

TUTKINTOSÄÄNTÖ

Lapin ammattikorkeakoulun hallitus on hyväksynyt tutkintosäännön 18.12.2018. Sääntö on voimassa 1.1.2019 alkaen toistaiseksi. Tämä tutkintosääntö korvaa 26.10.2017 hyväksytyt tutkintosäännön.

Sisällysluettelo

1. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat säännöt.....	3
2. Lapin ammattikorkeakoulun tehtävä.....	3
2.1 Koulutusalat ja tutkinnot.....	4
2.2 Opetuksen suunnittelu.....	4
3. Opiskelijaksi ottaminen ja opiskeluoikeus	5
3.1 Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet.....	5
3.2 Opiskelijavalinta.....	5
3.3 Ilmoittautuminen opiskelijaksi.....	6
3.4 Opiskeluoikeus	8
3.5. Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen.....	9
3.6. Oikaisun hakeminen opiskeluoikeutta koskevissa asioissa	10
4. Opiskelu Lapin ammattikorkeakoulussa	10
4.1 Opintojen ohjaus	10
4.2 Opetukseen osallistuminen ja opintojakson suorittaminen.....	10
4.3 Osaamisen arviointi ja opintosuoritusten merkitseminen.....	11
4.4 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.....	12
4.5 Opintosuoritusten arvioinnin ja hyväksilukupäätösten oikaisu	13
4.6 Kielitaitovaatimukset.....	13
4.7 Harjoittelu	14
4.8 Opinnäytetyö.....	14
4.9 Kypsyysnäyte.....	14
4.10 Vapaasti valittavat opinnot.....	15
4.11 Kurinpitomenettely	15
5. Valmistuminen ja todistukset.....	15
5.1 Tutkintotodistukset.....	16
5.2 Muun koulutuksen todistukset.....	16

1. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat säännöt

Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavien sääntöjen perustana ovat Ammattikorkeakoululaki (932/2014) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja sitä täydentävä asetus (1129/2014) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen, Osakeyhtiölaki (624/2006), Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta näihin myöhemmin tehtyine muutoksineen ja Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiöjärjestys.

Lapin ammattikorkeakoulu Oy on ammattikorkeakoululain (932/2014) 5 §:n tarkoittama ammattikorkeakouluosakeyhtiö. Ammattikorkeakoulu toteuttaa valtioneuvoston myöntämän toimiluvan puitteissa ammattikorkeakoululain 4 §:n mukaisia tehtäviä.

Ammattikorkeakoululla on ammattikorkeakoululain 9 §:n mukainen opetuksen ja tutkimuksen vapaus suorittaessaan saman lain 4 §:n mukaisia tehtäviä.

Lapin ammattikorkeakoulun toimintaa määrittävät seuraavat säännöt:

Lapin ammattikorkeakoulu Oy

- Johtosääntö (päättää ammattikorkeakoulun hallitus)
- **Tutkintosääntö (päättää ammattikorkeakoulun hallitus)**
- Toimintasääntö (päättää ammattikorkeakoulun rehtori)
- Vaalisääntö (päättää ammattikorkeakoulun hallitus)

Johtosäännössä määrätään ammattikorkeakouluosakeyhtiön toiminnasta ja hallinnosta. **Ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä annetaan ammattikorkeakouluopintoihin liittyviä, lainsäädäntöä täsmentäviä määräyksiä ja ohjeita.** Toimintasäännöllä määrätään ammattikorkeakoulun sisäisestä organisaatiosta ja johtamisesta. Vaalisäännössä määrätään henkilöstöä edustavan jäsenen valinnasta ammattikorkeakouluosakeyhtiön hallitukseen.

2. Lapin ammattikorkeakoulun tehtävä

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua.

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee tarjota mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Lapin ammattikorkeakoulu järjestää ammattikorkeakoulututkintoihin ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin johtavia korkeakouluopintoja, erikoistumiskoulutuksia, avoimen ammattikorkeakoulun opintoja ja muuta jatkuvaa oppimista tukevaa koulutusta sekä toteut-

taa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa.

Ammattikorkeakoulun viralliseksi opetuskieleksi on toimiluvassa määrätty suomi (932/2014 8§). Opintoihin voi sisältyä vieraskielisiä opintojaksoja. Vieraskielisissä koulutuksissa opetuskielenä on englanti.

2.1 Koulutusalat ja tutkinnot

Lapin ammattikorkeakoulu antaa ammattikorkeaaopetusta seuraavilla aloilla:

1. kulttuuriala
2. liiketalous
3. luonnonvara- ala
4. matkailu-, ravitsemisala
5. sosiaali-, terveysala
6. liikunta
7. tekniikka ja liikenne

Lapin ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa liitteessä yksi lueteltuja tutkintoja.

