

TUTKINTOSÄÄNTÖ

Lapin ammattikorkeakoulun hallitus on hyväksynyt tutkintosäännön 26.10.2017. Sääntö on voimassa 1.1.2018 alkaen toistaiseksi. Tämä tutkintosääntö korvaa 11.9.2015 hyväksytyyn tutkintosäännön.

Sisällysluettelo

1. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat säännöt	3
2. Lapin ammattikorkeakoulun koulutustehtävä.....	3
2.1 Koulutusalat ja tutkinnot	3
2.2 Opetuksen suunnittelu.....	4
3. Opiskelijaksi ottaminen ja opiskeluoikeus	4
3.1 Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet.....	4
3.2 Opiskelijavalinta.....	4
3.3 Ilmoittautuminen opiskelijaksi.....	5
3.4 Opiskeluoikeus	6
4. Opiskelu Lapin ammattikorkeakoulussa	8
4.1 Opintojen ohjaus.	8
4.2 Opetukseen osallistuminen ja opintojakson suorittaminen.....	8
4.3 Opintosuoritusten arviointi ja merkitseminen	9
4.4 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	10
4.5 Opintosuoritusten arvioinnin ja hyväksilukupäätösten oikaisu	11
4.6 Kielitaitovaatimukset	11
4.7 Harjoittelu	11
4.8 Opinnäytetyö	11
4.9 Kypsyysnäyte.....	12
4.10 Vapaasti valittavat opinnot.....	12
4.11 Kurinpitomenettely	12
5. Valmistuminen ja todistukset.....	13
5.1 Tutkintotodistukset	13
5.2 Muun koulutuksen todistukset.....	13

1. Ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaavat säännöt

Lapin ammattikorkeakoulu Oy on ammattikorkeakoululain (932/2014) 5 §:n tarkoittama ammattikorkeakouluosakeyhtiö. Ammattikorkeakoulu toteuttaa valtioneuvoston myöntämän toimiluvan puitteissa ammattikorkeakoululain 4 §:n mukaisia tehtäviä.

Ammattikorkeakoululla on ammattikorkeakoululain 9 §:n mukainen opetuksen ja tutkimuksen vapaus suorittaessaan saman lain 4 §:n mukaisia tehtäviä.

Toimintaansa varten ammattikorkeakoulu voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja osakkeita sekä vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia. Ammattikorkeakouluyhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tavoittelu, eikä se jaa osinkoa yhtiön osakkeenomistajille. (AmkL 932/2014, 5 §; Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiöjärjestys, 2 §.)

Lapin ammattikorkeakoulun toimintaa määrittävät seuraavat säännöt:

Lapin ammattikorkeakoulu Oy

- Johtosääntö
- **Tutkintosääntö (päättää ammattikorkeakoulun hallitus)**
- Toimintasääntö (päättää ammattikorkeakoulun rehtori)
- Vaalisääntö (päättää ammattikorkeakoulun hallitus)

Johtosäännössä määrätään ammattikorkeakouluosakeyhtiön toiminnasta ja hallinnosta.

Ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä annetaan ammattikorkeakouluopintoihin liittyviä, lainsäädäntöä täsmentäviä määräyksiä ja ohjeita. Toimintasäännöllä määrätään ammattikorkeakoulun sisäisestä organisaatiosta ja johtamisesta. Vaalisäännössä määrätään henkilöstöä edustavan jäsenen valinnasta ammattikorkeakouluosakeyhtiön hallitukseen.

Sääntöjen perustana ovat Ammattikorkeakoululaki (932/2014) ja sitä täydentävä asetus (1129/2014), Osakeyhtiölaki (624/2006), Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta näihin myöhemmin tehtyine muutoksineen ja Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiöjärjestys.

2. Lapin ammattikorkeakoulun koulutustehtävä

Ammattikorkeakouluilla on kolme lakisääteistä tehtävää: koulutus, tutkimus- ja kehitystoiminta sekä aluekehitystehtävä. Lapin ammattikorkeakoulu järjestää ammattikorkeakoulututkintoihin ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin johtavia korkeakouluopintoja, erikoistumiskoulutuksia, avoimen ammattikorkeakoulun opintoja ja muuta aikuiskoulutusta sekä toteuttaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa.

Ammattikorkeakoulun viralliseksi opetuskieleksi on toimiluvassa määrätty suomi (932/2014 8§). Opintoihin voi sisältyä vieraskielisiä opintojaksoja. Vieraskielisissä koulutuksissa opetuskielenä on englanti.

