

Office 365:n pika-aloitusohje henkilökunnalle

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä ja Lapin Ammattikorkeakoulussa on otettu käyttöön Office 365 pilvipalvelu. Office 365 (O365) on palvelu jolla voidaan tuoda käyttöön Office-sovellukset sekä erilaiset Internetin (pilvipalvelun) välityksellä hyödynnettävät tuottavuustyökalut ja – palvelut. Pilvipalvelulla viitataan verkkopohjaisiin tietojenkäsittelypalveluihin, joita isännöidään organisaation ulkopuolella. O365 palvelun etuina pidetään mm. liikkuvuutta sekä yhteensopivuutta eri laitetyyppien kanssa.

Seuraavat palvelut henkilökunnalle ovat osa Office 365 pilvipalvelua.

- Lync – videoneuvottelu ja pikaviestin
- OneDrive – lisätallennustila verkossa
- Office Online – sovellukset


Aloittaminen

- Office 365 käyttäminen on mahdollista pääsääntöisesti muutamilla tavoilla joko www-selaimella palvelun portaalin kautta tai tiettyjen palveluiden osalta onnistuu myös yhdistäminen omalle laitteellesi.
- Palvelun käyttäjänimi (User ID) perustuu käyttäjätunnukseen ja sähköpostiosoitteeseen: käyttäjätunnus@xxxx.fi jossa XXXX viitataan organisaatiosi osoitteeseen mm. LapinAMK, LAO, REDU, Santasport. Salasana palveluun on sama kuin käyttäjätunnukseksasi verkkoon kirjautuessa.
- WWW-selaimella kirjautuminen portaaliin osoitteessa: login.microsoftonline.com

Lync

- Lyncin avulla voit käydä pikaviestin-, ääni- ja videokeskusteluja sekä järjestää Lync-kokouksia.
- Käyttö tapahtuu pääsääntöisesti Lync ohjelmistolla joka on asennettavissa PC, Mac, tablet-laitteeseen tai älypuhelimeen.

HUOMAUTUS: IT:n ylläpitämiltä Koulutuskuntayhtymän ja LapinAMKin työasemilta Lync ohjelmisto löytyy valmiiksi asennettuna ja ohjelma kirjaa käyttäjän sisään automaattisesti palveluun.


1. Jos haluat ladata Lyncin esim. koti PC:lläsi, kirjaudu sisään Office 365:een, ja valitse sitten sivun yläreunassa Asetukset  > Office 365 -asetukset > Ohjelmisto > Lync.
2. Muut laitteet mm. Mac, tablet ja älypuhelimet, tarkista järjestelmänvalmistajan sovelluskaupasta.
3. Lync kokouksiin voi myös liittyä Lync Web Appia käyttäen. Tämä on lisäosa selaimen ja asennetaan automaattisesti kokoukseen liityttäessä jos varsinaista Lync ohjelmistoa ei ole asennettuna tietokoneelle.

- Käytön aloittamisen oppaat löydät valmistajan tukisivustolta, pääset sinne [tästä](#).

HUOMAUTUS: Tällä hetkellä portaali saattaa tarjota asennettavaksi lisenssinalaista versiota ja asennuksen jälkeen ohjelma kysyy Aktivointitunnusta. Tämä on tiedossa oleva ongelma ja vaihtoehtoisesti Lync Basic ohjelmiston saa ladattua näistä [32b](#) tai [64b](#) linkeistä.

OneDrive

- Henkilökohtaista tallennustilaa 1 Tb (noin 1 000 Gb pilvessä).
- Tiedostojen jakaminen käyttäjien kesken ja julkisesti mahdollista.
- Sisällön voi halutessa synkronoida PC:n, tablet tai älypuhelinlaitteen kanssa. Tiedostot ovat tällöin saatavissa laitteella sekä siinä tehdyt muutokset kuten poistot ja lisäykset päivittyvät pilveen kun laite on Online - tilassa.

1. Jos haluat synkronoida kirjaston tietokoneen kanssa, tarvitset ensin OneDrive for Business synkronointisovelluksen. Kirjaudu sisään Office 365:een, ja valitse sitten sivun yläreunassa **Asetukset**  > **Office 365 -asetukset** > **Ohjelmisto** > **OneDrive**.

- **HUOMAUTUS:** Nykyaikaisilla Maceilla, tablet- ja älypuhelinlaitteille tarkista saatavuus järjestelmänvalmistajan sovelluskaupasta.
- **HUOMAUTUS:** Jos sinulla on tietokoneella käytössä Office 2013 ProPlus tai – Standard ohjelmistopaketti, sinun ei tarvitse erikseen asentaa OneDrive for Business sovellusta sillä se sisältyy ohjelmistopakettiin.

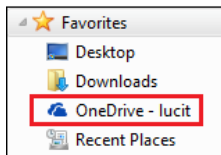
2. Palaa OneDrive palveluun valitsemalla yläreunasta **OneDrive**



3. Paina **Synkronoi** – painiketta
Tiedostot



4. Käynnistä ohjattu synkronointisovellus valitsemalla **Synkronoi heti**.
Ohjattu toiminto kirjoittaa OneDrive for Business -kirjaston nimen ja verkko-osoitteen automaattisesti.
5. Aloita synkronointi valitsemalla ohjatussa toiminnossa **Synkronoi heti**.
Kansio on Suosikeissasi, ja sen nimi on **OneDrive for Business** tai **OneDrive @ lucit**.



Office Online – sovellukset

- Office Online palvelun avulla on mahdollista käyttää tuttuja Office Word, Excel, PowerPoint, OneNote tuotteita missä tahansa nykyaikaisessa www-selaimessa.
 - Tiedostot voi tallentaa suoraan OneDrive palveluun.
 - Office Online palvelulle ei ole portaalissa omaa valikkoa vaan palvelu käynnistyy tarvittaessa esimerkkinä OneDrive palvelu puolelta uutta tiedostoa luotaessa tai muokattaessa. Jos tietokoneellesi on asennettuna Office ohjelmisto, voit vaihtaa muokkauksen siihen lennosta.
 - Käytön aloittamisen oppaan Office 365:ssä löydät valmistajan sivulta, pääset sinne [tästä](#).
- HUOMAUTUS:** Office Online on käytettävissä vain www-selaimella portaalin kautta, sitä ei ole mahdollista asentaa tietokoneelle, tablet- tai älypuhelinlaitteelle.