2.2 Opetuksen suunnittelu

Ammattikorkeakouluasetuksessa (1129/2014, 2-5§) on säädetty tutkintoon johtavien opintojen yleiset tavoitteet ja yleinen rakenne. Lapin ammattikorkeakoulun koulutustoimintaa koskevat linjaukset ja kehittämiskohteet on määritelty koulutuksen kehittämissuunnitelmassa. Opetussuunnitelmien laadinnan perustana ovat toimintaa ohjaavat lait ja säädökset, ammattikorkeakoulun strategiset valinnat sekä työelämän tarpeet. Opetussuunnitelmien laatimista ohjataan opetussuunnitelmien laatimisen perusteet -ohjeistuksella. Ohjeistuksesta päättää rehtori. Opetussuunnitelmien pohjalta laaditaan vuosittaiset opetuksen toteuttamissuunnitelmat. Osaamisaluejohtaja vastaa vastuualueensa opintojen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä.

Ammattikorkeakoulun rehtori päättää opetussuunnitelmien kehittämisen ja uudistamisen periaatteista. Rehtori vahvistaa tutkintoon johtavan koulutuksen, erikoistumiskoulutusten ja muiden koulutusten opetussuunnitelmat.

Ammattikorkeakoulun lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Syyslukukausi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä joulukuuta. Kevätlukukausi alkaa 1 päivänä tammikuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Opetusta annetaan ammattikorkeakoulun määrääminä ajanjaksoina (932/2014, 29§).

Rehtori päättää vuosittain lukuvuoden jaksotuksesta sekä opetuksellisesta ajasta.

3. Opiskelijaksi ottaminen ja opiskeluoikeus

3.1 Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet

Ammattikorkeakoulu päättää vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä (932/2014, 18§). Lapin ammattikorkeakoulun sekä opetus- ja kulttuuriministeriön välisessä sopimuksessa määritellään tutkintotavoitteet OKM:n määrittelemien koulutusaloja mukailevien ohjauksen alojen mukaisesti.

Hallitus päättää ammattikorkeakouluun valittavien opiskelijoiden määrän. Rehtori päättää vuosittain tutkintotavoitteisiin pohjautuvan ammattikorkeakoulun sisäisen aloituspaikkajaon sekä eri valintatavoilla valittavien opiskelijoiden suhteelliset osuudet. Opiskelijavalintaperusteiden lähtökohtana ovat valtakunnalliset, koulutusala-kohtaiset suositukset, jotka rehtori vahvistaa ja tarkentaa tarvittaessa.

Tilauuskoulutuksen kautta tulevien opiskelijoiden määrästä ja opiskelijavalintaperusteista rehtori päättää tapauskohtaisesti.

3.2 Opiskelijavalinta

Lapin ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Opiskelijavalinnassa ja opiskelupaikan vastaanottamisessa noudatetaan ammattikorkeakoululain (932/2014, 25-28§) säädöksiä.

Ammattikorkeakoulun perustutkintoon ja YAMK-tutkintoon johtavien koulutusten, erikoistumiskoulutusten ja muiden koulutusten opiskelijavalinnoista vastaa koulutuksista vastuullinen osaamisaluejohtaja.

Ammattikorkeakoulu ottaa opiskelijoita avoimeen ammattikorkeakouluun. Opintojaksoille ja ryhmiin otettavien avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden määrästä päättää koulutuksesta vastuullinen osaamispäällikkö. Päätöstä tehdessään hänen tulee huomioida ammattikorkeakoulun suositus opintojakso- ja ryhmäkohtaisesta avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijamäärästä.

Ammattikorkeakoulu ottaa siirto-opiskelijoita. Siirto-opiskelijalla tarkoitetaan opiskelijaa, joka on aloittanut opinnot tutkintoon johtavassa koulutuksessa suomalaisessa ammattikorkeakoulussa ja haluaa vaihtaa opiskeluoikeutensa saman tai läheisen alan opintoihin omassa korkeakoulussa ja/tai haluaa vaihtaa saman tai läheisen alan opintoihin toiseen korkeakouluun. Kaikkiin koulutuksiin ei välttämättä oteta siirtohakijoita. Ammattikorkeakoulusta toiseen siirtyvät opiskelijat hakevat siirtoa Opintopolussa. Ammattikorkeakoulun sisäisiin siirtoihin haetaan erillisen ohjeen mukaan.

Siirto-opiskelijoiden ottamisesta vastaa vastuullinen osaamisaluejohtaja. Ennen päätöksen tekoa on varmistettava siitä, että siirto-opiskelijalla on valmiudet ja mahdollisuudet opiskella Lapin ammattikorkeakoulussa. Kun siirto-opiskelija ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden, hän menettää samalla siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa (932/2014, 32§).

Opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen tyytymätön henkilö voi hakea päätökseen oikaisua. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan ammattikorkeakoulun rehtorille 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta. Oikaisupyynnön tekemistä varten ammattikorkeakoululla on erillinen ohjeistus.

3.3 Ilmoittautuminen opiskelijaksi

Ammattikorkeakoulun opiskelijaksi ilmoittautumisen ja opiskeluoikeuden menettämisen käytännöissä noudatetaan ammattikorkeakoululain (932/2014, 28§, 29§ ja 32§) säädöksiä.

Tutkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Lisäksi opiskelijan, joka on ammattikorkeakoululain (932/2014, 13a§) mukaan lukuvuosimaksuvelvollinen, on maksettava ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla lukuvuosimaksu.