2.1 Koulutusalat ja tutkinnot

Lapin ammattikorkeakoulu antaa ammattikorkeakouluopetusta seuraavilla aloilla:

1. kulttuuriala
2. luonnontieteiden ala

3. luonnonvara- ja ympäristöala
4. matkailu-, ravitsemis- ja talousala
5. sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
6. tekniikan ja liikenteen ala
7. yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala.

Lapin ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa liitteessä yksi lueteltuja tutkintoja.

2.2 Opetuksen suunnittelu

Ammattikorkeakouluasetuksessa (1129/2014, 2-5§) on säädetty tutkintoon johtavien opintojen yleiset tavoitteet ja yleinen rakenne. Lapin ammattikorkeakoulun koulutustoimintaa koskevat linjaukset ja kehittämiskohteet on määritelty koulutuksen kehittämissuunnitelmassa. Opetussuunnitelmien laadinnan perustana ovat toimintaa ohjaavat lait ja säädökset, ammattikorkeakoulun strategiset valinnat, työelämän ja sen kehittämisen tarpeet, opiskelijoiden oppimisvalmiudet sekä käytössä olevat resurssit. Opetussuunnitelmien laatimista ohjataan opetussuunnitelmien laatimisen perusteet -ohjeistuksella. Ohjeistuksesta päättää rehtori. Opetussuunnitelmien pohjalta laaditaan vuosittaiset opetuksen toteuttamissuunnitelmat. Osaamisalajohtaja ja ylempien ammattikorkeakoulututkintojen osalta YAMK-päällikkö vastaa opintojen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä.

Ammattikorkeakoulun rehtori päättää opetussuunnitelmien kehittämisen ja uudistamisen periaatteista. Vararehtori vahvistaa tutkintoon johtavan koulutuksen, erikoistumiskoulutusten ja muiden koulutusten opetussuunnitelmat.

Ammattikorkeakoulun lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Syyslukukausi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä joulukuuta. Kevätlukukausi alkaa 1 päivänä tammikuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Opetusta annetaan ammattikorkeakoulun määrääminä ajanjaksoina (932/2014, 29§).

Vararehtori päättää vuosittain lukuvuoden jaksotuksesta sekä opetuksellisesta ajasta.

3. Opiskelijaksi ottaminen ja opiskeluoikeus

3.1 Aloituspaiikat ja opiskelijavalintaperusteet

Ammattikorkeakoulu päättää vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä (932/2014, 18§). Lapin ammattikorkeakoulun sekä opetus- ja kulttuuriministeriön välisessä sopimuksessa määritellään opiskelijamäärät ja tutkintotavoitteet koulutusaloittain. Rehtori päättää vuosittain sopimuksen perusteella aloituspaikkajoon sekä opiskelijavalintaperusteet. Opiskelijavalintaperusteiden lähtökohtana ovat valtakunnalliset, koulutusaloittaiset suositukset, joita tarkennetaan tarvittaessa.

3.2 Opiskelijavalinta

Opiskelijavalinnassa ja opiskelupaikan vastaanottamisessa noudatetaan ammattikorkeakoululain (932/2014, 25-28§) säädöksiä. Ammattikorkeakoulun perustutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijavalinnoista ja erikoistumiskoulutusten opiskelijavalinnoista vastaa osaamisalajohtaja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen opiskelijavalinnoista vastaa YAMK-päällikkö.

Ammattikorkeakoulu ottaa opiskelijoita avoimeen ammattikorkeakouluun. Opintojaksoille ja ryhmiin otettavien avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden määrästä päättää koulutuksesta vastuullinen koulutusvastaava ja ylemmän ammattikorkeakoulun osalta YAMK-päällikkö. Ammattikorkeakoululla on suositus opintojakso ja ryhmäkohtaisesta avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijamäärästä.

Ammattikorkeakoulu ottaa siirto-opiskelijoita. Siirto-opiskelijoiden ottamisesta ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen vastaa YAMK-päällikkö ja vastaavasti perustutkintoon johtavaan koulutukseen siirto-opiskelijoiden ottamisesta vastaa osaamisalajohtaja. Ennen päätöksen tekoa on varmistuttava siitä, että siirto-opiskelijalla on valmiudet ja mahdollisuudet opiskella Lapin ammattikorkeakoulussa.

Kun siirto-opiskelija ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden, hän menettää samalla siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa (932/2014, 32§).

Opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen tyytymätön henkilö voi hakea päätökseen oikaisua. Oikaisupyynnön osoitetaan ammattikorkeakoulun rehtorille.

3.3 Ilmoittautuminen opiskelijaksi

Ammattikorkeakoulun opiskelijaksi ilmoittautumisen ja opiskeluoikeuden menettämisen käytännöissä noudatetaan ammattikorkeakoululain (932/2014, 28§, 29§ ja 32§) säädöksiä.

Tutkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelijan on joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi (932/2014, 29§).

Opintoja aloittavan opiskelijan on ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä.

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua

Dokumentti: Palvelukseenastumismääräys, (vain suomalainen) joka todistaa, että asepalvelus sijoittuu kyseisen lukuvuoden aikaan.

- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla
Dokumentit: Kelan todistus äitiys-, isyys- tai vanhempainrahakaudesta tai jos todistusta ei vielä ole, lääkärintodistus raskaudesta. Isyysvapaan voi todistaa KELA:n todistuksella isyysvapaasta tai jos lapsi ei vielä ole syntynyt, niin lääkärintodistuksella puolison/kumppanin raskaudesta. Myös muiden maiden viranomaisten vastaavat todistukset lakisääteisestä vanhempainvapaasta hyväksytään.
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Dokumentit: Sairauspäivärahapäätös tai mikäli sellaista ei ole, lääkärintodistus. Lääkärintodistuksesta on ilmentävä, mikä sairaus tai vamma on kyseessä ja että kyseinen sairaus tai vamma estää opintojen aloittamisen.

Sairauden tai vamman vaatimien käytännön järjestelyjen aiheuttamien esteiden osalta riittävä selvitys, esimerkiksi opiskelija-asuntosäätiön todistus, että opiskelija on jonossa vammansa edellyttämään asuntoon. Opiskelijan oma ilmoitus ei ole riittävä selvitys. Selvityksellä on myös osoitettava, miten asia on tarkoitus järjestää. Vamma on pysyvä tila, jolloin pelkkään vammaan vetoaminen ei siis riitä, vaan pitää olla joku tilapäinen vammaan liittyvä syy, johon vedotaan.

Opintojaan jatkavan opiskelijan on joka vuosi ilmoittauduttava läsnä tai poissaolevaksi vuosittain erikseen määriteltävänä ilmoittautumisaikana. Ilmoittautuminen tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Jos opiskeluoikeus kuitenkin päättyy joulukuussa, ilmoittautumisen voi tehdä vain syyslukukaudeksi. Ilmoittautumistapa ilmoitetaan erikseen.

Poissa olevaksi voi ilmoittautua ilman laissa määriteltyä erityistä syytä korkeintaan kahdeksi lukukaudeksi opintojen koko keston aikana. Poissa oleva opiskelija ei voi osallistua opetukseen, eikä tentteihin, suorittaa opintoihin kuuluvaa harjoittelua tai saada ohjausta opinnäytetyöhön.

Ilmoittautumistieto on mahdollista muuttaa hakemuksesta koulutusvastaavan/YAMK-päällikön päätöksellä kesken lukuvuoden erityisen syyn perusteella (huomaa ensimmäisen opiskeluvuoden rajoitukset). Erityisiä syitä voivat olla opiskelijan elämäntilanteessa tapahtuneet huomattavat muutokset, esimerkiksi oma tai perheen jäsenen vakava sairastuminen, äitiys- ja isyysloma sekä varusmies- tai siviilipalvelus. Hakemukseen on aina liitettävä kyseisen viranomaisen kirjallinen todistus asiasta. Syyslukukauden osalta muutosta on haettava 15.9. mennessä ja kevätlukukauden osalta 15.1. mennessä.

Erikoistumiskoulutukset

Opintojaan aloittavan opiskelijan on ilmoittauduttava kyseessä olevan erikoistumiskoulutuksen vahvistetuksi opiskelijaksi viimeistään ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Ilmoittautuessaan opiskelija sitoutuu maksamaan erikoistumiskoulutuksen opinto-oikeuteen kuuluvan opintopistekohtaisen maksun.

Avoin ammattikorkeakoulu

Ilmoittautuminen tapahtuu erillisen ohjeen mukaisesti.

3.4 Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeuteen liittyvissä asioissa noudatetaan ammattikorkeakoululain säädöksiä (932/2014, 30-36§).

Tutkintoon johtava koulutus

Ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 3§) mukaan opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuodenopintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 180, 210, 240 tai 270 opintopistettä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 60 tai 90 opintopistettä.

