

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
17.11.2014

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapin ammattikorkeakoulu
	Osoite Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Maria Sipilä
	Osoite Lumikontie 2, 94600 Kemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0408474219
3 Rekisterin nimi	Lapin ammattikorkeakoulun esteettömyysohjeistukseen liittyvä erityisjärjestelyhakemuksen käsittely ja säilyttäminen
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Lapin ammattikorkeakoulun tavoitteena on taata yhdenvertaiset opiskelumahdollisuudet kaikille ammattikorkeakoulun opiskelijoille sekä kehittää ammattikorkeakoulun fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista esteettömyyttä. Opiskelun esteettömyyttä edistetään tarvittaessa erityisjärjestelyillä. Opiskelun erityisjärjestelyt toteutetaan yksilöllisesti kunkin opiskelijan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Mikäli opiskelija tarvitsee erityisjärjestelyjä valintakoetilanteessa, hänen tulee tehdä vapaamuotoinen kirjallinen hakemus tarvittavista erityisjärjestelyistä.</p> <p>Opintoihin liittyvät yksilölliset erityisjärjestelyt haetaan erillisellä lomakkeella. Tarvittaessa hakemukseen liitetään asiantuntijalausunto erityisen tuen tarpeesta. Lukivaikeuteen liittyvissä erityisjärjestelyissä lausunnoksi riittää aiemmin tehty lukilausunto tai ammattikorkeakoulun lukiyhdysopettajan tekemä luitestaus ja lausunto. Asiantuntija lausunnot palautetaan opiskelijalle päätöksen teon jälkeen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, opiskelijanumero, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto</p> <p>Lisäksi: haettavat erityisjärjestelyt ja perustelut niihin, koulutusvastaavan päätös, päätöksen tiedoksianto päivämäärä</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Pääsykokeisiin liittyen: Valintakoe kutsun saatuaan hakijan toimittaa hakemuksen erityisjärjestelyistä ammattikorkeakoulun hakutoimistoon. Hakemukseen liitetään lääkärinlausunto tai muu asiantuntijan lausunto vamman tai sairauden laadusta.</p> <p>Opinnoissa tarvittavat erityisjärjestelyt: Erityisjärjestelyiden saamiseksi opiskelija saa ohjausta hakemuksen tekemiseen opettajatutorilta tai opinto-ohjaajalta. Opiskelun erityisjärjestelyiden ja lisätuen arvioinnissa ja järjestämisessä voidaan ottaa mukaan muitakin asiantuntijoita esim. terveydenhoitaja, kuraattori, korkeakouluopintojen ohjaaja, kunnan sosiaali-, terveys- ja vammaispalvelut, Kela tai TE-toimisto.</p> <p>Opintoihin liittyvät yksilölliset erityisjärjestelyt opiskelija hakee erillisellä lomakkeella. Tarvittaessa hakemukseen liitetään asiantuntijalausunto erityisen tuen tarpeesta. Lukivaikeuteen liittyvissä erityisjärjestelyissä lausunnoksi riittää aiemmin tehty lukilausunto tai ammattikorkeakoulun lukiyhdysopettajan tekemä lukitestausta ja lausunto. Hakemus toimitetaan koulutusvastaavalle hyväksyttäväksi.</p>
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Koulutusvastaava toimittaa erityistuesta myönnetyn päätöksen sekä opiskelijalle että opinto-ohjaajalle. Lisäksi opiskelija saa koulutusvastaavalta erityisjärjestelypassin, jota näyttämällä hän voi pyytää tarvittavat erityisjärjestelyt tarvitsemiinsa opintojaksoihin opintojaksosta vastaavalta opettajalta. Erityisjärjestelypassiin on kirjattu vain myönnetyt erityisjärjestelyt.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Päätös erityisjärjestelyistä säilytetään lukitussa huoneessa olevassa lukitussa kaapissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ei käsitellä