Opiskeluoikeus on ehdollinen siihen saakka, kunnes opiskelija on esittänyt valinnan perusteena olevat alkuperäiset todistukset ja maksanut mahdollisen lukuvuosimaksun. Alkuperäiset todistukset on esitettävä korkeakoulun määräämällä tavalla määräaikaan mennessä. Mikäli korkeakoulu ei voi tarkistaa alkuperäisiä todistuksia menettää opiskelija opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden menettäneelle lukuvuosimaksuvelvolliselle opiskelijalle ammattikorkeakoulu palauttaa maksetun lukuvuosimaksun.

Opintoja aloittavan opiskelijan on ilmoitauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä.

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi, ilman, että poissaolo kuluttaa tavoitteellista opintojen suoritusaikaa, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua
Dokumentti: Palvelukseenastumismääräys, (vain suomalainen) joka todistaa, että asepalvelus sijoittuu kyseisen lukuvuoden aikaan.
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla
Dokumentit: Kelan todistus äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakaudesta tai jos todistusta ei vielä ole, lääkärintodistus raskaudesta. Isyysvapaan voi todistaa KELA:n todistuksella isyysvapaasta tai jos lapsi ei vielä ole syntynyt, niin lääkärintodistuksella puolison/kumppanin raskaudesta. Myös muiden maiden viiranomaisten vastaavat todistukset lakisääteisestä vanhempainvapaasta hyväksytään.

- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan. Dokumentit: Sairauspäivärahapäätös tai mikäli sellaista ei ole, lääkärintodistus. Lääkärintodistuksesta on ilmentävä, mikä sairaus tai vamma on kyseessä ja että kyseinen sairaus tai vamma estää opintojen aloittamisen. Sairauden tai vamman vaatimien käytännön järjestelyjen aiheuttamien esteiden osalta riittävä selvitys, esimerkiksi opiskelija-asuntosäätiön todistus, että opiskelija on jonossa vammansa edellyttämään asuntoon. Opiskelijan oma ilmoitus ei ole riittävä selvitys. Selvityksellä on myös osoitettava, miten asia on tarkoitus järjestää. Vamma on pysyvä tila, jolloin pelkkään vammaan vetoaminen ei siis riitä, vaan pitää olla joku tilapäinen vammaan liittyvä syy, johon vedotaan.

Opintojaan jatkavan opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla läsnä olevaksi tai poissa olevaksi (932/2014, 29§). Ilmoittautuminen tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Jos opiskeluoikeus kuitenkin päättyy joulukuussa, ilmoittautumisen voi tehdä vain syyslukukaudeksi. Ilmoittautumistapa ilmoitetaan erikseen.

Opintojaan jatkava opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ilman laissa määriteltyä erityistä syytä korkeintaan kahdeksi lukukaudeksi opintojen koko keston aikana ilman, että poissaolo kuluttaa tavoitteellista opintojen suoritusaikaa. Poissa oleva opiskelija ei voi osallistua ammattikorkeakoulun järjestämään opetukseen, eikä tentteihin, suorittaa opintoihin kuuluvaa harjoittelua tai saada ohjausta opinnäytetyöhön.

Ilmoittautumistieto on mahdollista muuttaa hakemuksesta vastuullisen osaamispäällikön päätöksellä kesken lukuvuoden erityisen syyn perusteella (huomaa ensimmäisen opiskeluvuoden rajoitukset). Erityisiä syitä voivat olla opiskelijan elämäntilanteessa tapahtuneet huomattavat muutokset, esimerkiksi oma tai perheen jäsenen vakava sairastuminen, äitiys- ja isyysloma sekä varusmies- tai siviilipalvelus. Hakemukseen on aina liitettävä kyseisen viranomaisen kirjallinen todistus asiasta. Syyslukukauden osalta muutosta on haettava 15.9. mennessä ja kevätlukukauden osalta 15.1. mennessä.

Erikoistumiskoulutukset

Opintojaan aloittavan opiskelijan on ilmoittauduttava kyseessä olevan erikoistumiskoulutuksen vahvistetuksi opiskelijaksi viimeistään ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Ilmoittautuessaan opiskelija sitoutuu maksamaan erikoistumiskoulutuksen opinto-oikeuteen kuuluvan opintopistekohtaisen maksun.

Opiskeluoikeus on ehdollinen siihen saakka, kunnes opiskelija on esittänyt valinnan perusteena olevat alkuperäiset todistukset. Alkuperäiset todistukset on esitettävä korkeakoulun määräämällä tavalla määräaikaan mennessä. Mikäli korkeakoulu ei voi tarkistaa alkuperäisiä todistuksia menettää opiskelija opiskeluoikeutensa

Avoin ammattikorkeakoulu ja muu koulutus

Ilmoittautuminen tapahtuu erillisen ohjeen mukaisesti.

Muu koulutus

Tilauuskoulutuksen ja muun erikseen järjestettävän koulutuksen kohdalla opiskelijaksi ilmoittautuminen tapahtuu erikseen ilmoitettavalla tavalla.

3.4 Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeuteen liittyvissä asioissa noudatetaan ammattikorkeakoululain säädöksiä (932/2014, 30-36§).

Tutkintoon johtava koulutus

Ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 3§) mukaan opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 180, 210, 240 tai 270 opintopistettä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 60 tai 90 opintopistettä.