Tutkintoon johtavat opinnot järjestetään niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot mainituissa ajassa (932/2014, 14§).

Opiskeluoikeuden saa tutkinnon laajuuden mukaiseksi ajaksi sekä yhdeksi vuodeksi välittömästi sen jälkeen (932/2014, 30§). Muiden kuin kokopäiväopiskelijoiden kohdalla (ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa) opiskeluaika on henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukainen.

Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi 29 §:n mukaisesti (932/2014, 30§).

Säilyttääkseen opiskeluoikeutensa on opiskelijan ilmoitettava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi joka lukuvuosi.

Opiskeluoikeutta vailla oleva opiskelija ei voi osallistua opetukseen, tentteihin, suorittaa opintoihin kuuluvaa harjoittelua tai saada ohjausta opinnäytetyöhön. Ilman opiskeluoikeutta olevalle opiskelijalle ei voida myöntää tutkintoa.

Ammattikorkeakoulu myöntää hakemuksesta opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädettyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa saattamiseksi loppuun. Suunnitelmassa opiskelijan tulee yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu tutkinnon loppuun saattamiseksi.

Opiskeluoikeutta jatketaan, jos opiskelijalla huomioon ottaen hänen voimassa olevien ja puuttuvien opintosuoritustensa määrä ja laajuus sekä aikaisemmat päätökset lisäajan myöntämisestä, on mahdollisuus saattaa opintonsa loppuun kohtuullisessa ajassa. Ammattikorkeakoulun ottaa huomioon opiskelijan elämäntilanteen lisäaikaa myöntäessään (932/2014, 30a§).

Opiskeluoikeuden jatkamisesta päättää perustutkintoon johtavan koulutuksen osalta vastuullinen koulutusvastaava ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen osalta YAMK-päällikkö.

Jatkoajan pituus määräytyy jäljellä olevien, päätoimisesti suoritettavien opintojen mukaan, kuitenkin maksimissaan kaksi lukukautta kerrallaan. Hakemus on tehtävä ennen opiskeluoikeuden päättymistä.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut 29 §:ssä säädetyllä tavalla tai joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädettyssä ajassa tai 30 a §:n mukaisessa lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakemus voidaan tehdä osallistumatta ammattikorkeakoululain 28 §:ssä tarkoitettuun opiskelijavalintaan (932/2014, 32§). Mikäli opiskelijalla on tutkinnon laajuuden mukaista opiskeluaikaa jäljellä, opiskeluoikeus voidaan palauttaa. Muussa tapauksessa opiskelija hakee uutta opiskeluoikeutta.

Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää koulutuksesta vastuullinen koulutusvastaava ja ylempään ammattikorkeakoulun osalta YAMK-päällikkö. Uudelleen opiskelijaksi ottamisesta vastaa ammattikorkeakoulun perustutkintoon johtavan koulutuksen osalta osaamisalojohtaja ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen osalta YAMK-päällikkö.

Ammattikorkeakoululla on tarkennetut ohjeet opiskelijaksi ilmoittautumisesta.

Kun siirto-opiskelija ottaa vastaan uuden opiskeluoikeuden, hän menettää samalla siirron perusteena olevan opiskeluoikeutensa (932/2014, 32§).

Edellä mainitun lisäksi tulee erikoisesti huomioida ammattikorkeakoululain 932/2014 33§, mikä mahdollistaa opiskeluoikeuden peruuttamisen, mikäli opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutus on suoritettava erikoistumiskoulutuskohtaisessa ajassa. Jos erikoistumiskoulutuksessa opiskevalta puuttuu opintosuorituksia opintojen päättymispäivänä, tulee opiskelijan sopia erikoistumiskoulutuksesta vastaavan henkilön kanssa mahdollisuudesta suorittaa opinnot loppuun. Hakemus on tehtävä ennen vahvistetun suoritusajan päättymistä.

4. Opiskelu Lapin ammattikorkeakoulussa

4.1 Opintojen ohjaus.

Lapin ammattikorkeakoulun opintojen ohjaus perustuu ammattikorkeakoulun erilliseen hyvinvointi- ja ohjaussuunnitelmaan, jonka vararehtori vahvistaa. Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta koko opintojensa ajan. Kaikilla osaamisaloilla on opintojen ohjaajia, jotka huolehtivat ohjauksen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä yhteistyössä opettajien, muun henkilökunnan ja opiskelijatutoreiden kanssa.

