

AVOIN

KORKEA

KOULU OPETUS

Lapin ammattikorkeakoulu

Lapin kesäyliopisto

Lapin yliopisto

OPISKELIJAN

Avoin ammattikorkeakoulu

OPAS



Julkaisija: Lapin ammattikorkeakoulu

Jakaja: Avoin ammattikorkeakoulu
Jokiväylä 11C, 96300 Rovaniemi

Tekijät: Kautto Anne
Mauno Elisa
Riihiniemi Niina
Sirviö Liisa
Uusitalo Mari

Kannet: Irma Varrio

Kannen
kuvat: Mainostoimisto Ajatus

Paino: Lapin yliopistopaino

Rovaniemi 2018

8. painos

ISSN 1456-5582

ISBN 978-952-5923-40-7 (nid.)

ISBN 978-952-5923-41-4 (PDF)

SISÄLLYS

OSA I AVOIN AMMATTIKORKEAKOULU

1 AVOIN KORKEAKOULUOPETUS	5
1.1 AVOIN AMMATTIKORKEAKOULU JA AVOIN YLIOPISTO LAPISSA	5
2 AVOIN AMMATTIKORKEAKOULUOPETUS	6
2.1 MITÄ ON AVOIN AMMATTIKORKEAKOULUOPETUS?	6
2.2 KENELLE OPINNOT ON TARKOITETTU?	6
2.3 MITÄ OPISKELU EDELLYTTÄÄ?	6
2.4 PALJONKO OPISKELU MAKSAA?	7
2.5 MITEN OPINTOIHIN ILMOITTAUDUTAAN?	7
2.6 KUINKA KAUKAN OPINNOT OVAT VOIMASSA JA MITEN NE HYVÄKSILUETAAN?	7
2.7 AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN POLKUOPINNOT JA VÄYLÄOPINNOT	7
2.8 HAKEMINEN LAPIN AMKIN TUTKINTO-OPISKELIJAKSI	9
2.9 SIIRTYMINEN AVOIMEN AMKIN OPISKELIJASTA LAPIN AMKIN TUTKINTO-OPISKELIJAKSI	10
3 OPISKELU AVOIMESSA AMMATTIKORKEAKOULUSSA	11
3.1 OPINTOJEN SUUNNITTELU	11
3.2 AVOIMEN ERILLISOPINTOTARJONTA	11
3.3 TUTKINTO-OPISKELIJOIDEN RYHMISSÄ OPISKELU	11
3.4 TOIMIPISTEET JA OPPIMISYMPÄRISTÖT	11
3.5 LUKUJÄRJESTYKSET JA TOIMIPISTEIDEN INFORUUDUT	12
3.6 YLEISET TENTIT	12
3.7 OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI	13
4 AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAPALVELUT	14
4.1 NEUVONTA- JA OHJAUSPALVELUT	14
4.2 KIRJASTOPALVELUT	14
4.3 IT-PALVELUT JA KÄYTTÄJÄTUNNUKSET	15
4.4 OPISKELIJAREKISTERI	16
4.5 OPISKELIJAPALAUTE	16
4.6 OPINTOJEN RAHOITUS JA OPISKELIJAEDUT	16
4.7 VAKUUTUKSET	16
<u>OSA II OPISKELU KORKEAKOULUSSA</u>	
5 KORKEAKOULUOPISKELU	18
5.1 MUUTAMA SANA OPPIMISESTA	18
5.2 MITÄ OPISKELU SINULTA VAATII?	19
5.3 ITSEOHJAUTUVUUS OPISKELUSSA	20
5.4 ESTEETÖN OPISKELU	20
5.5 OPINTOJEN SUUNNITTELU	21
6 OPISKELUMUODOT JA -TAVAT	22
7 OPISKELUTEKNIKKAA	25
7.1 LUENTOJEN SEURAAMINEN	25
7.2 KIRJALLISUUDEN LUKEMINEN	26
7.3 KIRJOITTAMINEN	27
7.4 TENTTIMINEN	29
7.5 OPISKELUTAIDON KEHITTÄMINEN	30
8 OPISKELUUN LIITTYVIÄ KÄSITTEITÄ	31
9 YHTEYSTIEDOT	32

HYVÄ AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJA

Olet aloittamassa opinnot Lapin ammattikorkeakoulun avoimessa ammattikorkeakoulussa. Tervetuloa lukuisten opiskelijoidemme joukkoon.

Tämä opas on opiskelusi käsikirja. Oppaasta löytyy paljon hyödyllistä tietoa, joten se kannattaa pitää tallessa myöhempää tarvetta varten. Oppaan tavoitteena on helpottaa opintojesi suunnittelua ja opiskelua. Oppaassa käsitellään avoimen ammattikorkeakoulun käytäntöjä sekä korkeakouluopiskelua. Toivottavasti oppaasta on sinulle hyötyä ja apua opinnoissasi. Jos sinulla on opiskeluun liittyviä kysymyksiä, joihin et löydä vastausta oppaasta, otathan yhteyttä avoimen ammattikorkeakoulun henkilökuntaan.

Otamme mielellämme vastaan myös palautetta oppaasta, jotta voimme kehittää sitä asiakkaita palvelevaksi. Palautetta voit lähettää sähköpostilla osoitteeseen [avoinamk\(at\)lapinamk.fi](mailto:avoinamk(at)lapinamk.fi)

MENESTYSTÄ OPINNOILLESII!

Niina Riihiniemi
Koordinaattori
Avoin ammattikorkeakoulu

OSA I

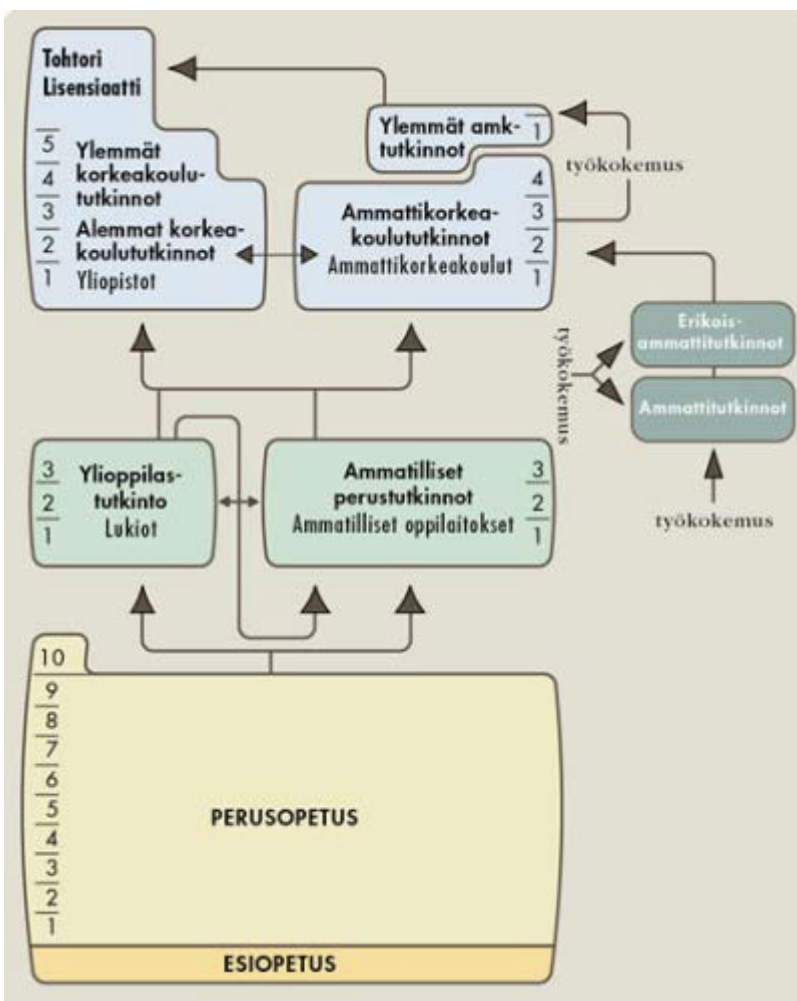
AVOIN AMMATTIKORKEAKOULU

1 AVOIN KORKEAKOULUOPETUS

1.1 Avoin ammattikorkeakoulu ja avoin yliopisto Lapissa

Kaikille avointa korkeakouluopetusta Lapissa tarjoavat Lapin ammattikorkeakoulu, Lapin kesäyliopisto sekä Lapin yliopisto. Nämä korkeakoulut muodostavat maakuntakorkeakoulun yhteistyöverkoston. Yhteistyöllä edistetään koulutustarjonnan monipuolisuutta ja alueellista kattavuutta. Maakuntakorkeakoulun portaalista www.maakuntakorkeakoulu.fi voit käydä katsomassa, minkälaista koulutusta omalla kotipaikkakunnallasi ja verkko-opintoina on tarjolla. Sivuilta löytyy myös lisätietoa avointa korkeakouluopetusta tarjoavista yksiköistä sekä yhteystiedot.

Avoimen yliopiston kautta voi opiskella osia yliopiston kandidaatin ja maisterin tutkinnoista. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja (ks. kuvio 1).



Kuvio 1. Koulutus ja tutkinnot 2014

2 AVOIN AMMATTIKORKEAKOULUOPETUS

2.1 Mitä on avoin ammattikorkeakouluopetus?

Avoin ammattikorkeakouluopetus on Lapin ammattikorkeakoulun (Lapin AMK) opetussuunnitelman mukaista opetusta ja tarjolla on AMK-tutkintoon ja ylempään AMK-tutkintoon kuuluvia opintoja. Avoimessa ammattikorkeakoulussa voit opiskella yksittäisiä opintojaksoja tai laajempia opintokokonaisuuksia. Avoimessa ammattikorkeakoulussa et voi suorittaa tutkintoa, mutta avoimessa suoritettavat opinnot voidaan hyväksilukea Lapin AMKin tutkintoon johtavassa koulutuksessa tutkintosäännön mukaisesti.

Opintoja voit suorittaa:

- Erillisillä avoimen ammattikorkeakoulun järjestämällä opintojaksoilla (iltaisin, viikonloppuisin ja kesällä).
- Tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä päivä- ja/tai monimuoto-opintoina
- Verkko-opintoina joustavasti ajasta ja paikasta riippumatta.

2.2 Kenelle opinnot on tarkoitettu?

Opinnot on tarkoitettu kaikille kiinnostuneille. AMK-tutkintoon kuuluvia opintoja voivat opiskella kaikki iästä tai aikaisemmasta koulutustaustasta riippumatta. Ylempään AMK-tutkintoon kuuluvien opintojen suorittaminen edellyttää soveltuvaa AMK-tutkintoa tai muuta soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Opinnot tarjoavat mahdollisuuden kehittää osaamista, tutustua ja valmentautua ammattikorkeakouluopiskeluun, aloittaa tutkintotavoitteisen opiskelun sekä kehittää itseään.

2.3 Mitä opiskelu edellyttää?

Opintojaksoille ilmoittauduttaessa on huomioitava, että opintojaksoilla voi olla edeltävien opintojen vaatimuksia, joilla varmistetaan koko ryhmän lähtötaso ko. opintoihin. Opiskelijan tulee itse harkita, vastaavatko omat pohjatiedot opintojakson edellyttämät esitiedot. Ylempään AMK-tutkintoon kuuluvien opintojen suorittaminen edellyttää soveltuvaa AMK-tutkintoa tai muuta soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Perusopetukseen integroiduissa opinnoissa opiskelun edellytyksenä on, että varsinaisten tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä on tilaa. ***Jokaisella opiskelijalla tulee olla oma kannettava tietokone.***

2.4 Paljonko opiskelu maksaa?

Opinnoista peritään 10€/opintopiste **TAI** 300 €/vuosimaksu, jolla voit opiskella rajattoman määrän opintoja. Opintomaksu maksetaan ilmoittautumisen yhteydessä. Yksittäisillä opintojaksoilla hyväksymiskirjeessä olevan ohjeen mukaisesti. **Huomioithan, että vain maksamalla opintomaksun vahvistat sinulle myönnetyn opiskelupaikan.**

2.5 Miten opintoihin ilmoittaudutaan?

Avoimen ammattikorkeakoulun polku- ja väyläopintoihin voit ilmoittautua www.maakuntakorkeakoulu.fi -sivuston kautta. Yksittäisille opintojaksoille ilmoittaudutaan sähköisellä ilmoittautumislomakkeella osoitteessa www.lapinamk.fi/ilmoittautuminen.

Ilmoittautuminen on sitova. Opiskelijat hyväksytään opintoihin ilmoittautumisjärjestyksessä. Hyväksytyille lähetetään kutsu opintoihin.