Tutkintoon johtavat opinnot järjestetään niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa (tavoitteellinen suorittamisaika) (932/2014, 14§). Opiskeluoikeuden saa tutkinnon laajuuden mukaiseksi ajaksi sekä yhdeksi vuodeksi välittömästi sen jälkeen (932/2014, 30§). Muiden kuin kokopäiväopiskelijoiden kohdalla (ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa) opiskeluaika on henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukainen.

Opintojen tavoitteelliseen suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen tavoitteelliseen suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi 29 §:n mukaisesti (932/2014, 30§).

Säilyttääkseen opiskeluoikeutensa on opiskelijan ilmoitauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi joka lukuvuosi. Opiskeluoikeutta vailla oleva opiskelija ei voi osallistua ammattikorkeakoulun järjestämään opetukseen, tentteihin, suorittaa opintoihin kuuluvaa harjoittelua tai saada ohjausta opinnäytetyöhön. Ilman opiskeluoikeutta olevalle opiskelijalle ei voida myöntää tutkintoa.

Ammattikorkeakoulu myöntää hakemuksesta opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädettyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun. Suunnitelmassa opiskelijan tulee yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu tutkinnon loppuun saattamiseksi. Opiskeluoikeutta jatketaan, jos opiskelijalla huomioon ottaen hänen voimassa olevien ja puuttuvien opintosuoritustensa määrä ja laajuus sekä aikaisemmat päätökset lisäajan myöntämisestä, on mahdollisuus saattaa opintonsa loppuun kohtuullisessa ajassa. Ammattikorkeakoulu ottaa huomioon opiskelijan elämäntilanteen lisäaikaa myöntäessään (932/2014, 30a§).

Lisäajan pituus määräytyy jäljellä olevien, päätoimisesti suoritettavien opintojen mukaan, kuitenkin maksimissaan kaksi lukukautta kerrallaan. Mikäli opiskelija ei noudata tekemäänsä suunnitelmaa opintojen loppuun saattamiseksi, uutta lisäaikaa ei myönnetä. Hakemus on tehtävä ennen opiskeluoikeuden päättymistä. Opiskeluoikeuden jatkamisesta päättää vastuullinen osaamisaluejohtaja.

Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutus on suoritettava erikoistumiskoulutuskohtaisessa ajassa. Jos erikoistumiskoulutuksessa opiskelevalta puuttuu opintosuorituksia opintojen päättymispäivänä, tulee opiskelijan sopia erikoistumiskoulutuksesta vastaavan henkilön kanssa mahdollisuudesta suorittaa opinnot loppuun. Hakemus on tehtävä ennen vahvistetun suoritusajan päättymistä.

Muu koulutus

Tilauuskoulutuksen ja muun erikseen järjestettävän koulutuksen kohdalla opiskeluoikeus määräytyy koulutuskohtaisesti erikseen ilmoitettavalla tavalla.

3.5. Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut 29 §:ssä säädetyllä tavalla menettää opiskeluoikeutensa. Eropäiväksi merkitään opiskeluoikeuden päättymisen jälkeinen päivä. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta uudelleen opiskeluoikeutta. Mikäli opiskelijalla on tutkinnon laajuuden mukaista opiskeluaikaa jäljellä, opiskeluoikeus voidaan palauttaa. Muussa tapauksessa opiskelija hakee uutta opiskeluoikeutta ammattikorkeakoulun ilmoittamalla tavalla Opintopolussa. Hakemukseen opiskeluoikeuden palauttamiseksi liittyy 50 euron käsittelymaksu (A 1440/2014 §3).

Jatkava opiskelija, joka on lukuvuosimaksuvelvollinen ja joka ei ole maksanut lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun edellyttämällä tavalla, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeus voidaan palauttaa hakemuksesta, kun opiskelija maksaa lukuvuosimaksun ja käsittelymaksun. (A 1440/2014 §3).

Opiskelija joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädetyssä ajassa tai 30 a §:n mukaisessa lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Eropäiväksi merkitään opiskeluoikeuden päättymisen jälkeinen päivä. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakemus voidaan tehdä ammattikorkeakoulun ilmoittamalla tavalla Opintopolussa osallistumatta ammattikorkeakoululain 28 §:ssä tarkoitettuun opiskelijavalintaan (932/2014, 32§).

Opiskelija, joka eroaa ammattikorkeakoulusta oma-aloitteisesti, katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen opiskelijapalveluihin. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta uudelleen opiskeluoikeutta. Mikäli opiskelijalla on tutkinnon laajuuden mukaista opiskeluaikaa jäljellä, opiskeluoikeus voidaan palauttaa. Muussa tapauksessa opiskelija hakee uutta opiskeluoikeutta ammattikorkeakoulun ilmoittamalla tavalla Opintopolussa.

Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää koulutuksesta vastuullinen osaamispäällikkö. Uudelleen opiskelijaksi ottamisesta vastaa vastuullinen osaamisaluejohtaja.