4.2 Opetukseen osallistuminen ja opintojakson suorittaminen

Oikeus suorittaa tutkintoon johtavia opintoja, osallistua opetukseen ja harjoitteluun sekä saada suoritusmerkintöjä on vain opiskelijalla, joka on ilmoittautunut opiskelijaksi Lapin ammattikorkeakouluun ja joka on tehnyt ko. lukuvuotta koskevan läsnäoloilmoituksen.

Opiskelijan on ilmoitauduttava ammattikorkeakoulun yhteistä SoleOps-järjestelmää (SoleOps) käyttäen jokaiselle opintojaksolle, jolle hän aikoo osallistua ja jonka hän aikoo suorittaa. Opintojaksoilmoittautuminen on mahdollista vain ilmoittautumisaikoina. Erillisilmoittautumisista ilmoitetaan opiskelijoille erikseen. Opiskelijalla on oikeus käydä poistamassa opintojaksoilmoittautumisensa (SoleOps) ilmoittautumisaikana.

Ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opiskelija ei osallistu opinnolle, jolle hän on ilmoittautunut, opinnon arvosanaksi merkitään ”hylätty”. Ilmoittautumisaikojen jälkeen ilmoittautumisen voi perua ainoastaan pätevästä syystä ennen opinnon alkamista.

Opintojakson vastuullinen opettaja hyväksyy opiskelijat opintojaksolle SoleOps-järjestelmässä.

Opintojaksoille ilmoittautuneiden opiskelijoiden valinnasta vastaa opintojaksosta vastuullisen koulutuksen koulutusvastaava.

Ammattikorkeakoulun yhteisten vapaasti valittavien opintojen opiskelijavalinnoista vastaa kehittämisjohtaja.

Kesäopintojen ja alojen sisäisten yhteisten opintojen opiskelijavalinnoista vastaa opintojaksosta vastuullisen koulutuksen koulutusvastaava.

Lukukauden alussa käydään läpi lukukauden toteutukseen liittyvät järjestelyt, osaamistavoitteet, sisältö ja kehittävän arvioinnin menettelyt.

Opintojakson ensimmäisellä kontaktikerralla käydään läpi opintojakson osaamistavoitteet ja sisältö, erilaiset suoritustavat ja arviointiperusteet, sovitaan mahdollisen arvioinnin/arviointien ajankohta ja palautettavien tehtävien osalta palautuspäivämäärät sekä ilmoitetaan opintojakson

päättymisajankohta, jonka jälkeen suorituksia ei enää oteta vastaan.

Opiskelija antaa opintojaksokohtaisen palautteen SoleOps-järjestelmään.

4.3 Opintosuoritusten arviointi ja merkitseminen

Opiskelijoiden oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu opetussuunnitelmissa oleviin opintojakson osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Arviointikriteerit tarkennetaan opintojaksojen toteuttamissuunnitelmissa. Opiskelun eri vaiheissa tapahtuvan arvioinnin tulee muodostaa johdonmukainen kokonaisuus, joka tukee koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen saavuttamista. Arviointiperusteiden, menetelmien ja kriteerien lähtökohtana ovat kyseisen opintojakson osaamistavoitteet.

Opintosuoritukset arvioidaan asteikolla kiitettävä (5), hyvä (3-4), tyydyttävä (1-2), hylätty (0) tai asteikolla hyväksytty (H) – hylätty (0). Pyöristäminen lähimpään kokonaislukuun tapahtuu normaalien pyöristyssääntöjen mukaisesti, esimerkiksi jos opintojakson osien arvosanojen keskiarvo on 2,5, on kokonaisarvosana hyvä (3).

Opintojakson tai opintojakson osan arviointiin liittyvän tehtävän uusiminen tai korottaminen

Tutkintoon johtavassa koulutuksessa osaamisen arviointiin liittyvän suorituksen (tentti, tehtävä tai muu suoritus) voi suorittaa samoilla vaatimuksilla kolme kertaa lukukauden/opintojakson toteuttamissuunnitelmassa määriteltynä suorituspäivinä. Mikäli opiskelija ei kolmella (3) suorituskerralla saa hyväksyttyä arvosanaa, hänen on aloitettava opintojakson tai opintojakson osan opiskelu uudelleen mahdollisesti muuttuneiden vaatimusten mukaisesti.

Hyväksytyt arvosanan korotus on mahdollista yhden (1) kerran.