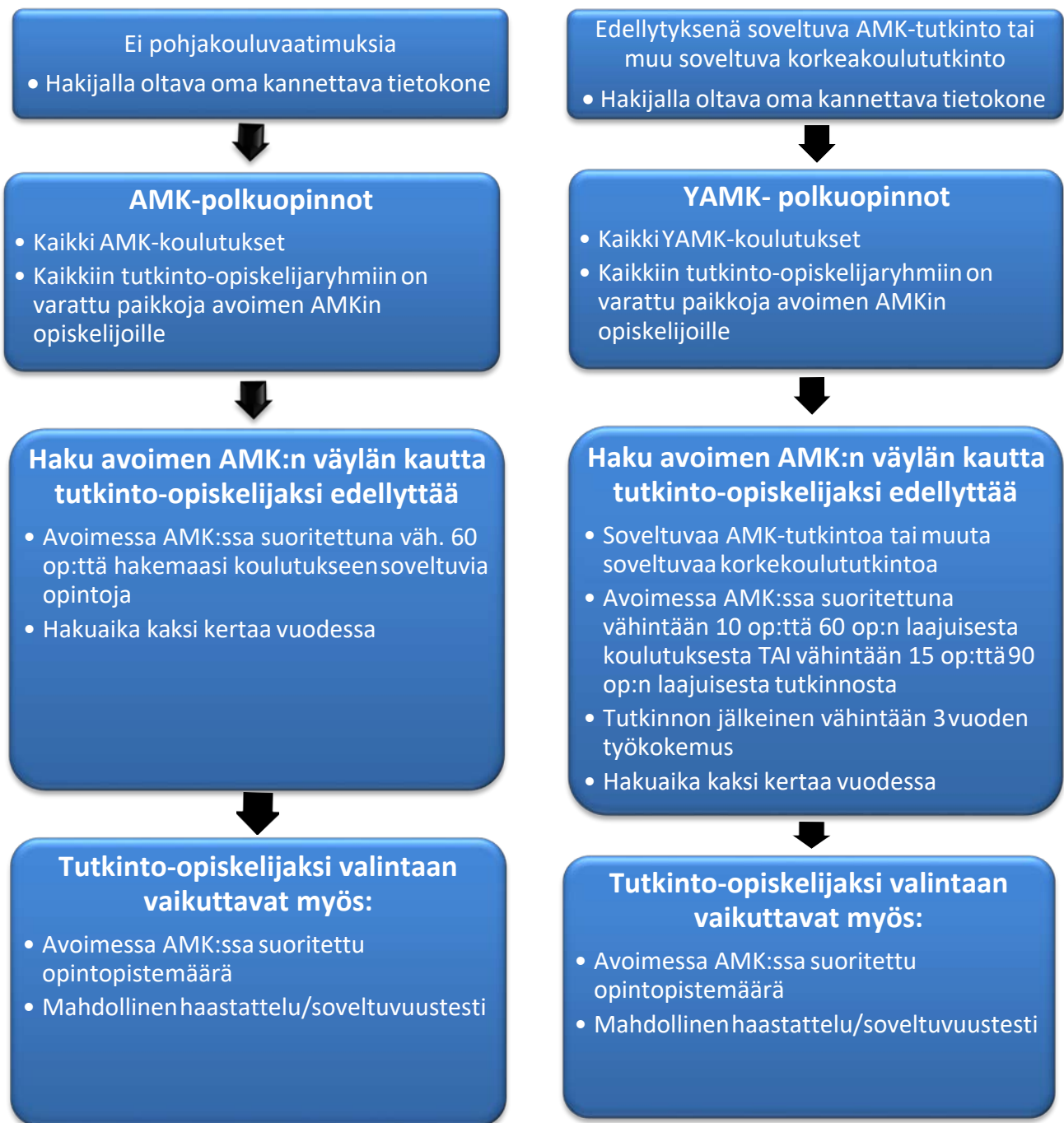
Sähköisen ilmoittautumisen lisäksi polkuopiskelijat ilmoittautuvat opiskelusuunnitelman mukaisille opintojaksoille itse SoleOPSin kautta. Ohje ilmoittautumiseen löytyy osoitteesta <http://www.lapinamk.fi/fi/Opiskelijalle/Lomakkeet-ja-ohjeet> >> ilmoittautuminen opinnoille.

2.6 Kuinka kauan opinnot ovat voimassa ja miten ne hyväksiluetaan?

Avoimessa tarjottavat opinnot ovat Lapin ammattikorkeakoulun opetussuunnitelman mukaisia. Opintojen voimassaoloaika ei ole erikseen määritelty. Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot ovat hyväksiluetavissa kunkin koulutuksen opintojen sisältöjen mukaisesti. Hyväksiluku suoritetaan tutkinto-opiskelijaksi hyväksymisen jälkeen osaamisalalla ja siitä vastaavat kyseisen alan koulutusvastaavat ja hyväksynnän antaa osaamisalohtaja. Voimassaoleva tutkintosääntö löytyy www.lapinamk.fi >> Opiskelijalle >> Lomakkeet ja ohjeet (kohta opiskelu).

2.7 Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopinnot ja väyläopinnot

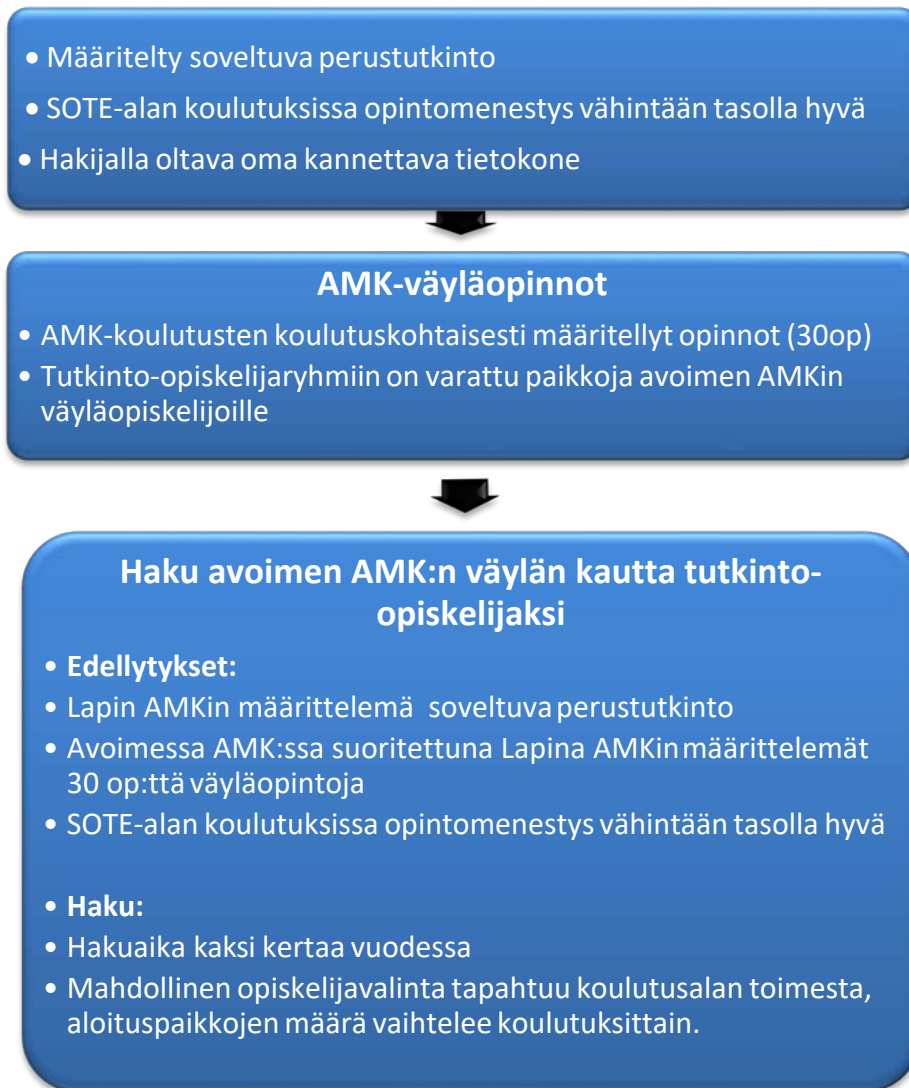
Avoim ammattikorkeakoulu tarjoaa mahdollisuuden opiskella tutkintotavoitteisesti **polkuopintoja** kaikissa Lapin AMKin AMK- ja YAMK-koulutuksissa (kuviot 2). Polkuopiskelijat opiskelevat tutkinto-opiskelijaryhmässä lukujärjestyksen mukaan. Avoimen AMKin polkuopinnot ovat pääsääntöisesti tutkintoon johtavan koulutuksen ensimmäisen lukuvuoden opintoja ja avoimen polkuopiskelijoille on varattu opiskelupaikkoja kaikista tutkinto-opiskelijoiden ryhmistä. Avoim ammattikorkeakouluopiskelu ei johda suoraan tutkintoon, mutta Lapin ammattikorkeakoulun avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot voidaan hyväksilukea tutkintosäännön mukaisesti tutkinto-opiskelijaksi hakeutumisen ja hyväksynnän jälkeen. Polkuopinnot avoimessa AMKissa suorittanut voi hakeutua tutkinto-opiskelijaksi avoimen AMK:n väylä -haun kautta.



Kuvio 2. Avoimen AMKin polkuopinnot

Toisen asteen tutkinnon suorittaneille avoin ammattikorkeakoulu tarjoaa mahdollisuuden opiskella **väyläopintoja**, jotka ovat Lapin AMKin koulutuskohtaisesti määrittelemiä opintoja. Koulutusten tarjoamat väyläopinnot edellyttävät soveltuvaa perustutkintoa. Lisäksi sosiaali- ja terveysalan koulutuksissa (sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, sosionomi, geronomi, fysioterapia sekä liikunta ja vapaa-aika) opiskelijan opintomenestyksen edellytetään olevan vähintään tasolla hyvä. Väyläopiskelijat opiskelevat tutkinto-opiskelijaryhmässä lukujärjestyksen mukaan. Avoimen AMKin väyläopinnot ovat pääsääntöisesti tutkintoon johtavan koulutuksen ensimmäisen

lukuvuoden opintoja ja väyläopiskelijoille on varattu tietty määrä paikkoja, jotka voivat vaihdella koulutuksittain. Väyläopinnot eivät johda suoraan tutkintoon, mutta Lapin ammattikorkeakoulun avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnit voidaan hyväksilukea tutkintosäännön mukaisesti tutkinto-opiskelijaksi hakeutumisen ja hyväksynnän jälkeen. Väyläopinnot avoimessa AMKissa suorittanut voi hakeutua tutkinto-opiskelijaksi avoimen AMK:n väylä - haun kautta. Väyläopinnot on kuvattu alla olevassa kuviossa 3. Lisätietoa väyläopinnoista www.lapinamk.fi/vaylaopinnot.



Kuvio 3. Avoimen AMKin väyläopinnot.

2.8 Hakeminen Lapin AMKin tutkinto-opiskelijaksi

Avoimen opiskelijana voit hakeutua tutkinto-opiskelijaksi ammattikorkeakoulujen **yhteishaun** kautta tai **avoimen AMKin väylä –haun** kautta. Valtakunnallinen **yhteishaku** sekä suomenkieliseen että vieraskieliseen koulutukseen on keväisin maaliskuussa ja syksyisin syys-lokakuussa.

Hakeutuminen tapahtuu suomenkieliseen koulutukseen osoitteessa www.opintopolku.fi ja vieraskieliseen koulutukseen osoitteessa www.studyinfo.fi. Palvelu ohjaa lomakkeen täyttämässä ja antaa tietoa hakemisesta.

Lapin ammattikorkeakouluun voi hakeutua avoimessa ammattikorkeakoulussa opintoja suorittaneet opiskelijat **avoimen AMK:n väylä -haun** kautta.

1) AMK-tutkintoon voi hakeutua suorittuaan avoimessa AMKissa vähintään 60 op koulutukseen soveltuvia opintoja. Ylempään AMK-tutkintoon voi hakeutua suorittuaan avoimessa AMKissa 15 opintopistettä 90 op laajuiseen koulutukseen ja 10 opintopistettä 60 op laajuiseen koulutukseen soveltuvia opintoja.

2) Opiskelijalla on **ammattillinen perustutkinto ja suoritettuna 30 opintopistettä määriteltyjä väyläopintoja** Lapin ammattikorkeakoulussa. Lisäksi sosiaali- ja terveysalalla opiskelijan opintomenestyksen edellytetään olevan vähintään tasolla hyvä.

Lapin ammattikorkeakoulussa haussa olevat koulutukset ja hakuajat löydät Lapin AMKin hakijan oppaasta ja osoitteesta www.lapinamk.fi. Lisätietoja saa hakutoimistosta hakijapalvelut@lapinamk.fi.

2.9 Siirtyminen avoimen AMKin opiskelijasta Lapin AMKin tutkinto-opiskelijaksi

Tullessasi valituksi ja siirtyessäsi avoimen AMKin opiskelijasta Lapin AMKin tutkinto-opiskelijaksi, muistathan ilmoittaa asiasta avoimeen AMKiin (avoinamk@lapinamk.fi), mistä saat lisätietoja käyttäjätunnusten voimassaoloajasta ja avoimessa AMK:ssa suoritettujen opintojen hyväksilukukäytännöstä. Lisätietoja saa myös osoitteesta www.lapinamk.fi/fi/Opiskelijalle/Aloittavan-opiskelijan-opas/tutkinto-opiskelijaksi-siirtyvalle

3 OPISKELU AVOIMESSA AMMATTIKORKEAKOULUSSA

3.1 Opintojen suunnittelu

Opiskelujen alussa kannattaa laatia opiskelusuunnitelma. Opiskelusuunnitelma sisältää tavoitteet ja osatavoitteet sekä suunnitelman niiden saavuttamisesta. Oleellinen osa suunnitelmaa on opiskeluaikataulun laatiminen. Realistisen opiskelusuunnitelman laatiminen on tärkeää, jotta ajankäytön pystyy jakamaan esimerkiksi opiskelun, työn, perheen ja vapaa-ajan kesken. Muista suunnitelmassa kuitenkin joustavuus, koska elämässä tulee eteen tilanteita, jotka vaativat aikaa ja saattavat muuttaa hyvältä näyttäneen suunnitelman. Opiskelusuunnitelman laatimiseen liittyviä ohjeita löydät luvusta 5.5.