Edellä mainitun lisäksi tulee erikoisesti huomioida ammattikorkeakoululain 932/2014 33§, mikä mahdollistaa opiskeluoikeuden peruuttamisen, mikäli opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

3.6. Oikaisun hakeminen opiskeluoikeutta koskevissa asioissa

Opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen tyytymätön henkilö voi hakea päätökseen oikaisua. Oikaisupyynnön osoitetaan kirjallisesti ammattikorkeakoulun rehtorille 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisupyynnön tekemistä varten ammattikorkeakoululla on erillinen ohjeistus.

4. Opiskelu Lapin ammattikorkeakoulussa

4.1 Opintojen ohjaus

Lapin ammattikorkeakoulun opintojen ohjaus perustuu ammattikorkeakoulun erilliseen hyvinvointi- ja ohjaussuunnitelmaan, jonka rehtori vahvistaa. Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta koko opintojensa ajan. Kaikilla osaamisalueilla on opintojen ohjaajia, jotka huolehtivat ohjauksen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä yhteistyössä opettajien, muun henkilökunnan ja opiskelijatutoreiden kanssa.

4.2 Opetukseen osallistuminen ja opintojakson suorittaminen

Oikeus suorittaa tutkintoon johtavia opintoja, osallistua opetukseen ja harjoitteluun sekä saada suoritusmerkintöjä on vain opiskelijalla, joka on ilmoittautunut opiskelijaksi Lapin ammattikorkeakouluun ja joka on tehnyt ko. lukuvuotta koskevan läsnäoloilmoituksen.

Opiskelijan on ilmoittauduttava ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla jokaiselle opintojaksolle, jolle hän aikoo osallistua ja jonka hän aikoo suorittaa. Erillisilmoittautumisista ilmoitetaan opiskelijoille erikseen. Ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opiskelija ei osallistu opinnotalle, jolle hän on ilmoittautunut, opinnot arvosanaksi merkitään ”hylätty”. Ilmoittautumisaajan jälkeen ilmoittautumisen voi perua ainoastaan syystä, joka estää opintojaksolle osallistumisen. Opintojakson vastuullinen opettaja hyväksyy ilmoittautuneet opiskelijat opintojaksolle toteutussuunnitelman mukaisesti.

Lukukauden ja/tai opintojakson alussa käydään lävitse osaamistavoitteet ja sisältö, erilaiset suoritustavat ja arviointiperusteet, ohjauskäytänteet sekä sovitaan mahdollisen arvioinnin/arviointien ajankohta ja palautettavien tehtävien osalta palautuspäivämäärät. Opettaja/opettajatiimi kerää opiskelijoilta opintojaksokohtaista välitöntä palautetta, jonka tavoitteena on kehittää meneillään olevaa toteutusta. Lapin ammattikorkeakoulun palautejärjestelmän mukaisesti opiskelija antaa lukukausikohtaisesti väli- ja loppupalautteen.

4.3 Osaamisen arviointi ja opintosuoritusten merkitseminen

Opiskelijoiden osaamisen ja oppimisen arviointi perustuu opetussuunnitelmissa oleviin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Arviointikriteerit tarkennetaan lukukauden/opintojaksojen toteutussuunnitelmissa. Opiskelun eri vaiheissa tapahtuvan arvioinnin tulee muodostaa johdonmukainen kokonaisuus, joka tukee koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen saavuttamista. Arviointiperusteiden, menetelmien ja kriteerien lähtökohtana ovat kyseisen lukukauden/opintojaksojen osaamistavoitteet.

Opiskelija voi hankkia lukukauden/opintojakson osaamistavoitteiden mukaisen osaamisen myös muuten, kuin osallistumalla Lapin ammattikorkeakoulun järjestämään opetukseen. Muualla hankittu osaaminen arvioidaan Lapin ammattikorkeakoulun hankitun osaamisen arviointi ja hyväksilukeminen –ohjeen mukaisesti (katso kohta 4.4).

Opintosuoritukset arvioidaan asteikolla kiitettävä (5), hyvä (3-4), tyydyttävä (1-2), hylätty (0) tai asteikolla hyväksytty (H) – hylätty (0).

Opintojakson uusiminen tai arvosanan korottaminen

Tutkintoon johtavassa koulutuksessa hylätyn arvioinnin saatuaan opiskelijalla on oikeus kahteen uusintasuorituskertaan opintojakson/lukukauden toteutussuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Mikäli opiskelija ei kolmella (3) suorituskerralla saa hyväksyttyä arvosanaa, hänen on aloitettava opintojakson/lukukauden opiskelu uudelleen mahdollisesti muuttuneiden vaatimusten mukaisesti.

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa yhden (1) kerran opintojakson päättymisajankohdalla seuraavan lukukauden loppuun mennessä.

Opinnäytetyön arvosana

Tarkastettavaksi jätetyn opinnäytetyön arvosanaa ei voi korottaa. Mikäli opiskelija on tyytymätön saamaansa opinnäytetyön arvosanaan, voi hän tehdä siitä kirjallisen oikaisupyynnön (katso kohta 4.5).

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (932/2014 37§). Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Opinnäytetyöt tallennetaan pysyvästi.