Virallisiin yleisiin suoritustilaisuuksiin ilmoitaudutaan SoleOps-järjestelmän kautta.

Opintojakson arvosanan korottaminen

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa yhden (1) kerran opintojakson päättymisajankohtaa seuraavan lukukauden loppuun mennessä.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (932/2014 37§). Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Päättötyöt tallennetaan pysyvästi.

Tarkastettavaksi jätetyn opinnäytetyön arvosanaa ei voi korottaa.

Opintojakson/lukukauden arviointi on suunniteltava siten, että lukukauden aikana toteutettujen opintojaksojen arvosanat ovat tallennettuna Winha-opintosuoritusrekisteriin syyslukukauden osalta 20.12. mennessä, kevätlukukauden osalta 20.6. mennessä ja kesäopintojen osalta 20.9. mennessä. Harjoittelun ja opinnäytetöiden suhteen noudatetaan samaa aikataulua. Opintojaksoon/lukukauteen kuuluva yksittäinen opintosuoritus on arvioitava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa (1 kk) tentistä tai muusta arviointi tilanteesta (oppimistehtävän kohdalla aika lasketaan annetusta palautuspäivämäärästä alkaen). Opintosuoritusrekisteriin merkittävän opintosuorituksen arviointipäivämäärä on tentin tai muun suorituksen suorituspäivä tai harjoitustyön, raportin tai vastaavan palautuspäivä.

Hyväksytyjä opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä.

Kaikki opinnäytetyöt säilytetään pysyvästi. Kaikki muut opintosuoritukset säilytetään vähintään kuusi kuukautta.

4.4 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantyyppisillä opinnoilla. Opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella (932/2014, 37§). Menettelystä käytetään nimitystä hyväksiluku.

Korvaamisella tarkoitetaan opetussuunnitelmaan kuuluvien opintojen korvaamista muualla suoritetuilla korkeakoulutasoisilla opinnoilla. Sisällyttäminen tarkoittaa muualla suoritettujen korkeakouluopintojen liittämistä osaksi tutkintoa. Hankitun osaamisen tunnistaminen tarkoittaa sitä, että opiskelija pyrkii ymmärtämään hankkimaansa osaamista ja jäsentää sen suhteessa opintojakson/osaamisalueen osaamistavoitteisiin siten, että hän pystyy kuvaamaan ja näyttämään toteen osaamisensa. Hankitun osaamisen tunnustaminen tarkoittaa virallisen hyväksynnän antamista opiskelijan hankkimalle osaamiselle.

Varusmiespalvelun johtaja- ja kouluttajakoulutuksista voidaan perustutkintoon hakea 5-10 opintopisteen laajuista hyväksilukua.

Hakukelpoisuuteen kuuluvaan koulutukseen sisältyviä opintoja ei voida hyväksilukea ammattikorkeakoulututkintoon sisällyttämällä, mutta osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta se on mahdollista. Koko tutkintoa ei voida hyväksilukea.

Aiemmin tai muualla suoritettujen opinnäytetyön hyväksilukeminen arvioidaan suhteessa opinnäytetyölle asetettuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin ammattikorkeakoulussa sovellettavan opinnäytetyön arviointimenettelyn mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus hakea hyväksilukua, mutta velvollisuutta siihen ei ole.

Koulutusvastaava ja YAMK:n opintojen osalta YAMK-päällikkö päättää hyväksi luvuista opiskelijan hakemuksen perusteella. Päätös mahdollisesta hyväksiluvusta on tehtävä mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluessa (1 kk) hakemuksen jättämisestä. Hyväksiluvun toimintatavat on kuvattu erillisessä ohjeistuksessa (Hankitun osaamisen arviointi ja hyväksilukeminen Lapin ammattikorkeakoulussa).

Korvattavissa opinnoissa käytetään samaa arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla Lapin ammattikorkeakoulussa. Mikäli korvaavan opintosuorituksen arviointiasteikko poikkeaa 1-5-asteikosta, tulee arvosana muuttua tähän asteikkoon sopivaksi. Mikäli sisällytettävä opintojakso on arvioitu asteikolla 1-5, käytetään hyväksiluvussa vastaavaa asteikkoa. Muussa tapauksessa sisällytetyt opinnot arvioidaan arvosanalla hyväksytty (H) tai hylätty (0).