3.2 Avoimen erillisopintotarjonta

Avoim ammattikorkeakoulu järjestää erillisopintotarjontaa. Opetus tapahtuu pääasiassa iltaisin ja viikonloppuisin. Kyseiset opintojaksot löydät osoitteesta www.maakuntakorkeakoulu.fi (valitse korkeakouluksi Lapin ammattikorkeakoulu ja koulutustyyppi avoin ammattikorkeakouluopetus ja klikkaa hae.) Osa avoimen ammattikorkeakoulun tarjoamista opinnoista suoritetaan verkko-opintoina, joustavasti paikasta riippumatta. Verkko-opinnot löydät myös maakuntakorkeakoulun koulutushausta.

3.3 Tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä opiskelu

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat voivat suorittaa polkuopintoja Lapin AMKin tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä lukujärjestyksen mukaisesti. Opetusta toteutetaan päivä- ja monimuoto-opintoina. Monimuoto-opinnot mahdollistavat opiskelun työn ohessa ja asuinpaikkakunnasta riippumatta. Monimuotoryhmillä on muutamia lähitapaamisia lukukaudessa ja opetuksessa hyödynnetään verkko-oppimisympäristöjä. Avoimina ammattikorkeakouluopintoina tarjotaan kaikkia Lapin ammattikorkeakoulun koulutusten opintojaksoja. *Lapin AMKin avoimen tarjonnassa on tutkintoon tähtäville polkuopiskelijoille myös ammattitaitoa edistävät harjoittelut ja opinnäytetyö.* Lapin AMKin koulutusten opintojaksokuvaukset löydät SoleOPS-järjestelmästä <https://soleops.lapinamk.fi/opsnet>.

3.4 Toimipisteet ja oppimisympäristöt

Lapin ammattikorkeakoululla on toimipisteitä Rovaniemen, Kemin ja Tornion kampuksilla. Toimipisteiden yhteystiedot löydät Lapin AMKin nettisivuilta osoitteesta www.lapinamk.fi/fi/Esittely/Yhteystiedot/Toimipisteet ja tämän oppaan lopussa olevasta kartasta. Opetuspaikka on mainittu myös maakuntakorkeakoulun koulutushausta löytyvissä opintojaksokuvauksissa.

Lapin AMKissa on tarjolla paljon paikasta riippumatonta etä- ja verkko-opetusta. Opiskeluun käytetään *Adobe Connect (AC) -etäopetusjärjestelmää* sekä *Moodle -oppimisympäristöä*. Moodlen käyttöä varten tarvitaan internet-yhteydellä varustettu tietokone ja kirjautumaan pääset käyttäjätunnuksilla (ks. kohta 4.3) osoitteessa <https://moodle.eoppimispalvelut.fi/>. Lisätietoja Moodlesta saat eOppimispalveluilta osoitteesta www.eoppimispalvelut.fi.

AC -etäopetusjärjestelmän käyttöä varten tarvitaan internet-yhteydellä (laajakaista) varustettu tietokone sekä kuulokemikrofoni. AC:hen pääset kirjautumaan ja lisäohjeita AC:n käyttöön löydät osoitteesta www.eoppimispalvelut.fi.

Oppimisympäristöjen käyttöön perehdytetään ja teknisiin kysymyksiin on saatavilla koko opintojen ajan apua etätukihenkilöiltä, yhteystiedot löytyvät osoitteesta eoppimispalvelut@lapinamk.fi. Etäopetuksena toteutettavat tunnit nauhoitetaan ja tallennetaan Moodle-oppimisympäristöön ja niitä on mahdollisuus seurata myöhemmin.

3.5 Lukujärjestykset ja toimipisteiden inforuudut

Lukujärjestykset löytyvät Lapin AMKin nettisivuilta www.lapinamk.fi >> opiskelijalle >> opiskelua tukevat palvelut >> lukujärjestykset. Lukujärjestykset on jaoteltu kampuksittain. Opetusryhmät on merkitty lukujärjestyksiin omilla koodeillaan, jotka muodostuvat seuraavasti:

- 1) Ryhmien tunnusten edessä oleva kirjain kuvaa opetuspaikkaa esim. R=Rovaniemi
- 2) Seuraava numerosarja muodostuu koulutuksen mukaan esim. 72H = hoitotyö
- 3) Vuosiluku tunnuksen perässä kertoo ryhmän aloitusvuoden
- 4) A tunnuksen edessä kertoo, että kysymyksessä on monimuotototeutus
- 5) Esim. RA72H18 tarkoittaa, että kysymyksessä on Rovaniemen hoitotyön monimuotoryhmä, joka on aloittanut opinnot vuonna 2018.

Tutkinto-opiskelijoiden ryhmässä opiskelevien tulee seurata itse lukujärjestystä. Mahdollisista aikataulua tai opetuspaikkaa koskevista muutoksista ilmoitetaan yleensä kampusten inforuuduissa ja/tai sähköpostilla. Linkki inforuutuihin löytyy lukujärjestyssivulta.

3.6 Yleiset tentit

Tenttejä järjestetään opintojaksojen yhteydessä, jolloin tenttiajankohta sovitaan opintojaksolla ja siihen ei tarvitse ilmoittautua erikseen. Lisäksi kampuksilla järjestetään yleisiä tenttipäiviä, jolloin voi suorittaa rästitenttejä sekä opintojaksoihin liittyviä kirjapaketteja. Yleisiin tentteihin ilmoittautuminen tapahtuu vähintään 2 viikkoa ennen tenttipäivää SoleOPS-järjestelmän kautta. Seutukuntien tenttimahdollisuuksista voit tiedustella avoimen AMKin henkilökunnalta. Kampuskohtaiset yleiset tenttipäivät löydät osoitteesta www.lapinamk.fi >> opiskelijalle >> opinto-opas >> tenttikäytäntö.

3.7 Opintosuoritusten arviointi

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden opintosuoritukset kirjataan WINHA-opiskelijarekisteriin. Opiskelijoiden oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu opetussuunnitelmissa oleviin arviointikriteereihin. Arviointikriteerit tarkennetaan opintojaksojen toteuttamissuunnitelmissa. Opintosuoritukset arvioidaan opintojaksokuvauksessa esitetyn arviointiperusteen mukaisesti arviointiasteikolla kiitettävä (5), hyvä (3-4), tyydyttävä (1-2), hylätty (0) tai poikkeustapauksessa asteikolla hyväksytty (H) – hylätty (0) kuukauden kuluessa tentistä tai muusta suorituksen valmistumisesta. Hylätyn opintosuorituksen voit uusia enintään kaksi (2) kertaa. Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa kerran tutkinnon suorittamisen aikana. Opintojakson arvosanaa voi korottaa samoilla vaatimuksilla vuoden sisällä viimeisen suorituksen määräajasta lukien. Sen jälkeen arvosanaa voi korottaa, mikäli sama opintojakso on tarjolla. Tällöin korotus tapahtuu voimassa olevilla vaatimuksilla. Suorituskerraksi lasketaan myös ne kerrat, jolloin ilmoittaudut tenttiin, mutta jätät osallistumatta tai et vastaa tehtäviin.

4 AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAPALVELUT

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilla on käytävissä seuraavat opiskelijapalvelut:

4.1 Neuvonta- ja ohjauspalvelut

- Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelun käytännön järjestelyihin, ilmoittautumiseen ja opiskelijarekisteriin liittyvää neuvontaa ja opastusta saat opintosihteerin Seija Enbuskelta, seija.enbuske@lapinamk.fi, p. 0400 896 963 ja avoimen AMKin opiskelijan oppaasta.
- Ohjausta opintojesi suunnittelussa sekä opiskeluun liittyvissä asioissa saat suunnittelija Jonna Löföltä, jonna.lof@lapinamk.fi, p. 040 708 0724 tai koordinaattori Niina Riihiniemeltä niina.riihiniemi@lapinamk.fi, p. 040 6565127 tai sekä osoitteesta www.lapinamk.fi/avoimamk. Ohjausta on mahdollista saada sekä face-to-face tai verkon välityksellä.
- Opintojen sisältöihin ja koulutusohjelmiin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä opettajien, opettajatuutorin tai koulutusvastaavan puoleen.
- Moodle-oppimisympäristöön sekä etäopetusjärjestelmään liittyvissä asioissa löydät lisätietoa osoitteesta www.eoppimispalvelut.fi tai tarvittaessa voit ottaa yhteyttä eoppimispalveluihin (eoppimispalvelut@lapinamk.fi).
- Neuvoa kampusten käytännöissä ja opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa avoimen opiskelijoille antavat Lapin AMKin opiskelijatuutorit.

4.2 Kirjastopalvelut

Lapin ammattikorkeakoulun kirjasto on osa Lapin korkeakoulukirjastoa (www.luc.fi/kirjasto). Korkeakoulukirjastolla on yhteinen kirjastotietokanta (Juolukka), josta löytyvät Lapin AMKin ja Lapin yliopiston kirjastojen aineisto.

Kirjastopalveluja tarjotaan kirjastoyksiköissä ja oppimiskeskuksissa sekä verkon kautta. Asiakkaiden käytössä on monipuolisia työskentely- ja opiskelutiloja laitteineen. Kirjastossa annetaan aineistoihin liittyviä asiantuntijapalveluja ja tiedonhankinnan koulutusta. Kirjastossa on tarjolla kirjoja ja lehtiä sekä painetussa että elektronisessa muodossa. Lisäksi on käytävissä mm. videoita ja cd-romeja sekä pääsy keskeisiin tietokantoihin.

- Kirjastokortin voit hankkia kirjastosta (varaudu todistamaan henkilöllisyytesi).
- Opetusta tiedonhankintaan ja tiedonlähteiden käyttöön järjestetään sekä lähi- että verkko-opetuksena, kysy kirjastosta.
- Kirjaston yhteystiedot, aukioloajat, palvelut, käyttö säännöt ja ajankohtaistiedotteet löydät osoitteesta <http://kirjasto.luc.fi/Suomeksi/Lapin-AMK>

Kampuksilta löytyy myös opiskelijoiden käyttöön tarkoitettu kopiokone. Kopiokortteja voi ostaa opiskelijajärjestöiltä.

4.3 IT-palvelut ja käyttäjätunnukset

IT-palveluiden sivusto löytyy osoitteesta <http://itinfo.luc.fi>. IT-palveluiden yhteystiedot ovat servicedesk@luc.fi ja p. 020 798 5800. Lapin ammattikorkeakoulun kampuksilla on käytettävissä ATK-luokkia, joiden aukioloajat voi tarkistaa virastomestareilta kampuksittain. Lisäksi Lapin korkeakoulukirjastoista löytyy opiskelijakoneita kuten myös useimpien kuntien kirjastoista.

Kaikki avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat saavat käyttöönsä **sähköpostiosoitteen sekä käyttäjätunnuksen ja salasanan**, joiden avulla tietoverkon palvelut saa käyttöön. Sähköpostiosoite muodostuu käyttäjän etunimestä ja sukunimestä. Esim. Matti Meikalainen nimisen henkilön sähköpostiosoite on matti.meikalainen@edu.lapinamk.fi. Saman nimisten henkilöiden kohdalla käytetään numerointia sukunimen perässä. Käyttäjätunnus luodaan ilmoittautumisen yhteydessä ja se on A+opiskelijanumero.

Käyttäjätunnuksen voi aktivoida etänä joko henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella osoitteessa <https://identity.luc.fi>. Ohje löytyy osoitteesta <https://identity.luc.fi/pwreset/>. Mobiilivarmenteen hankkimisesta löydät tietoa <http://www.mobiilivarmenne.fi/> -sivustolta. Mikäli käyttäjällä ei ole henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta, käyttäjä voi saada tunnukset soittamalla IT-palvelupisteeseen p. 020 798 5800.