Opintojakson/lukukauden arviointi on suunniteltava siten, että lukukauden aikana toteutettujen opintojaksojen arvosanat ovat tallennettuna opintosuoritusrekisteriin syyslukukauden osalta 20.12. mennessä, kevätlukukauden osalta 20.6. mennessä ja kesäopintojen osalta 15.9. mennessä. Harjoittelun ja opinnäytetöiden suhteen noudatetaan samaa aikataulua. Opintojaksoon/lukukauteen kuuluva yksittäinen opintosuoritus on arvioitava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa (1 kk) arviointitilanteesta (esim.

oppimistehtävä, raportti, tentti; aika lasketaan annetusta palautuspäivämäärästä alkaen). Opintosuoritusrekisteriin merkittävän opintosuorituksen arviointipäivämäärä on arvioitavan suorituksen suorituspäivä tai harjoitustyön, raportin tai vastaavan palautuspäivä. Opintosuoritusrekisteriin merkittävän opintosuorituksen viemisestä rekisteriin vastaa opintojaksosta vastaava opettaja.

Hyväksytyt opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä.

Kaikki opinnäytetyöt säilytetään pysyvästi. Kaikki muut opintosuoritukset säilytetään vähintään kuusi kuukautta.

4.4 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantyyppisillä opinnoilla. Opiskelija saa osaamisen näytön kautta (esim. työtodistukset, työkokeet, essee, tentti) lukea hyväkseen tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin hankitulla osaamistavoitteiden mukaisella osaamisella (932/2014, 37§). Menettelystä käytetään nimitystä hyväksiluku.

Korvaamisella tarkoitetaan sitä, että opiskelijan jonkin aikaisemman opintosuorituksen katsotaan sekä laajuudeltaan että sisällöltään vastaavan suoritettavaan tutkintoon kuuluvia opintoja niin, että ne voidaan korvata aiemmillä opinnoilla. Sisällyttämällä tarkoitetaan korkeakoulutasoisten opintojen hyväksymistä suoritettavaan tutkintoon ilman, että ne sisällöltään tai laajuudeltaan vastaavat opetussuunnitelmassa määritellyjä, tutkintoon kuuluvia opintoja.

Hankitun osaamisen tunnistaminen tarkoittaa sitä, että opiskelija jäsentää hankkimaansa osaamista suhteessa opetussuunnitelman osaamistavoitteisiin siten, että hän pystyy kuvaamaan ja näyttämään toteen osaamisensa. Hankitun osaamisen tunnustaminen tarkoittaa virallisen hyväksynnän antamista opiskelijan hankkimalle osaamiselle.

Varusmiespalvelun johtaja- ja kouluttajakoulutuksista voidaan perustutkintoon hakea 5-10 opintopisteen laajuista hyväksilukua.

Hakukelpoisuuteen kuuluvaan koulutukseen kuuluvia opintoja ei voida sisällyttää osaksi ammattikorkeakoulututkintoa. Hakukelpoisuuteen kuuluvan koulutuksen aikana hankittua ammattikorkeakoulututkinnon osaamistavoitteita vastaavaa osaamista voidaan kuitenkin hyväksilukea osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta. Koko tutkintoa ei voida hyväksilukea (poikkeuksena on avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettut koko tutkinnon käsittävät opinnot).

Aiemmin tai muualla suoritettujen opinnäytetyöiden hyväksilukeminen arvioidaan suhteessa opinnäytetyölle asetettuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin ammattikorkeakoulussa sovellettavan opinnäytetyön arviointimenettelyn mukaisesti. Opinnäytetyö voidaan hyväksilukea myös osittain.

Vapaasti valittaviin opintoihin ei hyväksilueta opetussuunnitelmassa määritettyä määrää enempää opintoja.

Opiskelijalla on oikeus hakea hyväksilukua, mutta velvollisuutta siihen ei ole.

Vastuullinen osaamispäällikkö päättää hyväksiluvuista opiskelijan hakemuksen perusteella. Päätös mahdollisesta hyväksiluvusta on tehtävä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa (1 kk) hakemuksen jättämisestä. Hyväksiluvun toimintatavat on kuvattu erillisessä ohjeistuksessa (Hankitun osaamisen arviointi ja hyväksilukeminen Lapin ammattikorkeakoulussa).

Korvattavissa opinnoissa käytetään samaa arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla Lapin ammattikorkeakoulussa. Mikäli korvaavan opintosuorituksen arviointiasteikko poikkeaa 1-5-asteikosta, tulee arvosana muuttua tähän asteikkoon sopivaksi. Mikäli sisällytettävä opintojakso on arvioitu asteikolla 1-5, käytetään hyväksiluvussa vastaavaa asteikkoa. Muussa tapauksessa sisällytetyt opinnot arvioidaan arvosanalla hyväksytty (H) tai hylätty (0).

Lapin ammattikorkeakoululla on yhteistyösopimus Lapin urheiluakatemia kanssa. Yhteistyön tavoitteena on turvata urheiluakatemia opiskelijoille mahdollisuus ammattikorkeakouluopinnojen ja huippu-/ kilpailu-uran sujuvaan yhdistämiseen. Opiskelijat voivat sisällyttää urheiluakatemia järjestämään ohjattuun valmennukseen osallistumisen osaksi opintojaan.