Lapin ammattikorkeakoululla on yhteistyösopimus Lapin urheiluakatemia kanssa. Yhteistyön tavoitteena on turvata urheiluakatemia opiskelijoille mahdollisuus ammattikorkeakouluopintojen ja huippu-/ kilpailu-uran sujuvaan yhdistämiseen. Opiskelijat voivat sisällyttää urheiluakatemia järjestämään ohjattuun valmennukseen osallistumisen osaksi opintojaan.

4.5 Opintosuoritusten arvioinnin ja hyväksilukupäätösten oikaisu

Opintosuoritusten oikaisumenettelyistä on säädetty ammattikorkeakoululaissa (932/2014 57§ ja 60§).

Opintosuorituksensa arviointiin tai muulla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

4.6 Kielitaitovaatimukset

Ammattikorkeakoulututkintojen kielitaitovaatimukset on määritelty asetuksessa ammattikorkeakouluopinnoista (1129/2014, 7§). Kielitutkintojen korvaamisesta opinnoilla säädetään Valtioneuvoston asetuksessa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa (481/2003 15-18§).

Asetuksessa säädetyistä ammattikorkeakouluopintojen kielitaitovaatimuksista osittaisesta tai kokonaan vapauttamisesta päättää vararehtori koulutusvastaavan/YAMK-päällikön esityksestä.

4.7 Harjoittelu

Ammattikorkeakoulun perustutkintoon liittyvän harjoittelun tavoitteena on syventää jo hankittua osaamista sekä hyödyntää harjoittelun tuomat mahdollisuudet uuden oppimiseen. Samalla opiskelija perehtyy ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Yksityiskohtaiset harjoittelun tavoitteet, laajuus, sisältö, toteutustapa ja arviointi määritellään koulutuskohtaisesti. Perustutkintoon johtaviin opintoihin liittyvän harjoittelun osuus opinnoista on kuitenkin vähintään 30 opintopistettä. Yhteiset harjoittelukäytännöt kuvataan erillisessä harjoitteluohjeistuksessa.

4.8 Opinnäytetyö

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

Opinnäytetyön tulee liittyä koulutuksen keskeisiin sisältöihin ja alan ammattikäytäntöihin. Se voi olla myös osa yksi- tai monialaista ryhmätyönä tehtävää projektia tai tutkimusta, jolloin on kuitenkin voitava osoittaa kunkin opiskelijan itsenäinen panos opinnäytetyöstä. Opinnäytetyön tulee osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin sekä valmiutta tarvittavien tutkimus- ja kehittämismenetelmien hallintaan ja ammatilliseen viestintään. Opinnäytetyön laajuus on ammattikorkeakoulututkinnossa 15 opintopistettä ja ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa 30 opintopistettä. Opinnäytetyön arvioinnissa noudatetaan arviointiasteikkoa 1-5, hylätty (0). Arvioinnissa käytetään ammattikorkeakoulun/YAMK:n yhteisiä arviointiperusteita.

Opinnäytetyö tehdään koulutuksen opetuskielellä, ellei koulutusvastaava/YAMK-päällikkö opiskelijan hakemuksesta erityisestä syystä muuta päättä. Opinnäytetyöhön on sisällytettävä jollakin Lapin ammattikorkeakoulussa opetettavalla vieraalla kielellä tehty tiivistelmä.

Opinnäytetyöt ovat julkisia asiakirjoja ja niiden liiteaineistossa voi olla opinnäytetyöhön liittyviä muita julkisia tai ei-julkisia dokumentteja. Liiteaineiston olemassaolo tulee todentaa julkisessa osassa. Opinnäytetyön arvioinnissa voidaan ottaa huomioon vain julkinen osa. AMK-tutkintojen ja YAMK-tutkintojen opinnäytetöihin liittyvät käytännöt on kuvattu tarkemmin erillisissä opinnäytetyöohjeistuksissa.

4.9 Kypsyysnäyte

Asetuksen (1129/2014, 8§) perusteella opiskelijan on tutkintoaan varten kirjoitettava kypsyysnäyte. Kypsyysnäyte on valvonnan alainen suomen- tai ruotsinkielinen kirjallinen tuotos, jonka tulee osoittaa kielen käyttämisen taitoa ja perehtyneisyyttä opinnäytetyössä käsiteltyyn aihekokonaisuuteen. Silloin kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen (1129/2014, 8§) mukaista kielitaitoa päättää kypsyysnäytteen kielen koulutusvastaava/YAMK-päällikkö. Kypsyysnäyte suoritetaan sen jälkeen, kun opinnäytetyö on jätetty hyväksyttäväksi opinnäytetyön ohjaajalle. Kypsyysnäytteen suorittamisesta tulee merkitä opiskelijan opintorekisteriin.