Käyttäjätunnuksella saat käyttöösi kaikki seuraavat palvelut:

- Sähköposti: outlook.luc.fi (käytetään kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa)
- Winha: <http://www.lapinamk.fi/fi/Opiskelijalle/Sovellukset-ja-pikalinkit>
- Moodle-oppimisympäristö: <https://moodle.eoppimispalvelut.fi/>
- Kirjaston tietokantojen etäkäyttöpalvelu: <http://kirjasto.luc.fi/Suomeksi/Lapin-AMK>
- Langaton verkko ja ammattikorkeakoulun työasemat (esim. ATK-luokkien tietokoneet)

Ennen käyttäjätunnusten käyttöönottoa sinun tulee tutustua tietojärjestelmien käyttösääntöihin. Ottamalla tunnukset käyttöön hyväksyt samalla tietojärjestelmien käyttösäännöt. Tietojärjestelmien käyttösäännöt ja muuta tietoturvaan liittyvää tietoa löydät osoitteesta <http://www.lapinamk.fi/fi/Opiskelijalle/Lomakkeet-ja-ohjeet>

Käyttäjätunnukselle on oletuksena annettu salasana, joka käyttäjän on muutettava ennen tunnusten käyttöönottoa, ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä kampuksen työasemalla. Salasana on voimassa 100 vuorokautta ja ensimmäisen käyttökerran jälkeen sen voi käydä vaihtamassa internetin kautta sähköpostin asetuksissa. **Salasanan vanhentuessa lukkiutuvat kaikki em. palvelut, joten muistathan vaihtaa salasanan. Muistutus salasanan vanhentumisesta tulee sähköpostiin. Järjestelmistä on aina kirjauduttava pois työskentelyn päätyttyä. Salasanan voi tarvittaessa uusia osoitteesta <https://identity.luc.fi>. Ohje löytyy osoitteesta <https://identity.luc.fi/pwreset/>. Mikäli käyttäjällä ei ole verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta, käyttäjän tulee ottaa yhteyttä IT-palveluihin.**

Käyttäjätunnukset lakkaavat toimimasta vuosimaksun maksaneilla **vuoden päästä** opintojen aloituksesta ja opintopisteiden mukaisen maksun suorittaneilla kyseisen **opintojakson päätyttyä. Sinun tulee itse arkistoida tarvitsemasi tiedot ja dokumentit sähköpostista ja pilvipalveluista ennen opiskeluoikeuden päättymistä.**

4.4 Opiskelijarekisteri

Opintosuorituksesi kirjataan Winha-opiskelijarekisteriin. Opettaja arvioi suorituksen kuukauden kuluessa opintojakson suorituksesta (tentti, essee jne.) tai kevään osalta viimeistään 20.6 ja syksyn osalta viimeistään 20.12. Pääset omilla käyttäjätunnuksillasi katsomaan Winhasta suoritusmerkintöjä. Tarvittaessa voit pyytää opintosuoritusotteen arvioinnin jälkeen avoimesta AMKista opintosihteeriltä SoleOpsin sähköisen asioinnin kautta tai sähköpostitse (avoinamk(at)lapinamk.fi). Mikäli olet polkuopiskelija ja sinulla on useita opintojaksoja suoritettavana, tarkistathan että kaikkien opintojaksojen arvioinnit löytyvät rekisteristä ennen opintosuoritusotteen tilaamista. **Opintosuoritusote on virallinen todistus opinnoista.**

4.5 Opiskelijapalaute

Keräämme palautetta sekä opinnoista että opiskelijapalveluista, jotta voimme kehittää toimintaamme. Lähetämme opintojen päätyttyä sähköpostiisi palautepyynnön, josta löytyy linkki sähköiseen palautekyselyyn. Polkuopiskelijoille lähetämme palautepyynnön 2 kertaa vuodessa. Palautteiden pohjalta valitut kehittämiskohteet seuraavalle vuodelle löytyvät osoitteesta www.lapinamk.fi/avoinamk.

4.6 Opintojen rahoitus ja opiskelijaedut

Avoin ammattikorkeakouluopiskelu ei ole tutkintoon johtavaa ja tämän vuoksi avoimessa opiskelu ei oikeuta opintotukeen eikä muihin opintososiaalisiin etuihin kuten opiskelija-alennuksiin. Lapin AMKissa avoimen opiskelija voi kuitenkin ruokailla Lapin AMKin kampuksilla (lukuun ottamatta Melissa ravintolaa Kemissä) esittämällä opiskelijatodistuksen ns. aikuisopiskelijan hinnalla sekä hankkia sporttipassin (lisätietoja osoitteessa <https://blogi.eoppimispalvelut.fi/korkeakoululiikunta/>)

Yleensä avoimen opiskelija kustantaa opintonsa itse. Jos opintojen tavoitteena on ammattitaidon kehittäminen, kannattaa neuvotella työnantajan kanssa kustannuksista sekä mahdollisuudesta suorittaa opintoja työaikana. Aikuiskoulutustuki on yksi mahdollisuus opintojen rahoitukseen. Lisätietoa aikuiskoulutustuen määrästä ja kriteereistä löydät osoitteesta www.koulutusrahasto.fi.

Työttömän tulee selvittää etukäteen opintojen vaikutus työttömyysturvaan TE-palveluista; opiskeleeko sivutoimisesti (alle 5op/kk) tai onko mahdollisuus omaehtoiseen opiskeluun työttömyysetuudella tuettuna (päätoiminen opiskelu yli 5op/kk). Lisätietoja opiskelusta työttömänä löytyy työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilta www.te-palvelut.fi.

4.7 Vakuutukset

Avoimen AMKin opiskelijat ovat sekä teoriaopintojen että ammattitaitoa edistävän harjoittelun aikana opiskelijavakuutuksen piirissä kuten Lapin AMKin tutkinto-opiskelijatkin.

OSA II

OPIKELU KORKEAKOULUSSA

5 KORKEAKOULUOPISKELU

5.1 Muutama sana oppimisesta

Oppiminen on aktiivista vuorovaikutusta ympäristön kanssa, yksilön tavoitteellista ja tietoista toimintaa. Oppiminen ei ole tietojen passiivista siirtymistä muistiin, vaan opiskelun ja oppimisen tavoitteena on muodostaa oma näkemys ja luoda jatkuvasti uutta tietoa. Oppiminen on muutosta tiedoissa, taidoissa ja asenteissa. Oppia voi missä ja mistä tahansa. (Tynjälä 2002, 9, 38.) Aikuisopiskelijalla on laajat mahdollisuudet itsensä kehittämiseen. Omiin kykyihin uskomalla menestyy hyvin opinnoissa. (Partanen 2011, 192,196.)

Oppimisen ilo lisää oppimisen edellytyksiä. Positiiviset tunteet edistävät oppimista ja positiivisten tunteiden avulla voi parantaa oppimisen laatua. Tietoisuuden kasvu ja ajattelun monimuotoisuus lisääntyvät positiivisten tunteiden vaikutuksesta. Positiiviset tunteet lisäävät myös ongelmanratkaisukykyä ja loogista päättelykykyä. (Rantala 2006, 35,37.)

Ennen opintojen aloittamista, on hyvä pysähtyä arvioimaan omia oppimistaitoja. Oppimistaidot kehittyvät pikkuhiljaa koko opiskelun ajan, mutta perusvalmiuksia kannattaa harjoitella jo heti opintojen alussa. Uuden asian oppimiseen, ymmärtämiseen ja aikaisemman tiedon aktivointiin vaikuttavat opiskelijan oppimistaidot sekä -tyyli. Oppimistaidoilla tarkoitetaan opiskelijan teknisiä taitoja, kuten muistiinpano-, lukemis- ja kirjoittamistekniikkaa. Oppimistyyliä voidaan puolestaan määritellä aistien avulla, joiden kautta tietoa vastaanotetaan. Yleisimmät oppimistyyliä ovat auditiivinen, visuaalinen, kinesteettinen ja taktuaalinen.

Auditiivisella oppimistyyllillä tarkoitetaan kuunteluun perustuvaa oppimista, visuaalisella oppimistyyllillä näköön perustuvaa oppimista, kinesteettisellä tyyllillä liikkumiseen ja tekemiseen perustuvaa oppimista ja taktuaalisella oppimistyyllillä koskettamisen/käsillä tekemisen avulla oppimista. Erilaisista oppimistyyleistä löydät lisätietoa esimerkiksi Otalan (2001) kirjasta Osaajana opintieillä ja Aulangon (2000) kirjasta Minä Osaan.

Yksilön oppimistyyli sisältää tekijöitä/ominaisuuksia useammasta edellä mainitusta oppimistyylistä, jotkut alueet painottuvat kuitenkin toisia enemmän. On myös hyvä muistaa, että tehokas oppimistyyli vaihtelee opiskeltavan sisällön ja tavoitteiden mukaan. Yleensä tavoitteena on opintojaksolla käsiteltävien asioiden kokonaisvaltainen ymmärtäminen, mutta joskus tavoitteena voi olla oppiaineksen ulkoa opettelu (esim. vieraskieliset sanat).

Jokaisella on oma tyyliinsä vastaanottaa ja käsitellä tietoa. Ei ole yhtä ja oikeaa tapaa opiskella. Ihmiset käyttävät eri tavoin aistejaan ajatteluun, muistamiseen ja tiedon prosessointiin. Oma oppimistyyliä kannattaa pohdiskella. Omien oppimistapojen tiedostaminen lisää itsetuntemusta ja auttaa ymmärtämään, miksi jokin opiskelumenetelmä sopii itselle paremmin kuin toinen. Lisää oppimistyyleistä osoitteessa http://www.erilaistenoppijoidenliitto.fi/?page_id=158

Tehokkaan oppimistyylin ja oppimistaitojen lisäksi opiskelu ja oppiminen vaativat työtä,

motivaatiota, opiskelusuunnitelmaa ja sopivaa opiskeluympäristöä. Opiskelu on prosessi, jossa opiskelija itse määrittää oppimistarpeitaan, opiskelunsa päämääriä, etsii tietoa, valitsee ja soveltaa oppimisstrategioitaan sekä arvioi opiskelunsa tuloksia. Tärkeää on sitoutua opiskeluprosessiin ja ottaa vastuu omasta oppimisesta.

5.2 Mitä opiskelu sinulta vaatii?

Työtä

Opiskelu vaatii aikaa, syvää ja perusteellista työskentelyä, sitkeyttä sekä mielenkiintoa opiskeltavaa ainetta kohtaan. Usein työssä käyvälle opiskelu on vaativampaa kuin kokopäiväisesti opintoihinsa syventyvälle opiskelijalle, mutta henkilökohtaisen opintojen suunnittelun ja siihen sisältyvän aikataulutuksen ansiosta työmäärä jakaantuu tasaisesti opiskeluajalle. Määrätietoinen ote on avuksi ja auttaa myös saavuttamaan asetetun tavoitteen. Ilman työtä eivät opinnotkaan etene. (Ojala 1999, 65–65.)

Omia voimavaroja

Persoonallisuus, elämäntilanne, sosiaaliset suhteet ja terveydentila vaikuttavat opiskeluun. Näitä voi muokata ja rakentaa uudelleen, jos niissä on pulmia aiheuttavia piirteitä. Se vaatii päättävyyttä ja aikaa. Kun elämäntavat ovat sellaiset, että voi opiskella intensiivisesti ja samanaikaisesti levätä ja rentoutua, opiskelu alkaa sujua mallikkaasti.

Motivaatiota

Motivaatio määrää suunnan ihmisen toiminnalle. Motivaatiota ei kuitenkaan tulisi odottaa kuin ”syntyvää inspiraatiota”, vaan ihminen pystyy motivoimaan myös itse itseään. Miettiessä asetettuja tavoitteita, tulee myös miettineeksi omia motivaation lähteitä. Jokaisella yksilöllä on omat motiivinsa myös opinnoissa. Mikä palkitsee juuri sinua? Koetko onnistumisen iloa uuden oppimisesta? Mitkä tekijät edistävät sinun oppimistasi? (Tynjälä 2002, 99–100.) Vahva koulutuksellinen minäpystyvyys ilmaisee opiskelijan odotuksia ja uskoa saavuttaa opiskelullelleen asettamansa tavoitteet ja suoriutua opinnoistaan. Minäpystyvyyden rakentumiseen vaikuttavat aikaisemmat koulukokemukset, käsitys itsestä oppijana ja opiskelijana, käsitys tiedollisen kapasiteetin riittävydestä, merkittävien toisten hyödyntämisestä sosiaalisina malleina, tunnustuksen ja arvostuksen saamisesta opiskelullelleen läheisiltä, työ- ja opiskelijakavereilta (Partanen 2011, 197–203).

Opiskeluajataulua

Opinnot edellyttävät opiskeluajataulua. Hyvä suunnitelma auttaa valmistautumaan opintoihin, saavuttamaan tavoitteen ja ehkäisemään stressaantumista. Hyvä suunnitelma on ajatuksen kanssa laadittu. Ennalta suunnittelu on tärkeää, koska se auttaa kulkemaan omaa opinpolkua. (Paane-Tiainen 2000, 54–55.)

Opiskeluympäristöä

Opiskeluympäristöllä tarkoitetaan henkilökohtaista tilaa, jossa oppiminen sujuu luontevasti. Opiskeluympäristö ei ole pelkästään fyysinen, vaan myös henkinen tila. Toiset haluavat opiskella muiden ihmisten läsnä ollessa tai esimerkiksi radion soivissa, kun taas toiset nauttivat ehdottomasta hiljaisuudesta opiskellessaan. Esimerkiksi korkeakoulujen kirjastoista löytyvät hiljaiset työskentelytilat. (Lindblom-Yläne, Lonka & Slotte 2001, 88.) Toisille luontevaa on oppia vaikkapa öisin, kun taas toisille aamu on parasta oppimisen aikaa (Ojala 1999, 53). Jokaisella on oma tapansa sekä rytminsä oppia.

