiden mukaan. Salasana, joka on saattanut tulla toisen henkilön tietoon, on pikaisesti muutettava. Muutoinkin salasana on vaihdettava riittävän usein.
- **Ilmoita havaitsemistasi puutteista ja rikkomuksista suoraan Service Deskiin**
- Lapin AMKin tietoturvaohjeistusta on noudatettava.
- Kaikkien tulee huolehtia tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista.
- Käytettäessä sisään kirjoittautumista vaativaa järjestelmää on siitä poistuttaessa muistettava uloskirjoittautuminen.
- Ohjelmien asennus tietojärjestelmään tai siirtäminen koneelta toiselle on kiellettyä ilman IT-palvelujen myöntämää lupaa. Koskee myös asentamista tietoverkoista esim. Internet.
- Havaitut viat ja puutteet atk-laitteiden osalta on välittömästi ilmoitettava IT-palvelupisteeseen.
- Älä koskaan avaa epäilyttäviä sähköpostiviestejä tai vastaa roskapostiin
- USB-muistitikut ja muut ulkoiset tallennuslaitteet ovat käyttäjän omalla vastuulla.
- Säilytä luottamukselliset asiakirjat asianmukaisesti ja pidä huoli etteivät ne joudu ulkopuolisten käsiin.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista ulkopuolisille tai julkisella paikalla, huomioi, että myös verkkoyhteisöt ovat julkisia paikkoja

### IT-Palvelupiste Service Desk

- puh: 020 798 5800
- email: servicedesk@luc.fi



## PARANNA ARJEN TURVALLISUUTTA

Yleisiä ohjeita turvallisuuden ylläpitämiseksi

- Tutustu huolella vahinko- ja vaaratilanteiden varalta annettuihin toiminta- ym. ohjeisiin. Noudata niitä.
- Tutustu etukäteen poistumisreitteihin ja huomioi alkusammutusvälineiden sijainti
- Noudata yleistä siisteyttä ja järjestystä. Pidä työskentely-ympäristösi siistinä
- Ilmoita tietoosi tulleista turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista, läheltä piti - tilanteista ja vaaratilanteista välittömästi toimipisteen virastomestareille.
- Ilmoita havaitsemastasi epäilyttävästä toiminnasta ja henkilöistä virastomestareille.
- Älä telkeä palo-ovia auki. Palo-ovet hidastavat palotilanteessa palon leviämisen ja estävät palokaasujen leviämisen.
- Tupakoi vain siihen varatuilla paikoilla ja sammuta natsat tuhkakuppeihin
- Kulkukortit ja avaimet ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa kenellekään
  - Mikäli kadotat kulkukorttisi tai avaimesi, ilmoita asiasta välittömästi virastomestareille
- Pidä huoli henkilökohtaisista tavaroistasi. Pidä arvokkaat tavarat poissa näkyviltä.
- Älä keskustele luottamuksellisista asioista julkisesti.
- Koulu tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa, joten pienimpäänkin poikkeamaan reagoidaan.

Jokainen vaikuttaa toiminnallaan oman turvallisuuden lisäksi myös lähiympäristönsä turvallisuuteen.

## TURVALLISUUSRYHMÄT JA NIIDEN TOIMINTA

### TURVALLISUUSRYHMIEN TOIMINNAN KUVAUS

Turvallisuusryhmät kokoontuvat säännöllisin määräajoin sekä lisäksi aina tarpeen niin vaatiessa.

Turvallisuusryhmä kutsuu tarpeen vaatiessa asiantuntijoita esim. opiskelijaterveydenhuollosta, henkilöstön työterveyden huollosta, palo- ja pelastustoimesta, poliisista ja tai kirkon henkilöstöstä.

Turvallisuusryhmän tehtävänä on huolehtia, että toimipisteen turvallisuusasiat ovat asianmukaisessa kunnossa sekä ylläpitää ja kehittää turvallisuutta. Lisäksi turvallisuusryhmä koordinoi toimintaa onnettomuus-, vaara-, vahinko- ja kriisitilanteissa.