Kypsyysnäytteen aiheet antaa opinnäytetyön ohjaaja. Kypsyysnäytteestä ei anneta arvosanaa, vaan se arvioidaan hyväksytyksi/hylättyksi -asteikolla.

4.10 Vapaasti valittavat opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen opetussuunnitelmat sisältävät vapaasti valittavia opintoja. Jokainen opiskelija voi valita vapaasti valittavat opinnot omien osaamistavoitteidensa perusteella henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa mukaisesti (HOPS). Vapaasti valittaviksi opinnoiksi hyväksytään pääsääntöisesti opintojen aikana suoritettavat tutkintoa ja ammatillista kasvua tarkoituksenmukaisesti täydentävät ammattikorkeakoulun omaan tarjontaan kuuluvat opinnot sekä muualla tarjottavat korkeakoulutasoiset opinnot.

Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen opetussuunnitelmassa ja sisältö vapaasti valittavien henkilökohtaisessa laajuus määritellään opintosuunnitelmassa.

4.11 Kurinpitomenettely

Opiskelijoihin liittyvissä kurinpitomenettelyissä sovelletaan ammattikorkeakoululakia (932/2014, 38§) ja Lapin ammattikorkeakoulun antamaa täydentävää ohjeistusta. Opiskelijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kurinpitotoimiin liittyvän asian ratkaisemista. Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori ja opiskelijan erottamisesta määrääjäksi päättää ammattikorkeakoulun hallitus.

Huumausainetestauksessa noudatetaan ammattikorkeakoululakia (932/2014, 36§).

Tenttejä ja muita arviointitilanteita varten annetaan erilliset ohjeet. Mikäli opiskelija syyllistyy tentti- tai muussa arviointitilanteessa vilppiin valvoja voi poistaa hänet välittömästi tilaisuudesta, ja hänen suorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin, kun vilppi tai plagiointi havaitaan vasta tentin, opinnäytetyön, harjoitustyön tai raportin luovuttamisen jälkeen. Vilppi tai plagiointi voi aiheuttaa muitakin kurinpidollisia toimia ammattikorkeakoululain ja -asetuksen nojalla.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan taikka ammattikorkeakoulun järjestämästä tilaisuudesta. Täydentävää ohjeistusta löytyy turvaoppaasta ja turvallisuuden toimintaohjeista.

5. Valmistuminen ja todistukset

Ammattikorkeakoulututkinnon, ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon ja erikoitumiskoulutusten suorittamisen perusteena on vahvistetun opetussuunnitelman/henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisten osaamistavoitteiden saavuttaminen.

5.1 Tutkintotodistukset

Ammattikorkeakoulututkinnon ja ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon saamista varten on kaikkien suoritusten oltava opintosuoritusrekisterissä.

Valmistuva opiskelija käy ennen tutkinnonhakemista tutor-opettajan kanssa palaute-/valmistumiskeskustelun. Keskustelussa tarkistetaan yhdessä, että vaadittavat opintopsuoritukset on tehty ja ne on merkitty opintosuoritusrekisteriin. Tämän jälkeen opiskelija täyttää tutkinnon hakeminen -lomakkeen ja vastaa AVOP-kyselyyn.

Tutkintotodistukset allekirjoittaa ammattikorkeakoulun rehtori, tutkintotodistuksen liitteenä olevan opintosuoritusrekisteriotteen allekirjoittaa opintosihteeri. Valmistumispäivämäärä on rehtorin allekirjoituspäivämäärä. Tutkintotodistuksen mukana annetaan opiskelijalle maksutta asetuksessa määritelty, kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite ja englanninkielinen opintosuoritusote. Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan myös suomen- tai ruotsinkielinen tutkintotodistus ja suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi asetuksen mukainen englanninkielinen tutkintonimike.

Valmistuva opiskelija saa tutkintotodistuksen noin kolmen viikon kuluessa tutkinnon hakemisesta.

5.2 Muun koulutuksen todistukset

Erikoistumiskoulutusten todistuksen saamista varten on kaikkien suoritusten oltava opintosuoritusrekisterissä. Osaamisalajohtaja allekirjoittaa erikoistumiskoulutusten todistukset, ja todistuksen liitteenä oleva opintorekisteriotteen allekirjoittaa opintosihteeri.

Muun täydennyskoulutuksen todistukset allekirjoittaa osaamisalajohtaja.