Opiskelutaitoja

Avoimen korkeakoulujen opinnot eivät edellytä opiskelijoiltaan aiempaa koulutusta tai tutkintoja. Opiskelu edellyttää kuitenkin pitkäjänteisyyttä ja itsenäisyyttä. Äidinkielen taidot ovat opinnoissa keskeisiä, sillä opinnot sisältävät lukemista, kirjoittamista, kuuntelemista ja keskustelua. Kannattaa muistaa, että luku- ja kirjoitustekniikka paranevat harjoittelemalla. Korkeakouluopiskelu edellyttää myös tieteellisen ajattelutavan kehittymistä ja on tavallista, että vieraskielisen kirjallisuuden lukeminen alkaa jo opintojen alussa. Lisää oppimistaidoista osoitteesta <http://www.opiskelutaidot.fi/>

Reflektiivisyyttä

Reflektiivisyys on oman toiminnan kriittistä arviointia (Saarenheimo 2001, 4). Teorian ja käytännön ymmärtäminen on edellytys syvälle oppimiselle. Reflektiivisissä prosesseissa pyritään tähän tietoiseen ymmärtämiseen. Reflektion avulla saamme oman oppimisen kuvan näkyville, jotta kykenemme arvioimaan ja korjaamaan sitä. (Saarenheimo 2001, 31.) Opiskelija käyttää reflektiota eli oman oppimisen kriittistä tarkastelua esimerkiksi oppimispäiväkirjaa tehdessä (Ansela, Haapaniemi & Pirttimäki 2005, 33).

5.3 Itseohjautuvuus opiskelussa

Opiskelu avoimessa korkeakoulussa edellyttää itseohjautuvaa oppimisen taitoa. Itseohjautuva oppiminen on prosessi, jossa opiskelija itsenäisesti määrittelee oppimistarpeitaan, muotoilee tavoitteitaan ja arvioi omia oppimistuloksiaan. Tärkeää on, että opitaan soveltamaan ja näkemään teoreettisen tiedon merkitys työssä ja elämässä. Lisäksi on keskeistä, että opitaan hyödyntämään aikaisempia kokemuksia, tietoja ja taitoja uuden oppimisessa. Itseohjautuva opiskelija tuntee itsensä oppijana ja pystyy siten itse ohjaamaan opiskeluaan. Kehittämällä oppimistaitoja myös itseohjautuvuus kehittyy. (Koro 1994, 24.)

Itseohjautuvuutta voi harjaannuttaa. Voimme kehittyä oma-aloitteisemmaksi, vastuuntuntoisemmaksi ja suunnitelmallisemmaksi. Aikuisella on hyvät edellytykset omaksua itseohjautuva opiskelutyyli, sillä aikuisella on elämäkokemusta, tietoja ja taitoja sekä kykyä oppia. Ensimmäinen tehtäväsi kohti itseohjautuvuutta on opintosuunnitelman laatiminen.

5.4 Esteetön opiskelu

Esteetön opiskelu edellyttää fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen opiskeluympäristön toteuttamista siten, että jokainen voi ominaisuuksistaan riippumatta opiskella yhdenvertaisesti muiden kanssa. Oppimisympäristössä otetaan huomioon oppimisvaikeuksiin, vammaisuuteen tai kieli- ja kulttuuritaustaan liittyvät opiskelijan yksilölliset tuen tarpeet opiskelun tueksi.

Esteettömyys korkeakoulussa tarkoittaa, että opiskelua tuetaan tarkoituksenmukaisilla palveluilla. Tavoitteena on, että jokainen pääsee toimimaan sujuvasti korkeakoulu yhteisössä. Ohjausta ja neuvontaa saa opiskelijan yksilöllisen opintopolun

tekemisessä ja opintojesi sujuvuutta varmistetaan tarpeen mukaan sopivin järjestelyin. Tarvittaessa on mahdollista pyytää esimerkiksi lisävalaistusta, lisäaikaa tenttiin tai opetusmateriaaleja tarvittavassa muodossa. (Opetushallitus 2010, 9.)

5.5 Opintojen suunnittelu

Ensimmäinen tehtävä opintojen alussa on henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatiminen. Opintojen suunnittelu on erityisen tärkeää työn ja perheen ohella opiskelevalle aikuiselle. Hyvä suunnitelma auttaa valmistautumaan opintoihin ja saavuttamaan tavoitteet.

Suunnitelman lähtökohtana ovat omat opiskelutavoitteet. Opiskeletko kehittääksesi ammattitaitosi, haluatko päästä tutkinto-opiskelijaksi vai opiskeletko yleissivistyksen hankkimiseksi? Tavoitteiden asettaminen on tärkeää, jotta voi arvioida opintojen etenemistä ja onnistumista. Niistä kannattaa tehdä realistisia, niin että ottaa huomioon oman elämäntilanteen ja ajan käytön. Näin voi saavuttaa tavoitteita ja kokea onnistumista. (Ansela ym. 2005, 66–67.)

Suunnittelussasi kannattaa huomioida oma elämäntilanne ja omat lähtökohdat. Opintosuunnitelman on hyvä olla joustava. Kaikkina iltoina ei jaksaa opiskella, vaan pitempi työrupeama vaikkapa viikonloppuna saattaa olla tehokas. Kannattaa varautua myös siihen, että aikatauluja voi joutua muuttamaan. Olisi hyvä paneutua opiskeluun mahdollisimman tehokkaasti niinä aikoina, jolloin opiskelee. (Mt., 2005, 66.)

Opintosuunnitelman voi jakaa eripituisille ajanjaksoille. Laajimmillaan suunnitelma voi kattaa koko eliniän. Yhden lukukauden tai -vuoden suunnitelma voi sisältää tarkan aikataulun. Hyviä suunnittelun lähtökohtia ovat luentoajat, tenttipäivät ja kirjallisten tehtävien palautuspäivät. (Mt., 2005, 36–37.) Korkeakouluopinnot ilmoitetaan opintopisteinä ja yksi opintopiste tarkoittaa n. 27 tunnin työpanosta. Tutkinto-opiskelijoilla lukuvuoden työmäärä on n. 1600 tuntia, joka vastaa 60 opintopistettä.

Viikoittaisen ja päivittäisen opiskelusuunnitelman tarpeen voi arvioida itse. Opiskelusuunnitelma voi noudattaa tiettyä säännöllistä rytmiä. Jopa yksittäisen oppimistilanteen voi suunnitella. Näin parannetaan omaa työskentelyä ja siitä saa enemmän hyötyä.

Oman opiskelun ja oppimisen arviointi on tärkeää. Vastoinkäymisistä ei kannata lannistua ja oppimisen syitä tarkastelemalla löytyy usein myös ratkaisu. Ongelmien ilmaantuessa voi ottaa yhteyttä avoimen henkilökuntaan (katso luku 9 Yhteystiedot), jolloin ongelmia voidaan yhdessä ratkaista. Opintosuunnitelma kannattaa tarkistaa ja muuttaa sitä tarvittaessa. Opintosuunnitelma on hyödyllinen apuväline jatkossakin. Kannattaa palkita itsensä, kun on saavuttanut omat tavoitteet. (Mt., 2005, 71.)

6 OPISKELUMUODOT JA -TAVAT

Korkeakouluopintoja järjestetään sekä lähiopetuksena, että tietoverkkoja hyödyntävänä monimuoto- ja verkko-opetuksena. Kaikki opiskelumuodot sisältävät itsenäistä opiskelua, joka vaihtelee opintojakson sisällön ja opiskelumuodon mukaan.

Lähiopetuksella tarkoitetaan esimerkiksi luento-opetusta, ryhmätyöskentelyä, tutoriaaleja, harjoituksia ja seminaareja, joissa opettaja/ohjaaja on läsnä. Lähiopetus voidaan järjestää joko oppilaitoksella tai verkon välityksellä. **Itsenäisellä opiskelulla** puolestaan tarkoitetaan opiskelijan itsenäistä tiedonhakua tai tuottamista esimerkiksi lukemista, oppimispäiväkirjan kirjoittamista, toiminnallisten tehtävien tekoa, harjoittelemista sekä tehtävien raportointia tai esseiden kirjoittamista. **Monimuoto-opinnot** tarkoittavat joustavia, monenlaisiin oppimismenetelmiin ja opetusratkaisuihin perustuvia opintoja. Monimuoto-opinnot koostuvat lähiopetusjaksoista, verkkotuetusta opiskelusta ja itsenäisestä opiskelusta.

Verkko-opiskelu (eOppiminen) on suosittu opiskelumuoto, jolla tarkoitetaan tieto- ja viestintätekniikan avustuksella tapahtuvaa oppimista, opetusta, tiedon hakemista, soveltamista ja ymmärtämistä. Se mahdollistaa opiskelun oppijalle parhaaseen sopivaan aikaan, sopivalla tahdilla ja sopivassa paikassa, joten opiskelu työn ohella sekä kampuspaikkakuntien ulkopuolelta on myös mahdollista. Opintojaksot voivat olla täysin tai osin tietoverkon kautta suoritettavia ja niitä tuetaan ohjauksella. Verkko-opintoja voi suorittaa joustavasti omalta kotipaikkakunnalta internet-yhteyden välityksellä. Tällöin opintojaksoilla perehdytään oppimateriaaliin, etsitään verkosta tietoa, keskustellaan keskustelualueella ja työstetään oppimistehtäviä. Opinnot eivät vaadi erityistä tietoteknistä osaamista, tietokoneen ja internetin peruskäyttötaidot riittävät. Opintojen alkaessa opiskelijat saavat perehdytyksen tarvittavien työvälineiden käyttöön. Työvälineiden käyttöön on saatavilla tukea koko opiskeluajan etä- ja verkko-opintojen tukihenkilöiltä. Monimuoto- ja verkko-opiskelussa korostuu erityisesti aktiivinen ja itseohjautuva rooli. Verkko vuorovaikutuksessa on monia huomioitavia erityispiirteitä verrattuna kasvokkain tapahtuvaan kanssakäymiseen, mutta parhaimmillaan E-oppiminen voi laajentaa ja rikastaa oppimiskokemusta.

Osoitteesta <http://eoppimispalvelut.fi/> Löydät eVINKIT, päivystävän tukihenkilön sekä luokan, jossa verkkoluento pidetään. Lisäksi sivuilta löytyvät AC:n, Moodlen, Blogin ja Wikin ohjeet.

Seuraavaksi esitellään tarkemmin korkeakouluopiskelussa käytettyjä opiskelumenetelmiä:

Luento

Luento on korkeakouluopintojen perusopetusmuoto, jossa perehdytään opintojakson perusasioihin sekä ajankohtaisimpaan tietoon käsiteltävästä aiheesta. Osallistuminen on tärkeää, sillä luentojen tietoja ei aina ehkä löydä kirjoista ja joskus opiskelijan pitää laatia aiheeseen liittyvä luentopäiväkirja/essse tai tehdä luentotentti. Luentotentin yhteydessä voidaan joissakin tapauksissa tenttiä myös kyseisen opintojakson kirjallisuus. Luentoja tarjoamalla mahdollistetaan opiskelijan oppiminen, joka vaatii osallistumista keskusteluihin, muistiinpanojen tekemistä sekä auttaa omien käsitysten ymmärtämistä ja uudistamista. Luennot voivat joskus olla myös vieraskielisiä.

Luentopäiväkirja

Luentopäiväkirja pohjautuu luennoilla tehtyihin muistiinpanoihin mutta ei ole luentojen referaatti. Siinä kuvataan omaa oppimista tiettyyn opintojaksoon liittyvillä luennoilla ja reflektoidaan luennoilla opittuun liittyviä ajatuksia, kokemuksia, havaintoja sekä tunteita. Kommentit voivat olla kriittisiä, täydentäviä, hyväksyviä, pohdiskelevia tai tulkitsevia.

Harjoitukset ja laboraatiot

Harjoituksissa ja laboraatioissa opiskellaan luennoilla käsiteltyjä asioita käytännössä. Harjoituksiin ja laboraatioihin osallistuminen on useimmissa opinnoissa suoritusvaatimuksena. Ryhmäkoko on rajoitettu ja opettaja voi keskittyä yksilöllisempään ohjaukseen ja tarvittavat välineet riittävät kaikille.

Seminaarit

Seminaareissa harjaannutaan opettajan opastuksella tutkimustyöhön ja tieteelliseen keskusteluun. Tavallisesti seminaareissa valmistetaan yksin tai pareittain tutkielma tai muu kirjallinen työ jonkin aihepiirin teemasta. Työn valmistuttua se esitetään muille seminaarin osallistujille keskustelua varten. Yleensä seminaareissa annetaan jokaiselle vuorolla tehtäväksi opponoida toisen tutkielmaa/kirjallista työtä eli esittää työstä rakentavaa kritiikkiä. Menetelmän tarkoituksena on opettaa opiskelijoita omaan ajatteluun, tieteelliseen tutkimukseen ja akateemiseen keskusteluun. Samalla opetellaan lähdekirjallisuuden etsimistä ja käyttöä, tieteellisen tekstin kirjoittamista ja siihen liittyviä käytäntöjä. Seminaarit liittyvät korkeakouluissa usein opinnäytetyöprosessiin mutta seminaareja voi olla jo opintojen alkuvaiheisiin, jolloin työt ovat pienimuotoisempia.

