

1. Rekisterinpitäjä	Lapin ammattikorkeakoulu Oy Jokiväylä 11 C, 96300 ROVANIEMI Puh. 020 798 6000
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Suunnittelijat Mirja Ollila ja Merja Korkeamaa etunimi.sukunimi(at)lapinamk.fi
3. Rekisterin nimi	WinhaPro-opiskelija- ja opintotietojärjestelmä, jonka loogisia rekistereitä ovat <ul style="list-style-type: none"> - WinhaWille opiskelijaliittymä - WinhaWiivi opettajaliittymä - Raportointitietokanta - SoleOPS - opetuksen suunnitteluun, lukuvuosisuunnittelun, opettajien työajan suunnitteluun, opintojen toteutussuunnitelmien, oppimistapahtumien ja opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien tietojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opiskelija- ja opintotietojärjestelmän käyttötarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojensa koskevien tietojen ylläpito sekä näiden tietojen tiedonsiirrot korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA) ja muille viranomaisille. Muita käyttötarkoituksia ovat opintoihin liittyvien palvelujen ja raporttien tuottaminen. Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Opiskelijatiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijanumero ja kansallinen oppijanumero - sukunimi, etunimet, kutsumanimi, aiemmat nimet - henkilötunnus, syntymäpäivä, sukupuoli - pohjakoulutus - yhteystiedot (asuinosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) - kotikunta, asuinkunta, äidinkieli, koulusivistyskieli, kansalaisuus - opiskelijaan ja rooliin liittyvät lisätiedot - tietojen luovutuslupa internettiin, suoramarkkinointiin, koulutusmarkkinointiin sekä virallisesta luovutuskiellosta <p>Opiskeluoikeus-, opintosuoritus- ja tutkintotiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - OKM:n ohjauksen ala, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto, tutkinto, - tutkintonimike, koulutusohjelman toimipiste, lähtötoimispiste, saapumisryhmä, hallinnollinen ryhmä, opetussuunnitelma, HOPS - tutkinnon/opintojen laajuus, suoritettava laajuus - opiskelun päätoimisuus - opiskeluoikeuden tyyppi - opiskeluoikeusaika - läsnäolo- ja läsnäolohistoriatiedot - käytetyt läsnä- ja poissaolokaudet - lukuvuosi-ilmoittautumisen tiedot - valmistuspäivämäärä, eropäivämäärä ja eron syy - siirto-opiskelijatiedot (korkeakoulu mistä opiskelija siirtyy, aloituspäivämäärä) - opinnot, hyväksiluvut, projektit - rahoitus, lukuvuosimaksuvelollisuustieto - opintojen toteutus - suoritettut opinnot, suorituspäivämäärät, arvioinnit- ja niiden myöntäjät - todistusmerkinnät, pätevyystieto <p>Opettajien ja hallinto henkilön tiedot (käyttäjärekisteri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön tunnus, sukunimi, etunimet, kutsumanimi - kotitoimipiste - henkilötyyppi, toiminimike - käyttöoikeusryhmä - läsnäolotiedot
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri Opintopolku - Opetushallituksen ylläpitämä läsnäoloilmoittautumisen rekisteri, OILI - opiskelijan henkilö- ja yhteystietolomakkeilla antamat tiedot - opiskelijan luvalla yhteistyökorkeakoulujen toimittamat opiskelijan omat tiedot - SoleMove kansainvälisen liikkuvuuden tietojärjestelmästä - SoleOpsin sähköisen asioinnin hakemuksista - opintosuoritustiedot saadaan koulutuksista ja opettajilta - opiskelijan omat ilmoitukset tai päivittämät muutokset - opettajien ja hallintohenkilön perustiedot heidän omien ilmoitusten pohjalta
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opetushallitukselle - Opetus- ja kulttuuriministeriölle tutkimuksen, seurannan, kehittämisen, tilastoinnin, ja ohjauksen tarpeisiin - Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004) - Kansaneläkelaitokselle sosiaalisten etuisuuksien arviointia varten (OpintotukiL 65/94 41§) - Työvoimaviranomaiselle, työttömyyskassalle - Maanhanmuuttovirastolle (MIGRI) - ARVO–Opetushallinnon vaikuttavuuspalveluun yhdistämiseen korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että VIRTA-opintotietopalvelun tiedot ovat ARVO-palvelussa oppijan itsensä hyödynnettävissä. - EMREX National Contact Point–liitännäisen yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että tallennetut tiedot ovat EMREX-palvelun välityksellä oppijan itsensä käytettävissä. - Caleidon OY:lle oppijan suostumuksella hakea tietojaan korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta TUUDOpalveluun siten, että oppija saa käyttöönsä itseään koskevat Lapin AMKin tallentamat tiedot. - FIONA-tutkimusaineistojen etäkäyttöön korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta tilastokeskuksen. - JOOPAS-konsortiolle (Puro) lukea valtakunnalliseen tietovarastoon tallennettuja opintosuoritustietoja ja siirtää näitä tietoja opiskelijan pyynnöstä toiseen korkeakouluun hyväksilukemisessa käytettäväksi. - Oili-palvelulle opiskelijaksi ilmoittautumistietojen ja lukukausi-ilmoittautumistietojen käytettäväksi korkeakoulujen valtakunnallisen tietovaraston kautta.