4.5 Opintosuoritusten arvioinnin ja hyväksilukupäätösten oikaisu

Opintosuoritusten oikaisumenettelyistä on säädetty ammattikorkeakoululaissa (932/2014 57§ ja 60§). Opintosuorituksensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä. Oikaisupyynnön on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Oikaisupyynnön on vastattava 14 päivän kuluessa siitä, kun päätöksen tehnyt on saanut oikaisupyynnön.

Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan tai päätöksen tehneen päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

4.6 Kielitaitovaatimukset

Ammattikorkeakoulututkintojen kielitaitovaatimukset on määritelty asetuksessa ammattikorkeakouluopinnoista (1129/2014, 7§). Kielitutkintojen korvaamisesta opinnoilla säädetään Valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003 15-18§).

Asetuksessa säädetyistä ammattikorkeakouluopinnojen kielitaitovaatimuksista osittaisesta tai kokonaan vapauttamisesta päättää rehtori vastuullisen osaamispäällikön esityksestä.

4.7 Harjoittelu

Ammattikorkeakoulun perustutkintoon liittyvän harjoittelun tavoitteena on syventää jo hankittua osaamista sekä hyödyntää harjoittelun tuomat mahdollisuudet uuden oppimiseen. Samalla opiskelija perehtyy ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Yksityiskohtaiset harjoittelun tavoitteet, laajuus, sisältö, toteutustapa ja arviointi määritellään koulutuskohtaisesti. Perustutkintoon johtaviin opintoihin liittyvän harjoittelun osuus opinnoista on kuitenkin vähintään 30 opintopistettä.

4.8 Opinnäytetyö

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

Ammattikorkeakoulu on sitoutunut noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa -ohjetta (TENK 2012). Ammattikorkeakoulu on sitoutunut myös TENK:n laatimiin humanistisen, yhteiskuntatieteellisen ja käyttäytymistieteellisen tutkimuksen eettisiin ohjeisiin ja järjestämään tutkimuksen eettisen ennakoarvioinnin suosituksen mukaisesti (TENK 2009). Ammattikorkeakoulu noudattaa myös Arenen opinnäytetöitä koskevia eettisiä suosituksia.

Opinnäytetyön tulee liittyä koulutuksen keskeisiin sisältöihin ja alan ammattikäytäntöihin. Se voi olla myös osa yksi- tai monialaista ryhmätyönä tehtävää projektia tai tutkimusta, jolloin on kuitenkin voitava osoittaa kunkin opiskelijan itsenäinen panos opinnäytetyöstä. Opinnäytetyön tulee osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin sekä valmiutta tarvittavien tutkimus- ja kehittämismenetelmien hallintaan ja ammatilliseen viestintään. Opinnäytetyön laajuus on ammattikorkeakoulututkinnossa 15 opintopistettä ja ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa 30 opintopistettä. Opinnäytetyön arvioinnissa noudatetaan arviointiasteikkoa 1-5, hylätty (0). Arvioinnissa käytetään ammattikorkeakoulun arviointiperusteita.

Opinnäytetyö tehdään koulutuksen opetuskielellä, ellei vastuullinen osaamispäällikkö opiskelijan hakemuksesta erityisestä syystä muuta päätä. Opinnäytetyöt ovat julkisia asiakirjoja ja niiden liiteaineistossa voi olla opinnäytetyöhön liittyviä muita julkisia tai ei-julkisia dokumentteja. Liiteaineiston olemassaolo tulee todentaa julkisessa osassa. Opinnäytetyön arvioinnissa voidaan ottaa huomioon vain julkinen osa.

AMK-tutkintojen ja YAMK-tutkintojen opinnäytetöihin liittyvät käytännöt on kuvattu tarkemmin erillisissä opinnäytetyöohjeistuksissa. Ammattikorkeakoulu tarkistaa opinnäytetyöt plagioinnintunnistamisjärjestelmällä.

4.9 Kypsyysnäyte

Asetuksen (1129/2014, 8§) perusteella opiskelijan on tutkintoaan varten kirjoitettava kypsyysnäyte. Kypsyysnäyte on valvonnan alainen suomen- tai ruotsinkielinen kirjallinen tuotos, jonka tulee osoittaa kielen käyttämisen taitoa ja perehtyneisyyttä opinnäytetyössä käsitelyyn aihekokonaisuuteen. Silloin kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen (1129/2014, 8§) mukaista kielitaitoa päättää kypsyysnäytteen kielen vastuullinen osaamispäällikkö Kypsyysnäyte suoritetaan sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty hyväksyttäväksi opinnäytetyön ohjaajalle. Kypsyysnäytteen suorittamisesta tulee merkintä opiskelijan opintorekisteriin.

Kypsyysnäytteen aiheet antaa opinnäytetyön ohjaaja. Kypsyysnäyte arvioidaan hyväksyty/hylätty -asteikolla.

4.10 Vapaasti valittavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen opetussuunnitelmat sisältävät vapaasti valittavia opintoja, joiden laajuus määritellään opetussuunnitelmassa. Jokainen opiskelija voi valita vapaasti valittavat opinnot omien ammatillisten tavoitteidensa perusteella henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa mukaisesti (HOPS). Vapaasti valittavien opintojen on oltava perustutkinnossa EQF 6 tasoa ja YAMK-tutkinnossa EQF 7 tasoa.