Tentit

Korkeakouluissa tentit ovat yksi opetusmuoto. Tentti voi olla kirjallinen tentti, ryhmätentti tai verkkotentti. Tentittävät teokset löytyvät opintojen suoritustavoista /opintojaksokuvauksista. *Kirjallinen tentti* suoritetaan yleensä korkeakoulun kampuksella. Kirjallisessa tentissä vastausta kirjoittaessa kerrataan, palautetaan mieleen, muokataan ja punnitaan luettuja asioita ja tietoja sekä saatetaan ne kirjalliseen muotoon. *Ryhmätentissä* annettuun tehtävään tuotetaan vastaus yhdessä keskustellen. *Verkkotentti* suoritetaan esimerkiksi kotona tietynä ajankohtana tai tietyssä tilassa kampuksella (esim. tenttiakvaario). Verkkotentissä tenttitila aukeaa tentin alkamisajankohtana. Tenttivastaus kirjoitetaan tekstinkäsittelyohjelmalla ja siirretään verkkotentissä käytettävään ympäristöön. Tentit on usein mahdollista suorittaa myös siirtotentteinä eli toisella paikkakunnalla. Siirtotentistä voi tiedustella avoimen henkilökunnalta.

Essee

Essee on lyhyehkö, yleistajuinen ja pohtiva kirjoitelma, jossa yhdistetään otsikon vaatimukset, lähdeteosten referointi ja omat ajatukset. Esseessä aihetta käsitellään lähdeaineistoihin perustuen tietystä näkökulmasta sekä esitetään omia näkemyksiä ja väitteitä persoonallisella tyylillä. Omien väitteiden ja johtopäätösten tueksi tulee esittää eri lähteistä kerättyä tietoa ja merkitä lähteet selvästi tekstiin. Esseen pituus vaihtelee riippuen suoritettavasta kokonaisuudesta ja lähdekirjallisuuden määrästä. Esseen kirjoittamiseen löytyy ohjeita luvusta 7.3.

Referaatti

Referaatilla tarkoitetaan suppeaa, kuullun tai luetun tekstin pääkohdat esittelevää lyhennelmää tai selostusta. Referaatti on melko suora lyhennelmä tai selostus, eikä yleensä

sisällä omia ajatuksia tai arviointeja. Referaatin pituus vaihtelee referoitavasta tekstistä riippuen. Ohjeellisena muistisääntönä voi pitää sitä, että referaatin tulisi olla noin kolmasosa alkuperäisen tekstin pituudesta.

Oppimispäiväkirja

Oppimispäiväkirjassa kuvataan omaa oppimista ja reflektoidaan opittuun liittyviä ajatuksia, kokemuksia, havaintoja ja tunteita. Oppimispäiväkirjan tavoitteena on saada haltuun, jäsentää ja tulkita oman oppimisen prosesseja. Oppimispäiväkirja on oppimaan oppimisen, itsetunnon kehittämisen ja itseohjautuvuuden tukemisen väline.

Portfolio

Portfoliolla tarkoitetaan opiskelijan omaa ”arvopaperisalkkua” eli kokoelmaa, johon opiskelija valitsee opiskeluaikaisia / opintojakson tuotoksia tiettyä tarkoitusta varten. Portfolion avulla opiskelija voi kuvata kehittymistään, saavutuksiaan, kehittää omaa persoonallisuuttaan ja ammatillisuuttaan sekä ajattelua ja oppimista. Lisäksi portfolio toimii välineenä tarkastella menneitä tapahtumia ja avaa ikkunoita tulevaisuuteen.

Ryhmätyöskentely

Opiskeluun liittyy usein myös ryhmätyöskentelyä kuten esimerkiksi lukupiirit ja ongelmaperustainen oppiminen. Parhaimmillaan ryhmän jäsenet tukevat ja auttavat toisiaan. Ryhmään kuulumisen myös motivoi, koska ryhmässä on mahdollisuus tavata muita samasta asiasta kiinnostuneita. Ryhmän toiminnan kannalta oleellista on, että jokainen tuo oman oppimisensa ja kokemuksen mukanaan ryhmään. Silloin myös vastuu jakaantuu. (Paane-Tiainen 2000, 29).

Jokaisen ryhmän jäsenen aktiivinen osallistuminen on tärkeää, jotta ryhmätyöskentelystä muodostuisi syventävä ja laaja-alainen oppimistapahtuma. Omalla osallistumisella voi vaikuttaa ryhmän toimintaan ja siinä vallitsevaan ilmapiiriin. Sekä oman työn valmistamiseen ja esittämiseen että toisten tekemien töiden kommentointiin kannattaa paneutua huolellisesti. (Lindblom-Ylänne ym. 2001, 112).

Ongelmaperustainen oppiminen (PBL)

Ongelmaperustainen oppiminen (problem-based learning, PBL) on oppimisen menetelmä, jossa oppija on itse aktiivinen. Yksin työskentelyn sijaan ongelmia ratkotaan pienissä ryhmissä. Oppimisen lähtökohtana ovat sisältöjen sijaan työelämälähtöiset ongelmat. Tavallisesti ongelma on tapauskuvaus, joka vastaa mahdollisimman paljon todellisessa työssä kohdattavaa tilannetta. Näin opiskeltua tietoa päästään soveltamaan käytännössä sekä opiskelijan yleiset työelämävalmiudet kehittyvät. Tutor-opettaja ohjaa ongelman käsittelyä ryhmäistunnoissa eli tutoriaaleissa, mutta ei anna ongelmaan valmiita vastauksia. (Poikela & Poikela 2005, 28, 36, 44.)

Opetuksen tehtävänä on ohjata sisältöjen käsittelyä siten, että oppija kykenee yhdistämään tarvittavaa teoria- ja käytäntötietoa oppimisen prosesseissa. Yhdistämisen tuloksena on kokemustieto, joka on pysyvämpää verrattuna käytännöstä irrotettuun muistitietoon. Koulutuksessa alkanut oppiminen jatkuu myöhemmin työelämässä. (Poikela & Poikela 2005, 31–32.) Ongelmaperustaiseen oppimiseen liittyy läheisesti tutoriaalityöskentely (ks. ryhmätyöskentely osio).

7 OPISKELUTEKNIKKAA

7.1 Luentojen seuraaminen

Luentojen tavoitteena on selvittää perusasiat opiskelijalle. Luennoilla saadaan usein ajankohtaista tietoa opiskeltavasta asiasta. Tätä tietoa ei useinkaan löydy painetussa muodossa. Hyvään tieteelliseen toimintaan kuuluu tarjottuun opetukseen osallistuminen, koska opetus on järjestetty opiskelijan oppimista varten. Oppiminen luennoilla vaatii aktiivista osallistumista; samanaikaisesti tulee ottaa huomioon puhujan esittämät väitteet ja uudet asiat, muokata ne itselle sopivaan muotoon sekä osallistua keskusteluun. Muistiinpanojen tekeminen yhtäaikaaisesti on tärkeää. Samalla kun käsittelee mielessä luennoitsijan esittämiä asioita, yhdistää niitä jo opittuihin asioihin. Alussa voi tuntua vaikealta kuunnella ja kirjoittaa yhtä aikaa, mutta siihen oppii pian. (Lindblom-Yläne ym. 2001, 18–19.)

Tehokas muistiinpanojen tekeminen luennoista ja niiden hyödyntäminen opiskelussa on tärkeää. Jotta muistiinpanoja voi käyttää muistin apuvälineinä, niiden tulisi käsitellä luentojen olennaisia asioita selkeästi ja jäsenellysti. Ei kannata kirjoittaa luentoja muistiin sanantarkasti, vaan on järkevää poimia luennon keskeiset teemat ja ydinkohdat. Pääasioiden kirjoittaminen ylös auttaa kokonaiskuvan luomisessa. Luennoitsijan esittämät otsikot ja luokitukset voivat helpottaa jäsentämään kokonaisuutta; ne voivat toimia pääasioiden ja yhteyksien vihjeinä. Luennoitsija voi jakaa luentorungon, johon on hyvä merkitä tarvittavia lisähuomautuksia. Luennoilla esille nousevia ajatuksia kannattaa kirjoittaa muistiin. (Hakala 2008, 116–117; Lindblom-Yläne ym. 2001, 18–19.)

Mind map -menetelmää voi kokeilla luentomuistiinpanojen tekemiseen, esseiden luonnosteluun tai tenttiin lukiessa muistiinpanojen tekemiseen. Mind map on käsitekartta, jonka voi laatia esimerkiksi luennosta, kirjasta tai tenttivastausta hahmoteltaessa. Keskelle paperia kirjoitetaan (tai piirretään) otsikko tai luennon aihe. Luennon edetessä piirretään otsikon ympärille viivoja, joille voi kirjoittaa aiheen avainsanoja ja käsitteitä. Kannattaa kirjoittaa yksi käsite/viiva. Jokaisen käsitteen perään kirjoitetaan edelleen uusia, siihen liittyviä oleellisia asioita. Näin syntyy kuvio/kartta, joka sisältää luennon aiheen keskeiset asiat. (Lindblom-Yläne ym. 2001, 24; Buzan 2000, 121–122.)

Luentomuistiinpanot on hyvä käydä luennon jälkeen läpi ja täydentää puuttuvat tai epäselvät kohdat. Myös keskustelut muiden opiskelijoiden kanssa ovat oppimisen kannalta hyödyllisiä. Edellisen luennon muistiinpanot on hyvä kerrata ennen seuraavaa luentoja. Luennolle voi valmistautua etukäteen myös kirjallisuuteen tutustumalla. Tällöin pääsee paremmin sisälle aihepiiriin ja asian omaksuminen ja ymmärtäminen on helpompaa. Etukäteisvalmistelut eivät kuitenkaan ole välttämättömiä, jotta luentoja voi seurata (Buzan 2000, 124.)

7.2 Kirjallisuuden lukeminen

Kirjallisuuden lukeminen on keskeinen korkeakouluopiskelun työtapana. Lukemisen taito ei ole vain lukemisnopeutta, vaan laajempaa, määrällistä ja laadullista lukemisen tehokkuutta. Oleellista on se, että ymmärtää lukemansa. Aluksi hankaluuksia saattavat tuottaa luettavan tekstin laajuus ja vaikeus. Tieteellinen teksti on loogisesti perusteltua, objektiivista ja usein persoonatonta. (Lindblom-Ylänne ym. 2001, 51, 53.)

Lukijan sanavarasto ja tietorakenne vaikuttavat lukemiseen. Opiskelun edetessä harjaannutaan oppimaan laajoja kokonaisuuksia, sillä lukeminen nopeutuu, kun oman alan sanavarasto karttuu ja käsitteet tulevat tutuiksi ja ymmärrettäviksi. Vieraan kielen lukemiseen harjaantuu samalla tavoin.

Keskittymiskyky on tärkeä lukemisessa. Keskittymiskykyäkin voi harjoitella, ja siihen voi vaikuttaa mm. opiskeluympäristön valinnalla. Kun tauottaa lukemista, jaksaa keskittyä paremmin. Omien merkintöjen tekemisellä ja esimerkiksi pääkohtien alleviivaamisella kiinnitetään paremmin huomiota tekstin keskeisiin asioihin. Myös muistiinpanojen teko (esimerkiksi mind map) auttaa painamaan asioita mieleen ja kertaamiseen käytetty aika lyhenee. (Paane-Tiainen 2000, 64–65, 67.)

Tapa, jolla parhaiten omaksuu luettavan tekstin, selviää kokeilun ja harjoittelun kautta. Seuraavat ohjeet on tarkoitettu alkuvaikeuksien voittamiseksi: Silmäile teksti ensin läpi kokonaiskuvan saamiseksi. Kiinnitä huomio erityisesti sisällysluettelo, otsikoihin ja tekstin jäsennykseen. Kunkin luvun alussa tai lopussa saattaa olla tiivistelmä tai yhteenveto, jossa luvun pääkohdat esitellään lyhyesti. Myös lihavoidulla tai kursiivilla painetut kohdat sekä taulukot ja kuvat auttavat yleiskuvan luomisessa ja ymmärtämisessä.

Tarkan lukemisen tarkoitus on tekstin ymmärtäminen ja omaksuminen. Kannattaa pyrkiä sijoittamaan asiat siihen kokonaiskuvaan, joka jo on käsiteltävästä asiasta. Muistin tueksi ja mahdollisia kirjallisia töitä varten kannattaa tehdä alleviivauksia ja muistiinpanoja. Tekstistä voi luoda oman tulkinnan, jossa uusi tieto kytkeytyy aikaisempiin tietoihin ja kokemuksiin. Aikaisempia käsityksiä kannattaa olla valmis myös muuttamaan. Luetusta tekstistä voi etsiä yleisiä lainalaisuuksia ja arvioida tekstiä: sisältääkö se ristiriitaisuuksia vai oletko samaa mieltä kirjoittajan kanssa. Sovellusmahdollisuuksia ja ratkaisuja esitettyihin ongelmiin voi pohtia mielessä. (Lindblom-Ylänne ym. 2001, 52.)