### TERVEYSALAN TOIMIPISTEEN TURVALLISUUSRYHMÄ

NIMI / TEHTÄVÄ	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Lehtori Seppo Kilpiäinen	040 310 9341	seppo.kilpiainen@lapinamk.fi
Koulutusvastaava Eija Jumisko	050 310 9363	eija.jumisko@lapinamk.fi
Kiinteistömestari Reijo Moilanen	040 310 9340	reijo.moilanen@lapinamk.fi
Lehtori Marianne Sliden	040 310 9358	marianne.sliden@lapinamk.fi
Lehtori Tarja Lipponen	040 427 6433	tarja.lipponen@lapinamk.fi

### LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

Koko ammattikorkeakoulua koskettavia turvallisuusuhkia varten on olemassa koko ammattikorkeakoulun turvallisuusryhmä.

### LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN TURVALLISUUSRYHMÄ

NIMI / TEHTÄVÄ	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Rehtori Martti Lampela	040 525 0597	martti.lampela@lapinamk.fi
Vararehtori Reijo Tolppi	040 537 5815	reijo.tolppi@lapinamk.fi
Opetusjohtaja Veli Juola	040 026 4910	veli.juola@lapinamk.fi
Kiinteistöpäällikkö Juha Perkkio	040 708 0812	juha.perkkio@lapinamk.fi
Viestintäpäällikkö Ulla Okkonen	050 314 6470	ulla.okkonen@lapinamk.fi

## **TURVALLISUUSRYHMÄ KUTSUTAAN KIIREISESSÄ TAPAUKSESSA KOOLLE**

Normaalista poikkeavissa tilanteissa turvallisuusryhmä kutsutaan koolle puhelimitse; soitto **ja** tekstiviesti tai henkilökohtaisesti. Työajan ulkopuolella: turvallisuusryhmien jäsenten henkilökohtaiset puhelinnumerot ja kotiosoitteet ovat turvallisuusjohtajien / - vastaavien hallussa.

Turvallisuusryhmän tehtävänä on organisoida toimintaa kriisitilanteissa, kutsua tarvittaessa ulkopuolista apua sekä huolehtia kriisitilanteen jatkohoidosta.

Turvallisuusryhmän tulee kokoontua mahdollisimman nopeasti. Kriisitilanteessa ryhmällä täytyy olla valmius saada ainakin 2-3 jäsentä heti koolle tekemään ensimmäiset päätökset.

Kriisitilanteisiin on varauduttu Lapin ammattikorkeakoulussa turvallisuus- ja kriisitoimintaohjeella.

## YHTEYSTIETOJA

TOIMIJA	PUHELIN	SÄHKÖPOSTI
Toimipisteen palvelu- ja turvanumero	040 7722 938	
Kiinteistömestari Reijo Moilanen	050 310 9340	reijo.moilanen@lapinamk.fi
Kiinteistöhuolto ISS, Jouko Karhu	0200 15500	jouko.karhu@iss.fi
Coor - Siivouspalvelut	040 301 3624	
Sähköyhtiö Kemin Energia Oy	vikailmoitukset 020 366 040	
Kemin Vesi Oy	vikailmoitukset <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma-to 7-16, pe 7-14 016 259659</li> <li>• työajan ulkopuolella 040 739 1775</li> </ul>	
Kaukolämpö Kemin Energia Oy	Vikailmoitukset 040 511 5722	
Suomen turvamiehet -yhtiöt	045 128 3900	
Kone Oy	0800 150 63 (päivystys) 0800 144 774 (varanumero)	
IT Servide Desk	020 798 5800	servicedesk@luc.fi
Avainhallinta kiinteistömestari	Ks. yllä	

## HÄTÄNUMEROT

HÄTÄKESKUS	112
POLIISI	112
TOIMIPISTEEN SISÄINEN PALVELU- JA TURVANUMERO	040 7722 938