

## KIRJASTON KULKUKORTTIHAKEMUS

Palauta täytetty hakemus opintosihteerin allekirjoittamana kiinteistömestarille

Etunimi: \_\_\_\_\_ Sukunimi: \_\_\_\_\_

Kotiosoite: \_\_\_\_\_

puh.koti: \_\_\_\_\_

puh.työ: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Opiskelijanumero: \_\_\_\_\_

Opintosihteerin allekirjoitus:

\_\_\_\_\_

Kulkukortin numero ja voimassaoloaika: \_\_\_\_\_

Huomioitavaa: \_\_\_\_\_

Allekirjoituksella hyväksyn sen, että vastaanottamani kulkukortti/avaimet/pinkoodi ovat minun henkilökohtaisella vastuullani. Käyttäessäni kulkukorttia, avaimia ja pinkoodia, olen henkilökohtaisesti vastuussa tiloista, joissa liikun. Mikäli aiheutan omalla toiminnallani hälytyksen, laskutetaan vartijakäynnistä aiheutunut lasku minulta. Jos kadotan avaimen ja/tai kulkukorttini, korvaan uusien hankintakustannukset ja tarvittaessa myös lukkojen uudelleen sarjoituksen.

Päivämäärä ja allekirjoitus:

\_\_\_\_\_

Huom! Oppilaitoksessa on käytössä tallentava kameravalvonta.

## KIRJASTOON KULKUKORTILLA AUKIOLOAIKOJEN ULKOPUOLELLA

**Kulkukortti myönnetään Lapin AMK-opiskelijalle sekä Lapin yliopisto-opiskelijalle. Kulkukortti on henkilökohtainen.**

Kulkukortin saat kiinteistömestareilta, täytä hakemus ja hae opintosihteerin allekirjoitus (opiskeluoikeuden vahvistus). Kulkukortti on voimassa lukuvuoden.

Kirjastojen aukiolo- ja asiakaspalveluajat löytyvät verkkosivuilta <https://lib.luc.fi>. Muu aika itsenäistä kirjastonkäyttöä, lainaus/palautus automaatin avulla. HUOM! Aineisto on suojattu RFID tekniikalla ja portit hälyttävät, mikäli lainausta ei tehdä automaattilla kirjastokorttia käyttäen.

**Kulkukortin avulla kirjastoon pääsee työskentelemään ma-la klo 6.30- 21.00 välisenä aikana. Kirjastojen sisätiloista tulee poistua viimeistään klo 21.00. Mikäli opiskelija ei tätä noudata ja toimillaan aiheuttaa hälytyksen, on opiskelija veloitettu korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kustannukset. Minervan sisäänkäynti pääovesta, Kosmoksen sisäänkäynti A-ovesta. Poistuessa kuittaus ulko-oven sisälukijassa.**

Kirjastojen ovet suljetaan klo 15.30, halutessasi jatkaa työskentelyä kirjaa itsesi kulkukortin avulla sisään kirjaston oven lukijasta. Opiskelijoiden on huolehdittava, että kirjaston ovet ovat kiinni, kun sisälle kirjautuminen on tapahtunut ja opiskelija on siirtynyt kirjaston tiloihin/tiloista pois. Kirjastojen ovet ovat liukuovia ja ne avautuvat ja sulkeutuvat sivusuunnassa.

Kulkukortti on henkilökohtainen opiskelija ei saa tuoda muita henkilöitä kirjastoon. Jokaisen tulijan on kirjaututtava sisään ja ulos kulkukortilla. Opintojen keskeytyessä tai opiskelijan valmistuessa on kulkukortti palautettava heti. Mikäli korttisi katoaa, ilmoita siitä välittömästi kiinteistömestarille. **Huom! Kadonneesta kortista Lapin AMK perii 10 euron suuruisen korvauksen.**

Kirjastoissa noudatetaan kirjaston sääntöjä ja annetaan työrauha muille. Kirjaston palvelutiski on rajattua aluetta, jonne ei saa mennä aukioloaikojen ulkopuolella. Kiinteistöissä on **tallentava kameravalvonta**. Väärinkäytöksistä ja aiheettomista hälytyksistä vastaa kulkukortin lunastanut opiskelija.

**Lisätietoja kiinteistömestareilta ma-pe klo 8-15.00 Minerva, 8.00-15.45 Kosmos ja kirjastosta ma - pe kirjaston asiakaspalveluaikoina <https://lib.luc.fi>**

[kiinteistomestarit.kemitornio@lapinamk.fi](mailto:kiinteistomestarit.kemitornio@lapinamk.fi) p. 044 478 210/ Tornio, 040 7722 937/ Kemi