Tenttiin lukemisessa on hyvä muistaa, että koko tenttialuetta ei kannata lukea kerralla, koska ihminen ei pysty omaksumaan yhdellä kerralla liian paljon tietoa. Kirjan tenttialueen pilkkominen osiin voi vähentää työtaakkaa. Kannattaa lukea esimerkiksi 50 sivua päivässä viikon sisällä. On hyvä myös tehdä itselleen lukusuunnitelma ja noudattaa sitä. Näin aikaa jää muuhunkin kuin opiskeluun. Vanha viisaus, "kertaus on opintojen äiti", pitää edelleen paikkansa: kertaamalla keskeisiä sisältöjä, varmistaa omaa oppimista. Kannattaa kerrata asiat hyvin mieluummin tenttiä edeltävänä päivänä. (Silven ym. 1991, 65–66.)

Vieraskielistä kirjallisuutta luetaan periaatteessa samalla tavoin kuin äidinkielistä kirjallisuutta. Vieraskielisen kirjallisuuden lukeminen saattaa aloittelevasta opiskelijasta tuntua ylivoimaiselta. Usein luettava kirja sisältää uutta tietoa, jonka ymmärtäminen äidinkielelläkin voi olla hankalaa. Vieraskielisiä kirjoja lukiessasi voi käyttää sanakirjoja, kielioppia tai samoja aiheita käsitteleviä suomenkielisiä kirjoja. Sanakirjojen liiallista käyttöä kannattaa kuitenkin välttää, sillä se sitoo yksityiskohtiin ja kokonaisuudet jäävät helposti

huomaamatta. Vieraskielistä tekstiä lukiessa on tärkeä muistaa, että jokaista sanaa ei tarvitse ymmärtää. Oppimisen kannalta on tärkeintä, että ymmärtää pääasiat ja kokonaisuudet. Erityistä huomiota kannattaa kiinnittää artikkelin johdantoon ja lopputuloksiin. (Silven ym. 1991, 60.)

Pitkiä lauseita lukiessa voi miettiä ”kuka tekee mitä”. Lukeminen helpottuu, kun löytää tekstistä lauseen päätekijät: subjektin, objektin ja predikaatin. SQ3R on menetelmä, jota voi käyttää hankalilta tuntuvien tekstien kanssa. Kyseinen menetelmä on kehitetty vieraskielisten tekstien lukemiseen.

1. Silmäile teksti (Slim) saadaksesi siitä kokonaiskäsityksen.
2. Laadi kysymyksiä (Question), joihin teksti vastaa
3. Lukiessa (Read) tekstiä, yritä löytää kysymyksiisi vastaukset
4. Palauta mieleen tekstin pääkohdat esimerkiksi kappaleittain (Recall)
5. Silmäile teksti vielä kerran läpi (Review) ja palauta mieleesi mikä tekstissä on kaikkein olennaisinta. Tiivistelmän kirjoittamisella opit löytämään tekstistä olennaisimmat asiat. (Luostarinen & Väliverronen 1991, 242.)

Mikäli sinulla ja opiskelukavereillasi on vaikeuksia vieraskielisen tenttikirjallisuuden lukemisessa, kannattaa perustaa opintopiiri, jossa selvitetään yhdessä kirjojen sisältöjä (Ojala 1999, 60).

7.3 Kirjoittaminen

Kirjoittamisella on ainakin kaksi tehtävää opiskelussa: ensimmäiseksi kirjoittaminen on keino oppia; sen avulla voi päästä syvällisempään ajatteluun ja oppimistulokseen kuin pelkästään lukemalla ja kuuntelemalla (Hyvärinen 2002, 65). Toiseksi kirjoittamista käytetään myös oppimisen mittaamiseen, ja opiskelijan edellytetään suoriutuvan monista kirjallisista tehtävistä. Tehtävät vaihtelevat muutaman sanan tenttivastauksista laajoihin esseisiin ja kirjallisiin tuotoksiin.

Korkeakoulututkinnot edellyttävät opinnäytetyön kirjoittamista. Siihen harjaannutaan jo opintojen alkuvaiheessa, kun tehdään pienimuotoisempia töitä. Vaikka avoimen korkeakoulun opiskelu ei tähtäisikään tutkintoon, kirjoittamisesta on hyötyä sekä oppimiselle että äidinkielen kehittymiselle. Tekstin tuottaminen on merkittävä taito, joka kehittyy koko ajan. Siksi mahdollisista alkuvaikeuksista ei kannata masentua. (Lindblom-Yläne ym. 2001, 112.)

Tieteellisen tekstin kriteerit (lähdeviittaustekniikka yms.) kannattaa opetella kunnolla. Tarkista oman alasi tapa käyttää käsitteitä ja viittauksia. Tällä tavoin itse kirjoitusprosessi helpottuu ja kirjoittamisen aloittamiskynnys madaltuu. Kirjoitustaitoa on hyvä pitää yllä kirjoittamalla kaiken aikaa mahdollisimman paljon.

Tieteellisen toiminnan lähtökohtana on, että tutkimuksen luotettavuus perustuu hyvään tieteelliseen käytäntöön. Toisten tekstiä ei saa plagioida eli lainata luvatta. Plagiointi on toisen tekijän tekstin esittämistä omana tekstinä. Jokainen lähdeosa, johon esseessä tai muussa kirjallisessa tekstissä viitataan, pitää löytyä myös tutkielman lähdeluettelosta. Myös jokaisessa lähdeluettelossa mainitusta teoksesta tulee olla ainakin yksi viittaus tekstissä. (Hakala 2008, 206.) Toisten tekstiä lainattaessa on lainaukseen tehtävä asianmukaiset

lähdemerkinnät. Suoraan lainattaessa on oltava tarkkana, että lainaus kirjoitetaan aina painovirheitä myöten oikein. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2009, 26.) Suoria lainauksia kannattaa kuitenkin käyttää säästeliäästi.

Lapin ammattikorkeakoulussa on käytössä Urkund-plagiaatintunnistusjärjestelmä. Urkund on opettajan työväline opiskelijoiden tekstien alkuperäisyyden tarkistamiseen sekä opastukseen tieteelliseen kirjoittamiseen. Se vertailee opiskelijan sähköisessä muodossa olevaa tekstiä internetissä oleviin julkaisuihin, tietokantoihin ja www-sivuihin.

Essee

Esseellä tarkoitetaan pohdiskelevaa kirjoitelmaa, analysoivaa katsausta tai pienoistutkielmaa, jossa tuodaan analysoiden ja tulkiten esiin keskeisiä asioita tarkastelun kohteena olevasta teemasta. Essee nojautuu argumentteihin. Esseessä saa näkyä kirjoittajan omat käsitykset, mutta sen perustana on kuitenkin oltava tietty lähdeaineisto. Esseessä kirjoittaja perustelee omat näkemyksensä kirjallisuuden ja tiedon avulla. Esseetehtävän tarkoituksena on osoittaa, että opiskelija hallitsee niin sisällöllisesti kuin kielellisesti käsittelemänsä asiakokonaisuuden. Pyrkimyksenä on omien väitteiden ja johtopäätösten tueksi esittää eri lähteistä kerättyä tietoa, jonka alkuperä selvennetään itse tekstissä. (Viskari 2001, 23–24.)

Esseiden kirjoittamisessa on tärkeä kiinnittää huomiota esimerkiksi seuraaviin tekijöihin:

- otsikon ja sisällön vastaavuus
- esityksen sisällön asiapitoisuus
- käsiteltävän asian ymmärtäminen ja pohtiminen
- analyysin taso ja asioiden perustelu
- esitystavan luovuus ja omaperäisyys
- pohjana olevien teosten hyödyntäminen
- esseiden rakenteen johdonmukaisuus
- oikeakielisyys (Paane-Tiainen 2000, 72–73.)

Tavallisesti essee muodostuu kolmesta osasta: johdannosta, käsittelyosasta ja lopetuksesta. Lyhyemmät esseet kannattaa kirjoittaa yhtenä kokonaisuutena, eikä jakoja alalukuihin tarvita. Pitkissä esseissä voidaan käyttää selkeyttäviä alalukuja. Alaluvut helpottavat lukijaa ja selkeyttävät työtä. Esseiden pituus voi vaihdella muutamasta sivusta kymmeneen sivuun. Ennen kirjoittamista kannattaa hahmottaa esseiden kokonaiskuva ja miettiä mitä siihen vaaditaan ja millaista lähdekirjallisuutta tarvitaan. Alku ja loppu ovat myös tärkeitä. Alussa esitetään ongelma, johon loppu vastaa ja keskikohta sisältää itse asian käsittelyn. (Viskari 2001, 25–26.)

Johdannon idea on saada lukija kiinnostumaan käsiteltävästä asiasta. Se osoittaa lukijalle ”mitä tuleman pitää”. Johdannosta on käytävä ilmi, mitä ongelmaa essee tulee käsittelemään, ja mistä näkökulmasta asiaa tarkastellaan. Johdannosta täytyy näkyä myös aiheen rajaus ja perustelu sille, miksi aihe on kirjoittajan mielestä tärkeä. Johdannon lisäksi myös loppuluku on tärkeä. Siitä riippuu paljolti, minkälainen kuva lukijalle jää koko esseestä. Loppuluku voi sisältää arviointia, johtopäätöksiä tai pohdintaa. (Viskari 2001, 25–26.)

Esseen ulkoasu on tärkeä. Se antaa lukijalle ensivaikutelman ja houkuttelee lukemaan. Kannattaa siis pyrkiä siistiin lopputulokseen. Ulkoasuun ja luettavuuteen liittyvät olennaisesti kansilehti ja sisällysluettelo. Kansilehdestä lukija näkee työn otsikon ja tekijän nimen,

oppilaitoksen sekä päivämäärän. Sisällysluettelossa on oltava selkeästi työn otsikot ja alaotsikot sekä sivut, josta ne löytyvät. (Ks. http://www.avoin.helsinki.fi/oppimateriaalit/kasvatustieteet/essee_ohjeet.htm)

Esseen kirjoittamiseen kannattaa käyttää mahdollisimman monipuolista lähdekirjallisuutta (tutkimuksia, artikkeleita, aikakauslehtiä, kotimaista ja ulkomaista kirjallisuutta). Kaikki lähdeviitteet tulee merkitä tekstiin. Lähdeviitteillä ohjataan lukijaa tarkastamaan esitetyn tiedon ja tulkintojen pätevyyttä. Viitteiden avulla lukijat voivat hankkia lisää tietoa alkuperäisistä lähteistä ja samalla tutustua lähteeseen. Lähdeviiteluettelo kirjoitetaan esseeseen loppuun. Luetteloon merkataan tarkemmat bibliografiset tiedot lähdekirjallisuudesta. Lähdeviitteiden merkitsemiseen on monta tapaa. Merkitsemistavat vaihtelevat aloittain sekä erilaisten julkaisusarjojen kesken. kannattaa tarkistaa oman alan ohjeistukset. Ei ole välttämätöntä pitäytyä vain oman alan kirjallisuudessa. Suositeltavaa on käyttää ensikädenlähteitä, mutta joskus se on mahdotonta. Kun käyttää toisen käden lähdetä, ne pitää merkitä lähdeviitteeseen selkeästi. Jos lähdetä lainataan sanatarkasti, on muistettava lainausmerkit. Esimerkki lähteen merkitsemisestä:

Sukunimi, Etunimi, vuosiluku: Teoksen nimi, Julkaisupaikka: Kustantaja.

Ronkainen, Suvi. 1999. Ajan ja paikan merkitsemät. Subjektiviteetti, tieto ja toimijuus.

Helsinki: Gaudeamus.

7.4 Tenttiminen

Valmistautuminen

Tenttiin valmistautuminen kannattaa aloittaa riittävän ajoissa; lukemiseen ei koskaan ole liikaa aikaa. Kirjojen hankkimiseen saattaa mennä yllättävän kauan, ja siksi niiden hankkiminen kannattaa aloittaa jo viikkoja ennen varsinaista tenttiä.

Vastaaminen

Tentin alussa kysymyspaperi ja tenttikysymykset kannattaa lukea läpi huolellisesti. Vaikka aluksi tuntuisi, ettei osaa vastata kysymyksiin, ei kannata hätäännyä. Yleensä pienen miettimisen ja pohdinnan jälkeen alkaa muistaa monia asioita. Vastaaminen kannattaa aloittaa helpoimmalta tuntuvasta kysymyksestä. Kannattaa tarkistaa että vastaat varmasti oikeisiin kysymyksiin. Vastauksessa kiinnitetään huomiota kysymyksen muotoon: pyydetäänkö määrittelemään, kuvaamaan, vertailemaan tai arvioimaan. Kysymys on hyvä tarkistaa vastaamisen välissä, jotta ei vastaisi asian vierestä.

Jokaiselle opiskelijalle kehittyy oma tekniikkansa esseevastauksiin, mutta eräs hyödyllinen tapa on aloittaa siten, että jäsentää vastausta ylimääräiselle paperille ja kirjoittaa siihen ylös kaikki kysymyksestä heränneet ajatukset. Vasta tämän jälkeen kannattaa aloittaa varsinaisen vastauksen rakentelu.