4.11 Kurinpitomenettely

Opiskelijoihin liittyvissä kurinpitomenettelyissä sovelletaan ammattikorkeakoululakia (932/2014, 38§) ja Lapin ammattikorkeakoulun ohjeistuksia. Opiskelijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimiin liittyvän asian ratkaisemista. Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori ja opiskelijan erottamisesta määrääjäksi päättää ammattikorkeakoulun hallitus.

Huumausainetestauksessa noudatetaan ammattikorkeakoululakia (932/2014, 36§).

Opetusta häiritsevää, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan taikka ammattikorkeakoulun järjestämästä tilaisuudesta.

Tenttejä ja muita arviointitilanteita varten ammattikorkeakoululla on erilliset ohjeet. Mikäli opiskelija syyllistyy tentti- tai muussa arviointitilanteessa vilppiin valvoja voi poistaa hänet välittömästi tilaisuudesta, ja hänen suorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin, kun vilppi tai plagiointi havaitaan vasta tentin, opinnäytetyön, harjoitustyön tai raportin luovuttamisen jälkeen. Vilppi tai plagiointi voi aiheuttaa muitakin kurinpidollisia toimia ammattikorkeakoululain ja -asetuksen nojalla. Ammattikorkeakoulu voi tarkistaa opintoihin liittyvät suoritukset plagioinnintunnistamisjärjestelmällä.

5. Valmistuminen ja todistukset

Ammattikorkeakoulututkinnon, ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon ja erikoitumiskoulutusten suorittamisen perusteena on vahvistetun opetussuunnitelman/henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisten osaamistavoitteiden saavuttaminen.

5.1 Tutkintotodistukset

Ammattikorkeakoulututkinnon ja ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon saamista varten on kaikkien suoritusten oltava opintosuoritusrekisterissä. Opettaja/opettajatuutori varmistaa valmistuvan opiskelijan kanssa ennen tutkinnonhakemista, että vaadittavat opintosuoritukset on tehty ja ne on merkitty opintosuoritusrekisteriin. Tämän jälkeen opiskelija täyttää tutkinnon hakeminen -lomakkeen ja vastaa AVOP-kyselyyn.

Tutkintotodistukset allekirjoittaa ammattikorkeakoulun rehtori, tutkintotodistuksen liitteenä olevan opintosuoritusrekisteriotteen allekirjoittaa opintosuunnittelija. Valmistumispäivämäärä on rehtorin allekirjoituspäivämäärä. Tutkintotodistuksen mukana annetaan opiskelijalle maksutta asetuksessa määritelty, kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite ja englanninkielinen opintosuoritusote (1129/2014, §10). Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan myös suomen- tai ruotsinkielinen tutkintotodistus ja suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi asetuksen mukainen englanninkielinen tutkintonimike.

Valmistuva opiskelija saa tutkintotodistuksen noin kolmen viikon kuluessa tutkinnon hakemisesta.

5.2 Muun koulutuksen todistukset

Erikoistumiskoulutusten todistuksen saamista varten on kaikkien suoritusten oltava opintosuoritusrekisterissä. Osaamisaluejohtaja allekirjoittaa erikoistumiskoulutusten todistukset, ja todistuksen liitteenä oleva opintorekisteriotteen allekirjoittaa opintosuunnittelija.

Muun koulutuksen todistukset allekirjoittaa osaamisaluejohtaja.

Ammattikorkeakoulu myöntää digitaalisia osaamismerkkejä erillisen ohjeen mukaan.

Liite 1.**VALTIONEUVOSTO PÄÄTÖS LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUSSA SUORITETTAVISTA TUTKINNOISTA**

11.12.2014

Dnro

OKM/14/533/2014

Ammattikorkeakoulun tulee antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto

- kuvataiteilija (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK)

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK)

Luonnonvara-alan ammattikorkeakoulututkinto

- agrologi (AMK)
- metsätalousinsinööri (AMK)

Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (AMK)
- geronomi (AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- sosionomi (AMK)
- terveydenhoitaja (AMK)

Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto

- liikunnanohjaaja (AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalain ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon ja siihen liitettävän tradenomi (AMK) tutkintonimikkeen osalta koulutusvastuu täsmennetään seuraaviin aloihin:

liiketalous, tietojenkäsittely

Tekniikan ammattikorkeakoulututkintoon ja siihen liitettävän insinööri (AMK) tutkintonimikkeen koulutusvastuu täsmennetään seuraaviin aloihin:

tieto- ja viestintäteknikka, konetekniikka, rakennus- ja yhdyskuntateknikka, maanmittaus, sähkö- ja automaatiotekniikka

Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet, joita ammattikorkeakoulu voi antaa

Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- kuvataiteilija (ylempi AMK)

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (ylempi AMK)

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (ylempi AMK)

Luonnonvara-alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- agrologi (ylempi AMK)
- metsätalousinsinööri (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (ylempi AMK)
- geronomi (ylempi AMK)
- sairaanhoitaja (ylempi AMK)
- sosionomi (ylempi AMK)
- terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Liikunnan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- liikunnanohjaaja (ylempi AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (ylempi AMK)