- OP:n Pivo Wallet Oy:lle oppijan suostumuksella tämän tietoja korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta Pivo-sovelluksessa tarkasteltavaksi.
- Opiskelijavalintarekisteriin (opintopolku) ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Seurantakyselyille seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- University Admissions Finland-konsortiolle sekä konsortion tietojärjestelmän yhdistämisestä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon niin, että opintotiedot ovat hyödynnettävissä konsortiokorkeakoulujen hakemusten käsittelyprosessissa
- Valviralle terveydenhuollon ammattilaisten pätevyyden seuranta ja vahvistamista varten korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta
- Tieteellistä tutkimusta varten (JulkiL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tutkimuslupa ja tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen ja suojaukseen vaikuttavat seikat.

- Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n ja henkilötietolain (523/1999) edellytysten mukaisesti.

- Lisäksi Lapin ammattikorkeakoulun käyttäjähallintajärjestelmään tarvittavien käyttäjätunnusten ylläpitoon, kirjastojärjestelmään käyttäjätunnusten ja lainausoikeuden muodostamista varten, oppimisympäristön työtilojen rakentamista varten, suunnitelujärjestelmä SoleOpsiin sekä siihen liittyvään eHOPSiin. Tietoja luovutetaan Lapin AMKin johdon ja hallinnon käyttöön vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella.

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja voidaan siirtää EU:n ulkopuolelle mikäli opiskelija on lähdössä opiskeluvaihtoon EU:n ulkopuolelle. Näiden tietojen siirto tapahtuu aina opiskelijan luvalla. Ks. myös SoleMoven rekisteriseloste</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><u>A Manuaalinen aineisto</u> Manuaalinen aineisto on tilapäistä ja vain opintotoimiston henkilökunnan käytettävissä. Opiskelijan tarvitsemat todistukset yms. annetaan vain opiskelijalle itselleen.</p> <p>Lapin ammattikorkeakoulun opintosihteerit tuottavat opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä opiskelijoille annettavat tutkintotodistukset ja tutkintotodistusten liitteet sekä tarvittaessa niiden arkistointikappaleet. Lisäksi tuotetaan opiskelutodistuksia, opintosuoritusotteita, opintojen edistymisen seurannan raportteja. Väliaikaisesti säilytettävä aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai 'tietosuojajätteenä'.</p> <p><u>B ATK:lta käsiteltävät tiedot</u> Opiskelija- ja opintotietojärjestelmä on tarkoitettu Lapin ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttöoikeudet toimipiste-, käyttäjäryhmä kohtaisesti.</p> <p>Opiskelija- ja opintotietojärjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet on keskitetty yhteen lukittuun tilaan johon on pääsy vain IT-henkilöstöllä. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukituissa työhuoneissa.</p> <p>Voidakseen kirjautua opiskelija- ja opintotietojärjestelmään, käyttäjän on ensin kirjauduttava lähiverkkoon henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Opiskelija- ja opintotietojärjestelmään kirjaututtaessa kysytään käyttäjän opiskelija- ja opintotietojärjestelmään käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>

<p>10. Tarkistusoikeus</p>	<p>Opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan opiskelijan oman toimipisteen opintotoimistoon tai järjestelmän pääkäyttäjälle.</p> <p>Opiskelijalla on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa tietojaan www-liittymä WinhaWillen kautta. Opiskelijaliittymän henkilötiedot-sivulta opiskelija voi tarkistaa henkilö- ja yhteystietonsa, sekä ilmoittautumis- ja opiskelutietonsa oikeellisuuden ja ajantasaisuuden. Liittymän kautta opiskelija voi tarkastella henkilökohtaisen opetussuunnitelmansa sisältämiä opintojaksoja, suorittamia opintojaksoja, suorittamaansa opintopistemäärää, saamiaan arvosanoja.</p> <p>Opiskelija kirjautuu opiskelijaliittymään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Opiskelija voi muuttaa yhteystietojaan opiskelijaliittymän kautta.</p> <p>Opiskelija tai henkilöstöön kuuluva voi ilmoittaa omissa tiedoissaan havaitsemastaan virheestä opintotoimistoon tai järjestelmän pääkäyttäjälle ja pyytää korjaamaan tiedot. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Käyttäjerekisteriin kirjattujen tiedot korjataan henkilön ilmoituksen mukaan ajantasaisiksi. Tiedon korjaamisesta huolehtii järjestelmän pääkäyttäjä. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>