Tenttivastauksen tulee yleensä olla esseevastauksen kaltainen. Vastauksessa tulisi olla ainakin johdanto/alku, sekä asian käsittely- ja yhteenvetokappaleet. Alakohtaisia ohjeita tentteihin vastaamiseen annetaan opintojen yhteydessä. Kielen tulee olla asiallista, hyvää ja sujuvaa. Vieraiden käsitteiden, termien ja vieraskielisten nimien oikeinkirjoituksessa kannattaa olla huolellinen. Asiaa kannattaa pohdiskella usealta kannalta ja oma ajattelu saa

näkyä vastauksesta. Esimerkkejä voi käyttää ja vastauksen loppuun voi koota lyhyesti asian tärkein sisältö tai esittää jokin kokoava kommentti aiheesta. Ajankäyttösi on hyvä suunnitella myös tentissä, jotta jokaiseen kysymykseen ehtii vastata.

Tenttililppi on opiskelun eettisten sääntöjen vastainen rikkomus. Tenttililpillä tarkoitetaan kiellettyihin apuvälineisiin turvautumista tentissä. Vilppiä on myös luntaaminen. Tenttililpistä seuraa opiskelijalle aina rangaistus.

7.5 Opiskelutaidon kehittäminen

Opiskelutaitoja voi kehittää esimerkiksi Snellman-Instituutin järjestämissä opiskelutaitoilloissa, joihin on mahdollisuus osallistua kotikoneelta nettiyhteyden avulla. Lisätietoja osoitteesta <http://www.opiskelutaidot.fi/>

8 OPISKELUUN LIITTYVIÄ KÄSITTEITÄ

ADOBE CONNECT (AC) => on etäopetusjärjestelmä, jossa opetus tapahtuu reaaliaikaisesti (ajantasaisesti). Opettajalla/tutorilla/luennoitsijalla on opiskelijoihin suora yhteys verkon välityksellä tietynä sovittuna ajankohtana, jolloin opetus tapahtuu.

AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (HOT) => Opiskelijaa ohjataan ja tuetaan tunnistamaan ja arvioimaan aiemmin tai muualla hankkimaansa osaamista, jota hän voi pyytää tunnistamaan kirjallisella hakemuksella tutkinto-opiskelijaksi pääsyn jälkeen. Lisäksi opiskelijan tulee osoittaa osaamisena tarpeen mukaan näytöillä, joissa opiskelija osoittaa osaamistaan suhteessa tutkinnon osaamistavoitteisiin.

AMK-TUTKINTO => Ammattikorkeakoulu tutkinnon laajuus on 210 - 240 opintopistettä. Opiskelu-aika 3,5 - 4 vuotta.

AVOIMEN AMKIN VÄYLÄ => Lapin ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijaksi hakeutuminen avoimessa AMKissa suoritettujen opintojen perusteella

LAPIN MAAKUNTAKORKEAKOULU => Lapin maakuntakorkeakoulu on yhteistyöverkosto, jossa ovat mukana Lapin ammattikorkeakoulun, Lapin yliopiston ja Lapin kesäyliopiston sekä Lapin seutukuntien toimijat. Yhteistyöverkosto tähtää maakunnan tasapainoiseen kehittämiseen. Toiminnan johtoajatuksina ovat seutukuntalähtöisyys ja yhteistyö.

MOODLE -OPPIMISYMPÄRISTÖ => Verkko-oppimisympäristö, joka tukee oppimista, projektitoimintaa ja muuta yhteisöllistä toimintaa. Moodleen kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.

OPETUSSUUNNITELMA => Suunnitelma opintojen kokonaisuudesta ja järjestämisestä tavoitteiden saavuttamiseksi.

OPINTOJAKSO => Opintojen perusyksikkö. Sisältää tietyn määrän opetusta sekä itsenäistä työskentelyä.

OPINTOJAKSOKUVAUS => sisältää opintojaksoa koskevat keskeiset tiedot: Nimi, koodi, tavoite, sisältö, suoritustapa, suoritusvaatimukset ja arviointiperusteet, opiskelumateriaali sekä lisätiedon antajan.

OPINTOKOKONAISUUS => Samaan asiakokonaisuuteen kuuluvat opintojaksot muodostavat opintokokonaisuuden.

OPINTOPISTE (OP) => Opintojen laajuuden mitta, joka tarkoittaa opiskelijan keskimääräistä 27 tunnin työmäärää.

OPISKELUSUUNNITELMA => Opintojen alussa opiskelija laatii ohjaajan kanssa tarkoituksenmukainen ja realistinen opiskelusuunnitelma, joka sisältää opiskelun tavoitteet, osatavoitteet ja aikataulun. Suunnitelman tarkoituksena on auttaa opiskelijaa motivoitumaan ja suuntautumaan opiskeluun sekä seuraamaan ja arvioimaan tavoitteiden toteutumista.

OPPIMISYMPÄRISTÖ => Oppiminen tapahtuu aina jossakin ympäristössä. Oppimisympäristö voidaan ymmärtää tilaksi/paikaksi tai ihmisten muodostamaksi ryhmäksi, jossa opiskelu ja oppiminen tapahtuu. Oppimisympäristö voi joko tukea tai estää opiskelijan toimintaa.

POLKUOPINNOT ja VÄYLÄOPINNOT => Pääsääntöisesti tutkintoon johtavan koulutuksen 1.vuoden opintoja ja opiskelun tavoitteena hakeutuminen AMKin tutkinto-opiskelijaksi

REFLEKTIIVISYYS => Oman toiminnan kriittistä arviointia.

TUUTORI => Ohjaaja (vertainen tai ammattihenkilö), jonka tavoitteena on tukea ja edesauttaa oppimista

YAMK-TUTKINTO => Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon laajuus on 60-90 opintopistettä. Tutkinnon suoritus-aika on 1-3 vuotta. Koulutukset on tarkoitettu henkilöille, jotka ovat suorittaneet AMK-tutkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon, ja joilla on vähintään kolme vuotta työkokemusta.

9 YHTEYSTIEDOT

AVOIN AMMATTIKORKEAKOULUOPETUS

www.lapinamk.fi/avoinamk



Seija Enbuske
opintosihteeri
puh. 0400 896 963
Jokiväylä 11 C (1.krs)
96300 Rovaniemi
seija.enbuske@lapinamk.fi



Niina Riihiniemi
koordinaattori
puh. 040 6565127
Jokiväylä 11 B
96300 Rovaniemi
niina.riihiniemi@lapinamk.fi



Jonna Löf
suunnittelija
puh. 040 708 0724
Jokiväylä 11C (1.krs)
96300 Rovaniemi
jonna.lof@lapinamk.fi

LAPIN AMMATTIKORKEAKOULUN KAMPUKSET JA TOIMIPISTEET

ROVANIEMEN KAMPUS

Rantavitikka
Jokiväylä 11
96300 Rovaniemi

Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutti
Viirinkankaantie 1
96300 Rovaniemi

Urheiluopisto
Hiihtomajantie 2
96400 Rovaniemi

KEMIN KAMPUS

Kosmos
Tietokatu 1
94100 Kemi

TORNION KAMPUS

Minerva
Kauppakatu 58
95400 Tornio

Terveysala
Meripuistokatu 26
94100 Kemi

Lapin AMKin kampusten kartta löytyy osoitteesta: www.lapinamk.fi>> esittely >> yhteystiedot>> toimipisteet



Lapin maakuntakorkeakoulu on osa Lapin korkeakoulukonsernia

www.maakuntakorkeakoulu.fi

Lapin ammattikorkeakoulu
Jokiväylä 11C, 96300 Rovaniemi
avoinamk@lapinamk.fi
puh. 0400 896 963

Lapin yliopisto
Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi
avoin@ulapland.fi
puh. 040 484 4495

Lapin kesäyliopisto
Hiihtomajantie 2, 96400 Rovaniemi
info@lapinkesayliopisto.fi
puh. 0400 190 352

LÄHTEET

Ansela, Maarit & Haapaniemi, Tommi & Pirttimäki, Sade. 2005. Yliopisto-opiskelijan hops. Ohjaajan opas. Kuopio: Kevama Oy.

Aulanko, Mari. 1995. Minä osaan. Juva: WSOY:n graafiset laitokset.

Buzan, Tony & Buzan, Barry. 2000. The Mind Map Book. Great Britain: The Bath Press.

Eco, Umberto. 1990. Oppineisuuden osoittaminen eli miten tutkielma tehdään. Tampere: Vastapaino.

Hakala, Juha T. 2008. Uusi graduopas. Helsinki: Yliopistopaino.

Hein, Irmeli & Nurmi, Kari E. & Paakkola, Esko. 1993. Monimuoto-opiskelu. Teoksessa A. Kajanto (toim.) Aikuisten oppimisen uudet muodot. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy, 163–223.

Helsingin Avoin yliopisto. Referaatti. Viitattu 27.10.2011
<http://www.avoin.helsinki.fi/oppimateriaalit/kirjoita/opiskelija.htm>

Hirsjärvi, Sirkka & Remes, Pirkko & Sajavaara Paula. 2009. Tutki ja kirjoita. Hämeenlinna: Kariston Kirjapaino Oy.

Hyvärinen, Matti 2002, Kirjoittaminen toimintana. Teoksessa M. Kinnunen & O. Löytty (toim.) Tieteellinen kirjoittaminen. Tampere: Vastapaino, 65–80.

Itä-Suomen yliopisto. 2010. Opetuksen ja opiskelun eettiset ohjeet. Viitattu 17.10.2011
<http://www.uef.fi/opiskelu/opetuksen-ja-opiskelun-eettiset-ohjeet>

Jäminki, Seija. 2008. Ohjaus- ja opiskeluprosessit samanaikaisessa ja eriaikaisessa verkkoympäristössä. Etnografinen tutkimusmatka verkkotutkimuksen maailmaan. Rovaniemi: Lapin yliopistopaino.

Koro, Jukka. 1993. Itseohjattu oppiminen – Aikuiskoulutuksen tavoite vai väline. Teoksessa A. Kajanto (toim.) Aikuisten oppimisen uudet muodot. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy, 21–48.

Koulutus ja tutkinnot. Viitattu 24.6.2014 http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot.

Lapin Yliopisto. Opintosuoritusohjeet. Viitattu 18.10.2011
http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Yhteiskuntatieteiden_tiedekunta/Opiskelu/Oppiaineet_ja_maisteriohjelmot/Sosiologia/Sosiologian_opinnot/Opintosuoritusohjeet.iw3

Lapin Yliopisto. Opintojen suunnittelu, HOPS. Viitattu 27.10.2011.
http://www.ulapland.fi/Suomeksi/Yksikot/Yhteiskuntatieteiden_tiedekunta/Opiskelu/Opiskeluinfo/Opintojen_suunnittelu,_HOPS.iw3

Lehto, Juhani, E. Oppimistehtävänä tieteellinen essee –ohjeita. Viitattu 20.12.2011.
<http://www.avoin.helsinki.fi/oppimateriaalit/kirjoita/opiskelija.htm>

Lindblom-Yläne, Sari & Lonka, Kirsti & Slotte, Virpi. 2001. Aiotko opiskelijaksi? Helsinki: Oy Edita Ab.

Luostarinen, Heikki & Väliverronen, Esa. 1991. Tekstinsyöjät – yhteiskuntatieteellisen kirjallisuuden lukutaidosta. Tampere: Vastapaino; Helsinki: Otus.

Niikko, Anneli. 2001. Portfolio oppimisen avartajana. Tampere: Tammi.

Opetushallitus. 2010. Esteetön korkeakouluopiskelu. Rauma: West Point Oy.

Opetus- ja kulttuuriministeriö. Suomen koulutusjärjestelmä. Viitattu 12.6. 2012.
<http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Koulutus/koulutusjaerjestelmae/liitteet/koulutusjarjestelma.pdf>

Opiskelukyky. Viitattu 24.6.2014. <https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pagelid=3772125>.

Otala, Leenamajja. 1999. Osaajana opintiellä. Opas elinikäisen oppimisen matkalle. Porvoo: WSOY.

Paane-Tiainen, Tuulia. 2000. Oppijaksi aikuisena. Helsinki: Oy Edita Ab.

Partanen, Anne. 2011. Kyllä minä tästä selviän. Aikuisopiskelijat koulutustarinansa kertojina ja koulutuksellisen minäpystyvyyden rakentajina. Jyväskylä: Jyväskylän yliopistopaino.

Peavy, R. Vance. 2006. Sosiodynaamisen ohjauksen opas. Helsinki: Helsingin Painotuote Oy.

Poikela, Esa & Poikela, Sari. 2005. Ongelmaperustainen opetussuunnitelma. Teoksessa E.Poikela & S.Poikela (toim.) Ongelmista oppimisen iloa. Ongelmaperustaisen pedagogiikan kokeiluja ja kehittämistä. Tampere: Tampere University Press, 27-52.

Rantala, Taina. 2006. Oppimisen iloa etsimässä. Juva: WS Bookwell Oy.

Ringom, Bjorn. 1994. Opi oppimaan. Tuloksellisen aivotyön ja opiskelun opas. Helsinki: Kirjapaino TaPo Oy.

Saarenheimo, Marja. 2001. Oppimista edistävä reflektio. Tampere: Tampereen Yliopistopaino Oy.

Silven, Maarit & Kinnunen, Riitta & Soili, Keskinen. 1991. Kohti itseohjautuvaa opiskelutaitoa. Turku: Painosalama Oy.

Tynjälä, Päivi. 2002. Oppiminen tiedon rakentamisena. Konstruktivistisen oppimiskäsityksen perusteita. Tampere: Tammer-Paino Oy.

Viskari, Sinikka. 2001. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino Oy.